



ACTA 921

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta novecientos veintiuno de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el viernes, seis de marzo de dos mil veintiséis convocada a las trece horas con treinta minutos dando inicio a las trece horas con cincuenta minutos realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza; la Presidente, María Ortega Zamora se encuentra ausente debido a que se encuentra en otra reunión. **CAPÍTULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes inicia la sesión novecientos veintiuno dando la bienvenida a los miembros presentes de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía estén presentes. **Artículo tres. Agenda novecientos veintiuno.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes lee la agenda de sesión novecientos veintiuno que indica: “**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN.**



Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda 921. **CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno.** Asociación de Estudiantes de Siquirres y Delio Mora Campos. **CAPITULO TRES: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** SOLICITUD FORMAL DE APOYO EXTRAORDINARIO POR REPRESENTACION ESTUDIANTIL. **Artículo dos.** Consulta sobre apoyo a estudiantes en Congresos Internacionales. **Artículo tres.** Atraso de Certificado de póliza INS. **Artículo cuatro.** Contacto beneficios para FEUNED. **Artículo cinco.** Apelación contra la defensoría de los estudiantes. **CAPITULO CUATRO: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Fechas de Asamblea General Extraordinaria (Virtual). **Inciso dos.** Acuerdo CU-2026-079-A (SESIÓN 3112) – Anotaciones. **Inciso tres.** Solicitud espacio de reunión. **Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.** Capacitación de Representantes Estudiantiles. **Artículo tres. Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil. Inciso uno.** Celebración de aniversario FEUNED. **Artículo cuatro. Fiscalía. Inciso uno.** Oficio sobre uso de cámaras en consejos. **CAPITULO CINCO: VIÁTICOS”.** Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno. Asociación de Estudiantes de Siquirres y Delio Mora Campos.** Se inicia la sesión para la atención de la Asociación de Estudiantes de Siquirres y del Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, contando con la presencia del Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes; la Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas; el Fiscal de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Johan Jaikel Quirós Trigueros; y la Tesorería de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Onix Nicole Fallas Blake. Se inicia con la presentación e indicación del motivo por el cual fue convocada la reunión, en la cual se expone que existe una actividad realizada el día veintinueve de septiembre de dos mil veinticinco que se encuentra pendiente de liquidar y que, por distintos motivos de atraso, no fue posible realizar la liquidación correspondiente. Al momento de la sesión, se indica que, al tratarse de una actividad del año anterior, esta no podría liquidarse,



ante lo cual se consulta si, existiendo una partida y subpartida para presupuestar la actividad, no sería posible proceder con la liquidación. Asimismo, se consulta qué procede cuando se cuenta con pruebas de que el trámite fue realizado correctamente. Por parte de Tesorería, Abigail Picado Mora indica que informó a la Asociación las fechas correspondientes; sin embargo, señala que la Asociación no procedió conforme a lo indicado dentro de dichos plazos. La Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, realiza la aclaración sobre las distintas comunicaciones efectuadas, así como sobre los plazos en los que se tramitaron los documentos, indicando que se cumplió con la fecha límite de los trámites, pero que posteriormente no se obtuvo respuesta. Por parte de Fiscalía, Axell José Paz Sosa indica que se desea conocer los comentarios de la Tesorería de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Onix Nicole Fallas Blake, y del Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes, ante lo cual la Tesorería de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Onix Nicole Fallas Blake, manifiesta que se ha encontrado en un proceso de aprendizaje y que han recibido apoyo de la Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, para poder realizar los trámites correctamente. Por su parte, el Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes, indica que para él sería más sencillo trasladar la denuncia a Fiscalía; no obstante, se decidió solicitar la sesión con el fin de encontrar un acuerdo en conjunto. Tesorería, Abigail Picado Mora, indica que, por más mínima que hubiese sido la corrección solicitada, esta debía cumplirse, así como notificarse cualquier inquietud dentro del plazo estipulado. Seguidamente, se le brinda la palabra al Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, consultándole qué procede en este caso, a lo que responde que primero le dará la palabra a la Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, para posteriormente realizar su intervención. La Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, menciona que las correcciones fueron realizadas por la Presidente, María Ortega Zamora, y que se cuenta con pruebas de la secuencia de correos donde se hicieron las correcciones, así como aclara nuevamente que todo



se realizó dentro de las fechas correspondientes y que el trámite se gestionó en tiempo y forma, con sus debidas correcciones; sin embargo, no se recibió más respuesta por ninguna de las partes. Ante esto, Tesorería, Abigail Picado Mora, interviene para aclarar que no se trata de la Presidente, María Ortega Zamora, sino de María José Picado, una de las personas delegadas para trabajar con Tesorería. Seguidamente, el Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, realiza su intervención dirigida al Presidente y a la Tesorería de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, en la cual menciona que no es la primera vez que se recibe una situación similar por parte de esta Asociación. Asimismo, brinda recomendaciones sobre la forma en que deben gestionarse los trámites, la importancia de trabajar con anticipación y de evitar procesos que puedan atrasar los pagos a proveedores, así como indicaciones sobre cómo realizar estos trámites correctamente. También realiza un llamado de atención acerca de cómo se está trabajando en la Asociación, indicando que debe existir una misma finalidad y que no se debe dejar la responsabilidad en una sola persona. El Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, solicita a la Presidente, María Ortega Zamora, y a la Asociación de Estudiantes de Siquirres que indiquen sobre el acompañamiento de los Centros Universitarios hacia la Asociación. La Presidente, María Ortega Zamora, solicita al Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, que aclare a partir de cuándo comienzan a contarse los días para presentar la documentación, ya que esta fue presentada casi un mes después de realizada la actividad, debido a un accidente sufrido por la persona encargada de la Asociación de Estudiantes de Siquirres. Asimismo, realiza un llamado de atención sobre el trabajo realizado por los demás integrantes de la Junta Directiva, al considerar que dejaron pasar el tiempo. Posteriormente, se consulta a la Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, por qué la documentación fue presentada un mes después, a lo que responde que esta se presentó dentro del plazo de cinco días posteriores a la emisión de la factura. Ante esto, el Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, interviene indicando que, aunque se conoce el plazo relacionado con la emisión de la factura, la Asociación debía mantener



comunicación constante con Tesorería para informar por qué no se había presentado la documentación y para brindar el debido seguimiento al caso. Además, brinda recomendaciones sobre cómo se deben gestionar los gastos menores para evitar inconvenientes. La Secretaria de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Susan Dayana Retana Fallas, indica que, en el tema de la factura emitida por el proveedor, estuvo dando seguimiento a caja chica de la sede universitaria para conocer cuándo se contaría con la factura correspondiente en el correo institucional y así finalizar el trámite dentro del plazo establecido. Asimismo, manifiesta que mantuvo comunicaciones constantes por distintos medios, pero que, al no obtener respuesta, se llegó a la situación presentada. El Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes, indica que la compañera cuenta con las pruebas de todos los correos y conversaciones que se mantuvieron, por lo que le gustaría que fueran revisados. Además, señala que, en el caso de la factura, no es culpa de ningún integrante de la Asociación, sino del proveedor, al no emitir la factura en el menor tiempo posible. Ante esto, el Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, menciona que, aunque el proveedor presente la factura de forma tardía, el procedimiento interno correcto por parte de la Asociación es mantener comunicadas y al tanto a las partes interesadas para poder brindar el debido seguimiento al tema, sin esperar hasta que el proveedor emita la factura. La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que lo ideal en este caso es que los compañeros abran el proceso, realicen la justificación necesaria, con las debidas pruebas y argumentos, para que el Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, realice las valoraciones correspondientes sobre si procede o no el pago. Asimismo, realiza un llamado a los integrantes de la Asociación para mantener una mejor comunicación, responsabilidad, colaboración y compañerismo, con el fin de evitar que situaciones similares vuelvan a presentarse. Por parte de Fiscalía, Axell José Paz Sosa menciona que, en caso de que no se apruebe el pago, este correspondería a la persona que firmó la contratación, salvo que la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia decidiera cambiar el acuerdo o mantenerlo en firme. Ante esto, el Director Financiero de la Universidad Estatal a



Distancia, Delio Mora Campos, interviene consultando a cuál acuerdo se está haciendo referencia, a lo que la Presidente, María Ortega Zamora, explica que la Junta Directiva tomó el acuerdo de que, si los documentos no estaban listos dentro de los cinco días posteriores a la finalización de la actividad, la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia no se haría responsable, por temas de responsabilidad y compromiso de los organizadores. El Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, sugiere que, respecto a dicho acuerdo, se contemple qué ocurre cuando un tercero, como el proveedor, no cumple con los plazos y genera el incumplimiento por parte de las Asociaciones. Se realiza un llamado general a que los procedimientos se ejecuten conforme a lo establecido, a mantener comunicación constante en aquellos temas en los que se desconozca el procedimiento, así como a fortalecer el compañerismo y el compromiso para realizar los trámites de forma correcta. El Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, finaliza indicando que se proceda con la apertura del caso, en el cual se brinde la justificación, evidencia y todo aquello que se considere necesario para proceder con la revisión y evaluación correspondiente. El Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes, realiza una consulta sobre una sugerencia con la que no está de acuerdo, referente a que, independientemente de quién haya sido responsable, se les realice el rebajo del presupuesto actual de la Asociación. Ante esto, el Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, responde aclarando que se trata de un tema técnico aplicable a cualquier dependencia de la Universidad y no de algo que corresponda a una instancia como la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. El Presidente de la Asociación de Estudiantes de Siquirres, Christopher Axe Barboza Reyes, aclara que, por parte de la Asociación, no se volverán a realizar contrataciones a futuro, con el fin de evitar pasar nuevamente por una situación similar. Por parte de Tesorería, Abigail Picado Mora, se solicita que se le copie en la justificación que será remitida al Director Financiero de la Universidad Estatal a Distancia, Delio Mora Campos, para darle el debido seguimiento. **SE TOMA NOTA. CAPITULO TRES: CORRESPONDENCIA.** Se presenta moción para mover el capítulo de



correspondencia para otra sesión de ordinaria o extraordinaria. **SE TOMA NOTA.**

CAPITULO CUATRO: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso

uno. Fechas de Asamblea General Extraordinaria (Virtual). Se acuerda

convocar a Asamblea General Extraordinaria a celebrarse de forma virtual por medio de TEAMS Office 365 los días dieciocho y diecinueve de abril de dos mil veintiséis. Iniciando a las ocho horas en primera convocatoria y nueve horas en segunda convocatoria. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Acuerdo CU-2026-079-**

A (SESIÓN 3112) – Anotaciones. Se acuerda enviar las observaciones realizadas

por medio del correo al Consejo Universitario. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres.**

Solicitud espacio de reunión. Se proyecta el correo que indica “*Buenos días,*

Espero se encuentren muy bien, por este medio me gustaría solicitarles un espacio

para poder conversar algunos temas propios del proceso de selección y asignación

de personas participantes de asociaciones. Lo anterior como parte de algunos

cambios que estaremos realizando a nivel del Programa de Becas de la Oficina de

Atención Socioeconómica. Quedo atenta a su disponibilidad y poder agendar un

espacio de reunión. Cordialmente,”. A lo que se indica que se le dará acuse de

recibido y posteriormente se hará la convocatoria de la reunión. **SE TOMA NOTA.**

Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos

Académicos. Inciso uno. Capacitación de Representantes Estudiantiles. Por

parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines

María Tinoco Bonilla, se informa que ya cerro el formulario de asistencia a la

Capacitación de Representantes Estudiantiles, con treinta y siete participantes, a lo

que solicita aprobación para proceder con el servicio de alimentación, además se

informa que ya se tiene reservado el Paraninfo para llevar a cabo dicha actividad,

se acuerda el pago del almuerzo y refrigerio para para treinta y cinco personas el

veintiuno de marzo, y treinta y ocho desayunos y almuerzos para 32 participantes

estudiantiles y seis invitados del taller Maleku para el veintidós de marzo y para el

tema de hospedaje se verá en una próxima sesión extraordinaria. **ACUERDO EN**

FIRME. Artículo tres. Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación

Estudiantil. Inciso uno. Celebración de aniversario FEUNED. Con motivo del

cuarenta aniversario de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a



Distancia (FEUNED), se acuerda realizar acciones conmemorativas que incluyan la elaboración de un video institucional de aniversario, la creación de un mural conmemorativo y la organización de una actividad de celebración, en la cual se proyecte el video y se invite a personas que han sido parte de la historia de la federación, con el fin de reconocer y resaltar la trayectoria del movimiento estudiantil en la Universidad Estatal a Distancia. **SE TOMA NOTA. ACUERDO EN FIRME.**

Artículo cuatro. Fiscalía. Inciso uno. Oficio sobre uso de cámaras en consejos.

Por parte de Fiscalía, Axell José Paz Sosa, se proyecta y da lectura al oficio de la aclaración sobre el uso de cámaras encendidas, una vez leído se hace mención que es obligatorio mantener tanto la cámara, y participar activamente a las sesiones de los representantes aniversarios, a lo que la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes indica que procede en el caso que la persona se conecte a las sesión, mantenga la cara encendida, pero se note que está ejerciendo otras funciones externas al momento de la sesión, a lo que Fiscalía, Axell José Paz Sosa, indica que ante este evidencia no se procede con el pago de subsidio, Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes propone crear un acuerdo para remitir el oficio para el conocimiento de la comunidad estudiantil de representantes, a lo que se acuerda someter a votación escoger el criterio presentado por la Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y aplicar el dictamen emitido por esta fiscalía, incluyendo las sesiones previas a las convocatorias de los consejos de escuela, asamblea universitaria representativa, además de solicitar a las personas coordinadoras un reporte de la asistencia en cumplimiento con lo indicado en el FEU 0208-2026, e Informar a la representación estudiantil que cuente con más de dos personas nombradas en el órgano colegiado, incluyendo al sector estudiantil de la Asamblea Universitario Representativa, se acuerda por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CINCO: VIÁTICOS *“Celebrada el día 06 de marzo de 2026, según consta en el Acta N.º 921, capítulo quinto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: George Alexander Godoy Rosales Cédula: 604060921 Teléfono:64397738 Correo electrónico: George.godoy@uned.cr Sede*



*Universitaria: Puntarenas Dirección de lugar de residencia: El chagüite, Puntarenas
Representación: TEEUNED Cuenta IBAN: CR96081400011019359908 Indicar
Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades
transcriptos de la persona estudiante: Miércoles 11 de marzo de 2026, La persona
estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Jueves 12 de marzo de
2026, representación y labores propias del cargo como Vicepresidencia del Tribunal
Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, así como actividades de
divulgación relacionadas con la Asamblea Universitaria Representativa AUR I-2026.
Entre las labores a realizar se contempla la creación y grabación de material
audiovisual divulgativo en colaboración con la comisión de Onda UNED, con el
propósito de informar y motivar la participación estudiantil en dicho proceso.
Asimismo, se realizará la elaboración presencial de material audiovisual en
coordinación con los demás integrantes del Tribunal Electoral Estudiantil, orientado
a facilitar la comprensión del proceso electoral, evacuar dudas sobre el acceso a
reglamentos de la Asamblea Universitaria Representativa, ubicación de contactos
de asociaciones para la solicitud de cartas de recomendación y demás información
relevante. De igual forma, se llevará a cabo la revisión y edición preliminar del
material audiovisual producido con el objetivo de preparar contenidos informativos
que posteriormente serán difundidos en las redes sociales del Tribunal Electoral
Estudiantil. Actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber Quirós, Sede Central
Sabanilla, y en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla,
en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026, La
persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje:
La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia.
Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre
completo: Sonia Stefanny Chinchilla González Cédula: 1-1694-0482 Teléfono:
7258-5525 Correo electrónico: sonia.chinchilla@uned.cr Sede Universitaria: San
Isidro Dirección de lugar de residencia: San cayetano de Rio Nuevo, 600 noroeste
de la iglesia católica de San Cayetano, primera casa de color gris a mano derecha,
Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes
Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR45015101020011208421 Indicar Hotel en caso*



de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en mesa de trabajo N.º 3 para la revisión del expediente físico de la comisión, incorporación de documentación al expediente físico de la comisión actual y elaboración de presentaciones con los temas que se abordarán en los talleres programados; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 16:30 horas. Viernes 13 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en la sesión ordinaria presencial N.º 62-2026 y en mesa de trabajo N.º 4 para continuar con la elaboración de presentaciones de los temas a desarrollar durante el año, así como la continuación del diseño del cronograma de giras presenciales y virtuales; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Sábado 14 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en mesa de trabajo N.º 5 para la elaboración y envío de correos a la Federación de Estudiantes solicitando espacio para brindar información sobre los talleres que se desarrollarán durante el presente año, así como el trabajo en la metodología de presentación tipo speech para exponer los temas ante la Junta Directiva para su respectiva aprobación y preparación de una presentación preliminar que incluya los cinco temas a abordar; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Domingo 15 de marzo de 2026, La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finaliza gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Johan Quiros Trigueros Cédula: 7.02830157 Teléfono: 87783225 Correo electrónico: johanjaikel.quiros@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Barrio la guaria 100mts este del colegio académico de Siquirres Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes



Cuenta IBAN: Banco de Costa Rica: CR39 0152 0200 1330 4236 56 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en mesa de trabajo N.º 3 para la revisión del expediente físico, integración de documentación al expediente físico de la comisión actual y elaboración de presentaciones con los temas que se abordarán en los talleres programados; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 16:30 horas. Viernes 13 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en la sesión ordinaria presencial N.º 62-2026 y en mesa de trabajo N.º 4 para continuar con la elaboración de presentaciones de los temas a desarrollar durante el año, así como la continuación del diseño del cronograma de giras presenciales y virtuales; adicionalmente, participación en sesión del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Administración; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, y en las aulas 3 y 4 del Paraninfo Daniel Oduber Quirós, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en mesa de trabajo N.º 5 para la elaboración y envío de correos a la Federación de Estudiantes solicitando el espacio para brindar información sobre los talleres a desarrollar durante el presente año, así como el trabajo en la metodología de presentación tipo speech para exponer los temas ante la Junta Directiva para su aprobación y preparación de una presentación preliminar que incluya los cinco temas propuestos; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 14:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yensie Rugilli Saldaña Delgado Cédula: 7 0261 0287 Teléfono: 89679779 Correo electrónico: yensie.saldana@uned.cr Sede Universitaria: Talamanca Dirección de lugar de residencia: 300 metros hacia el



oeste de la escuela Suretka Representación: Comisión de capacitación, desarrollo y formación de líderes. Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 32015202001317815431 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026. La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 13 de marzo de 2026. Representación estudiantil como integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes, participación en la sesión ordinaria presencial N.º 62-2026 y en mesa de trabajo N.º 4 para continuar con la elaboración de presentaciones de los temas a desarrollar durante el año y el diseño del cronograma de giras presenciales y virtuales, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:30 horas. Sábado 14 de marzo de 2026. Representación estudiantil como integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes, participación en la mesa de trabajo N.º 5 para el envío de correos a la Federación de Estudiantes solicitando espacios para brindar información sobre los talleres a desarrollar durante el presente año, así como trabajo en la metodología Speech y elaboración de una presentación preliminar con los cinco temas a proponer ante la Junta Directiva para su aprobación, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:30 horas. Domingo 15 de marzo de 2026, La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 19 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, preparación logística y



levantamiento de lista de artículos que se repartirán en los talleres del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Viernes 20 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, traslado e inicio de gira hacia el lugar donde se desarrollará el taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en ruta hacia Puerto Jiménez. Sábado 21 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, participación en el taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en Puerto Jiménez, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, traslado de regreso de gira hacia Sabanilla, actividad realizada en ruta. Lunes 23 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, elaboración de publicaciones y divulgación de la gira del proyecto Mujeres en la Ciencia realizada en Puerto Jiménez, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Martes 24 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, traslado e inicio de gira para la realización del taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en la Sede de Los Chiles, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 25 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, participación en el taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en la Sede San Carlos, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Jueves 26 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, trabajo en la elaboración, edición y publicación de los resultados de las giras del proyecto Mujeres en la Ciencia Zona Norte, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Viernes 27 de marzo de 2026. La persona estudiante se traslada desde Sabanilla



hacia su lugar de residencia para finalizar la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaría de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026, la persona estudiante en calidad de representante estudiantil y Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, inicia gira trasladándose desde su lugar de residencia para cumplir labores de preparación logística para los talleres regionalizados sobre SICOP a realizarse en las sedes universitarias de Siquirres y Cartago; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026, representación estudiantil en calidad de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en actividad de capacitación dirigida a asociaciones estudiantiles sobre expedientes SICOP, formulario de proyectos, trámite de viáticos y elaboración del Plan Operativo Anual; actividad realizada en la Sede Universitaria Siquirres, en un horario de 10:00 horas a 15:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026, representación estudiantil en calidad de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en actividad de capacitación dirigida a asociaciones estudiantiles sobre expedientes SICOP, formulario de proyectos, trámite de viáticos y elaboración del Plan Operativo Anual; actividad realizada en la Sede Universitaria Cartago, en un horario de 10:00 horas a 15:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026, la persona estudiante finaliza gira trasladándose desde la Sede Universitaria Cartago hacia su lugar de residencia. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona



estudiante: *Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, creación y grabación de videos divulgativos para la Asamblea Universitaria Representativa del primer semestre 2026, en colaboración con la comisión de Onda de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, actualización del control de asociaciones estudiantiles vencidas y próximas a vencer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026. Representación estudiantil en labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, revisión de correspondencia del Tribunal Electoral Estudiantil y actualización y verificación de la lista de representantes estudiantiles vigentes ante la Asamblea Universitaria Representativa, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026. La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia durante el período de ejecución de las actividades. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Fanny Yanory Araya Salas Cédula:304470325 Teléfono:70206286 Correo electrónico: Fanny.araya@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Barrio Money Colorado*



Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR14015100520011213951 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo del 2026: Representante del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración, sesión ordinaria 01-2026 del Consejo de Escuela de ciencias de la Administración, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, aulas 3 y 4, en un horario de 14:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Surima Treminio Martínez. Cédula: 801170878. Teléfono: 63732332. Correo electrónico: surima.tremini@uned.cr Sede Universitaria: Limón. Dirección de lugar de residencia: Limón, Matina, Carrandí. Representación: Consejo de Enlace Institucional. Cuenta IBAN: CR31015202001383819584 (BCR) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; apoyo como auxiliar en la capacitación de talleres dirigidos a asociaciones estudiantiles, actividad realizada en la sede de Siquirres, en un horario de 10:00 a. m. a 3:00 p. m. horas. Sábado 14 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; apoyo como auxiliar en la capacitación de talleres dirigidos a asociaciones estudiantiles, actividad realizada en la sede de Cartago, en un horario de 10:00 a. m. a 3:00 p. m. horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono: 72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Barrio Cristobal Colon Representación: Representación Estudiantil Asociación de Estudiantes UNED de Limón Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo del 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira. Se participará en la Capacitación Presencial de Tesorería a



realizarse en la sede de Siquirres en un horario de 08:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Gerardo Romero Mondragón Cédula: 304030557 Teléfono: 84088508 Correo electrónico: Dennis.romero@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Linda Vista, Siquirres Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Administración Cuenta IBAN: CR40015100520011371205 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración participa en la Sesión Extraordinaria N.º 01-2026 del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en las aulas 3 y 4 del paraninfo, en horario de las 14:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Comisión de Enlace Institucional Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo del 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira. Se participará en la Capacitación Presencial de Tesorería a realizarse en la sede de Siquirres en un horario de 08:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Denia Marcela Romero Barton Cédula: 701820347 Teléfono: 83805562 Correo electrónico: denia.romero@uned.cr Sede Universitaria: Limón, Limón centro Dirección de lugar de residencia: Limón, Limón centro corales 1, Barrio Bambú oeste, de la pulpería Marisol 100 metros esta casa verde. Representación: Representación estudiantil de la Asociación de Criminología y Criminalista UNED Cuenta IBAN: CR62010200009495688694 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 14 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la



Asociación de Estudiantes de Criminología y Criminalística de la Federación de Estudiantes, participación en la capacitación sobre Expedientes SICOP y Formulario de Proyectos, actividad realizada en la Sede de Cartago, ubicada en Barrio El Carmen, distrito Central de Cartago; traslado desde San Diego de Tres Ríos hacia la sede en transporte público (bus) y regreso al lugar de residencia en el mismo medio, en un horario de 07:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Scarleth Vanessa Díaz Sevilla Cédula: 155854066229 Teléfono:63707230 Correo electrónico: scarleth.diaz@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Carrandí , Matina Representación: Representación Estudiantil Asociación de Estudiantes UNED de Limón Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR69015202001399856104 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de marzo del 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira. Se participará en la Capacitación Presencial de Tesorería a realizarse en la sede de Siquirres en un horario de 08:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Francisco Palacios Abrego Cédula: 604830350 Teléfono: 94057391 Correo electrónico: francisco.palacios@uned.cr Sede Universitaria: Heredia Dirección de lugar de residencia: Alajuela, San Rafael Representación: Comisión de ONDA UNED Cuenta IBAN: CR 26015202001329683101 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 14 de marzo de 2026: Traslado desde su lugar de residencia hacia San Pablo de Heredia para el desarrollo de labores de representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED, con el fin de participar en la grabación y transmisión de la Feria del Libro FilU 2026, actividad realizada en el auditorio Cora Ferro Calabrese de la Universidad Nacional, en un horario de 13:00 horas a 19:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED; apoyo en la grabación y transmisión de la Feria del Libro FilU 2026, actividad realizada en el auditorio Cora Ferro Calabrese de la Universidad Nacional, en San



Pablo de Heredia en un horario de 9:00 horas a 19:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante no requiere hospedaje. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Laura Alvarado Santamaría. Cédula: 117770989 Teléfono:88266795 Correo electrónico: marialalvarado@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, Tibás, San Juan, a la par del parque de San Jeronimo. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: CR21081400011026609292 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Vaz 1 Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 16 de marzo de 2026: Traslado desde su lugar de residencia hacia la provincia de Limón para el desarrollo de labores de representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de participar en la producción y cobertura audiovisual de la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson; participación en reunión de coordinación con el equipo de trabajo para la revisión y definición de aspectos logísticos y técnicos necesarios para la producción y transmisión del contenido asociado al evento, actividad realizada en la provincia de Limón, en un horario de 05:40 horas a 16:00 horas. Martes 17 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en el proceso de organización y coordinación logística del evento programado, incluyendo planificación de la estructura de producción, revisión de recursos técnicos y grabación de contenido audiovisual para redes sociales con fines de difusión institucional, actividad realizada en la localidad de Puerto Viejo, Limón, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas. Miércoles 18 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en la cobertura y desarrollo del evento correspondiente a la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson, mediante transmisión de contenido audiovisual, registro fotográfico y generación de material multimedia para difusión institucional, actividad realizada en la localidad de Puerto Viejo, Limón, en un horario de 08:00 horas a



17:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en labores de postproducción del material audiovisual generado durante el evento, incluyendo la selección, organización y edición de fotografías y videos para su posterior publicación en plataformas digitales y medios de comunicación institucional; posteriormente traslado de retorno hacia su lugar de residencia, actividad realizada en la provincia de Limón, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Cahuita, Limón, por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés María Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono:72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia Barrio Cristobal Colón "Cieneguita" del Abastecedor Obando 200mts Oeste y 100 mts Norte Callejón, casa color verde jade con malla Representación: secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 18 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira y realiza trabajo de confección de material para la capacitación de representantes estudiantiles, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, continúa con la elaboración de material y coordinación logística para la capacitación de representantes estudiantiles, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos



de la Federación de Estudiantes, realiza preparación logística para la capacitación de representantes estudiantiles y participa en Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas.

Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, participa en la Capacitación de Representantes Estudiantiles, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 08:00 a 16:00 horas.

Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, participa en la Capacitación de Representantes Estudiantiles, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 08:00 a 16:00 horas.

Lunes 23 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Axell José Paz Soza Cédula: 801600218 Teléfono: 63252926 Correo electrónico: axell.paz@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: La Herediana, 250 m Oeste de la Panadería La Rustica, Siquirres, Limón Representación: Fiscalía FEUNED Cuenta IBAN: CR94015202001255898730 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en labores de fiscalización de procesos administrativos dentro de órganos de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 17:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Axell José Paz Soza Cédula: 801600218 Teléfono: 63252926 Correo electrónico: axell.paz@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: La Herediana, 250 m Oeste de la Panadería La Rustica, Siquirres, Limón Representación: Fiscalía FEUNED Cuenta IBAN:



CR94015202001255898730 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria de Siquirres sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representante de la Fiscalía de la Federación de Estudiantes participa en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre la correcta elaboración de solicitudes de viáticos y subsidios, análisis de los requisitos establecidos en la normativa institucional vigente y revisión de procedimientos para la presentación y justificación de gastos, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria de Siquirres regresa desde San José a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sherlim Quintanilla Sánchez Cédula: 116060191 Teléfono: 71192373 Correo electrónico: sherlimquintanilla@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Siquirres, Pacuarito, Monte Verde Representación: Comisión Auto evaluadora de la carrera de la Ciencia de la Administración Cuenta IBAN: CR51015101720010826971 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de comisión Auto evaluadora de la carrera de la Ciencia de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de comisión Auto evaluadora de la carrera de la Ciencia de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía



de residencia Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, realiza acompañamiento en el proceso electoral de la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Talamanca, actividad realizada en el Centro Universitario de Talamanca, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Johan Quiros Trigueros Cédula: 7.02830157 Teléfono: 87783225 Correo electrónico: johanjaikel.quiros@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Barrio la guaria 100mts este del colegio académico de Siquirres Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes Cuenta IBAN: Banco de Costa rica: CR39 0152 0200 1330 4236 56 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación de la Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes participa en la capacitación de representantes estudiantiles, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 08:00 a 12:00 horas; posteriormente se traslada desde el lugar de la actividad hacia su lugar de residencia para finalizar la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona



estudiante: *Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Comisión de Enlace Institucional Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Francisco Palacios Abrego Cédula: 604830350 Teléfono: 83611590 Correo electrónico: francisco.palacios@uned.cr Sede Universitaria: Heredia Dirección de lugar de residencia: Alajuela, San Rafael Representación: Comisión de ONDA UNED y Consejo de Escuela Ciencia de la Educación. Cuenta IBAN: CR 26015202001329683101 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED y Consejo de Escuela Ciencia de la Educación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED y Consejo de Escuela Ciencia de la Educación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre*



solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: No requiere hospedarse. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yessica Madrigal Meza Cédula: 604200430 Teléfono:61137701 Correo electrónico: yessica.madrigal@uned.cr Sede Universitaria: 01-San José Dirección de lugar de residencia: Tacaes de Grecia Alajuela Representación: Representante estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, Cuenta IBAN: IBAN CR31015202001334637868 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representante estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representante estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Bryan Marín Campos Cédula: 304960058 Teléfono:84283831 Correo electrónico: bryanmarin@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Carmen Lyra, Turrialba Representación: Consejo estudiantil de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales Cuenta IBAN: CR47015202001253043993 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo estudiantil de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo estudiantil de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales,



participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sonia Stefanny Chinchilla González Cédula: 1-1694-0482 Teléfono: 7258-5525 Correo electrónico: sonia.chinchilla@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San cayetano de Rio Nuevo, 600 noroeste de la iglesia católica de San Cayetano, primera casa de color gris a mano derecha, Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR45015101020011208421 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes y representante ante el Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, participa en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes, participa en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 12:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Tirza Valverde Gómez Cédula: 116170203 Teléfono: 61112686 Correo electrónico: Tirza.Valverde@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: Río Frío, Sarapiquí. Representación: Comisión Auto evaluadora de la carrera de enseñanza especial. Cuenta IBAN: CR45015202001204898467 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Sábado 21



de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de Comisión auto evaluadora de la carrera de enseñanza especial y comisión de calidad para el sistema de investigación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de Comisión auto evaluadora de la carrera de enseñanza especial y comisión de calidad para el sistema de investigación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: No requiere hospedaje. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Fanny Araya Salas Cédula:304470325 Teléfono:70206286 Correo electrónico: Fanny.araya@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Barrio Money Colorado Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración Cuenta IBAN: Cuenta IBAN:CR14015100520011213951 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración y de la comisión Autoevaluadora de la Escuela Ciencias de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración y de la comisión Autoevaluadora de la Escuela Ciencias de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: No requiere hospedaje. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Gerardo Romero Mondragón Cédula: 304030557 Teléfono:



84088508 Correo electrónico: Dennis.romero@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Linda Vista, Siquirres Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Administración, Comisión Autoevaluadora Escuela ciencias de la Administración Cuenta IBAN: CR40015100520011371205 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración y Comisión Autoevaluadora de la escuela Ciencias de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración y Comisión Autoevaluadora de la escuela Ciencias de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. La persona estudiante se hospeda, por motivo de lejanía de su residencia, en el Hotel Maragato. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Andrés Antonio Pastrana Quirós Cédula: 503890150 Teléfono: 72825514 Correo electrónico: andres.pastrana@uned.cr Sede Universitaria: Cañas Dirección de lugar de residencia: Cañas Representación: Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Cuenta IBAN: CR39015202001214892388 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante



integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato (habitación compartida) por lejanía de residencia Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Laura Alvarado Santamaría. Cédula: 117770989 Teléfono:88266795 Correo electrónico: marialalvarado@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, Tibás, San Juan, a la par del parque de San Jeronimo. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: CR21081400011026609292 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Vaz 1 Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 16 de marzo de 2026: Traslado desde su lugar de residencia hacia la provincia de Limón para el desarrollo de labores de representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de participar en la producción y cobertura audiovisual de la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson; participación en reunión de coordinación con el equipo de trabajo para la revisión y definición de aspectos logísticos y técnicos necesarios para la producción y transmisión del contenido asociado al evento, actividad realizada en la provincia de Limón, en un horario de 05:40 horas a 16:00 horas. Martes 17 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en el proceso de organización y coordinación logística del evento programado, incluyendo planificación de la estructura de producción, revisión de recursos técnicos y grabación de contenido audiovisual para redes sociales con fines de difusión institucional, actividad realizada en la localidad de Puerto Viejo, Limón, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas. Miércoles 18 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en la



cobertura y desarrollo del evento correspondiente a la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson, mediante transmisión de contenido audiovisual, registro fotográfico y generación de material multimedia para difusión institucional, actividad realizada en la localidad de Puerto Viejo, Limón, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en labores de postproducción del material audiovisual generado durante el evento, incluyendo la selección, organización y edición de fotografías y videos para su posterior publicación en plataformas digitales y medios de comunicación institucional; posteriormente traslado de retorno hacia su lugar de residencia, actividad realizada en la provincia de Limón, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Cahuita, Limón, por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Nicole Silva González Cédula: 207990784 Teléfono: 86103338 Correo electrónico: nicole.silva@uned.cr Sede Universitaria: Los chiles Dirección de lugar de residencia: Santa Rosa de Pocosol Representación: Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales Cuenta IBAN: CR56010200009487603270 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Lidia Araya Sánchez. Cédula: 701620586



Teléfono: 88152177 Correo electrónico: lidia.araya@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: INVU 2 nuevo Siquirres, de panadería Hillary 75 oeste. Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación. Cuenta IBAN: Banco de Costa rica: CR32015202001320648704 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 12:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Carlos José Montoya Duarte Cédula: 504300060 Teléfono: 64561976 Correo electrónico: Carlosjose.montoya@uned.cr Sede Universitaria: Cañas Dirección de lugar de residencia: 300 m O del cementerio, casa A18 Cañas, Cañas, Guanacaste Representación: Comisión de actas Cuenta IBAN: CR54015100820010495125 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de actas, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de actas, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Surima Treminio



Martínez. Cédula: 801170878. Teléfono: 63732332. Correo electrónico: surima.tremini@uned.cr Sede Universitaria: Limón. Dirección de lugar de residencia: Limón, Matina, Carrandí. Representación: Comisión de Enlace Institucional. Cuenta IBAN: CR31015202001383819584 (BCR) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yanory Medina Espinoza Cédula: 503980172 Teléfono: 61740536 Correo electrónico: ytanory.medina@une.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Del campo de aterrizaje 300 mtros sur y 50 metros este ultima casa Representación: Comisión autoevaluada de la carrera Educación General básica I y II Ciclo, y Comisión RED UNED Emprende Cuenta IBAN: CR61015202001286771029 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión Autoevaluada de la carrera de Educación General Básica I y II Ciclo y de la Comisión RED UNED Emprende, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión Autoevaluada de la carrera de Educación General Básica I y II Ciclo y de la Comisión RED UNED Emprende, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil,



actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 13:00 horas. Hospedaje: No requiere hospedaje. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Marisela Quirós Sáenz Cédula: 1-1853-0231 Teléfono:70809514 Correo electrónico: marisela.quiros@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: 200 mts al sur del cementerio Los Ángeles de Páramo Representación: Comisión RED UNED Emprende, Comisión de Empadronamiento Cuenta IBAN: CR25015101020011134382 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión RED UNED Emprende y de la Comisión de Empadronamiento, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión RED UNED Emprende y de la Comisión de Empadronamiento, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Lesdi Mariana Rocha Rodríguez Cédula: 702650777 Teléfono: 89152007 Correo electrónico: lesdi.rocha@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Manzanillo Representación: Asamblea Universitaria Representativa, Consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales, Comisión Auto evaluadora de la Carrera Enseñanza de las Ciencias Naturales. Cuenta IBAN: CR56010200009642516150 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representante de la



Asamblea Universitaria Representativa, Consejo de Escuela Ciencias Exactas y Naturales, Comisión Auto evaluadora de la Carrera Enseñanza de las Ciencias Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Widmith Stiwor Guerra Vargas Cédula: 2-0737-0318 Teléfono: 86728777 Correo electrónico: widmith.guerra@uned.cr Sede Universitaria: Liberia Dirección de lugar de residencia: Guanacaste, Liberia, Liberia, Barrio Nazareth De la Iglesia Católica 100 metros Norte y 75 Metros al Este. Representación: Consejo Institucional de Vida Estudiantil. Consejo de Escuela Ciencias de la Administración Cuenta IBAN: CR03016111002152228523 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo Institucional de Vida Estudiantil y del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Administración, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 17:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Jeferson Sandi Mora Cédula: 118780113 Teléfono:86823875 Correo electrónico: Jeferson.mora@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: 100 metros y 150 esté de la plaza del POM Representación: Consejo de escuela de Ciencias exactas y naturales. ECEN Cuenta IBAN: CR87015103820010450925 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante



integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato – San José Centro , Cabinas Romy – Paso Canoas y Hotel Ronald Paso Canoas Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 2 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, inicia la gira trasladándose desde su lugar de residencia hacia la Sede Central para el desarrollo de actividades institucionales, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 10:00 a 16:00 horas. Martes 3 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza trabajo de coordinación para el conversatorio Maleku en el Paraninfo en articulación con el Programa de Gestión Local, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 4 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión del Consejo de Centros Universitarios correspondiente al mes de marzo de 2026, actividad realizada en



Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 5 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 700-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Viernes 6 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la conmemoración de los 25 años de la Defensoría de los Estudiantes de la UNED y en la sesión 921 de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 7 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza trabajo en la elaboración de diapositivas para los procesos regionalizados en coordinación con el Departamento Financiero dirigidos a distintas regiones del país, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 14:00 horas. Domingo 8 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza la creación del afiche promocional para el conversatorio Maleku programado en el Paraninfo el día 22 de marzo de 2026, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 9 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza la revisión de computadoras y preparación de materiales para la gira institucional hacia Alto Carona, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 10 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, inicia traslado de San José a Paso Canoas para el desarrollo de la gira a Alto Carona relacionada con la instalación de antena Starlink para aulas con conexión satelital del proyecto Red UNED, actividad realizada durante el traslado, en un horario de 08:00 a 17:00 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e



Internacionales de la Federación de Estudiantes, continúa traslado de Paso Canoas a Alto Carona para la instalación de antena Starlink para aulas con conexión satelital del proyecto Red UNED, actividad realizada durante el traslado, en un horario de 08:00 a 17:00 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, continúa actividades de la gira relacionadas con la instalación de antena Starlink para aulas con conexión satelital del proyecto Red UNED, realizando traslado de Alto Carona a Paso Canoas, actividad realizada durante la gira, en un horario de 08:00 a 20:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, continúa traslado de Paso Canoas a San José como parte de la gira para la instalación de antena Starlink del proyecto Red UNED, actividad realizada durante el traslado, en un horario de 08:00 a 20:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza la elaboración del video de la gira a Alto Carona, incluyendo entrevista al asesor de rectoría sobre el proyecto desarrollado, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: La persona estudiante finaliza la gira y realiza traslado desde Sabanilla hacia su lugar de residencia. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaría de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 23 de marzo del 2026: La persona estudiante en labores de representación como Secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en mesa de trabajo en colaboración con



la Tesorería para la revisión de solicitudes de certificación, verificación de requisitos documentales de las solicitudes presentadas y organización de expedientes para su respectivo trámite, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:30 a 16:00 horas. **Martes 24 de marzo del 2026:** La persona estudiante en labores de representación como Secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en mesa de trabajo en colaboración con la Tesorería para la revisión de solicitudes de certificación, seguimiento a solicitudes pendientes y actualización de registros administrativos correspondientes, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:30 a 16:00 horas. **Miércoles 25 de marzo del 2026:** La persona estudiante en labores de representación como Secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en mesa de trabajo en colaboración con la Tesorería para la elaboración de solicitudes de contratación, revisión de documentación requerida para los procesos y validación de información para su correcta tramitación, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:30 a 16:00 horas. **Jueves 26 de marzo del 2026:** La persona estudiante en labores de representación como Secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en mesa de trabajo en colaboración con la Tesorería para la elaboración de solicitudes de contratación, revisión final de expedientes y coordinación de envío de documentación para su respectivo trámite administrativo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:30 a 16:00 horas. **Viernes 27 de marzo del 2026:** La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaría de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar



Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Miércoles 18 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante, secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; preparación logística para talleres regionalizados sobre SICOP dirigidos a asociaciones estudiantiles de las sedes de Alajuela y San Carlos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 a 16:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante, secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; atención a asociaciones estudiantiles y actualización de lista de nuevos nombramientos en asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 a 16:00 horas. Viernes 20 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante, secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; capacitación dirigida a asociaciones estudiantiles sobre expedientes SICOP, formulario de proyectos, trámite de viáticos y Plan Operativo Anual, actividad realizada en la Sede Universitaria de Alajuela, en un horario de 10:00 a 15:00 horas. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante, secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; capacitación dirigida a asociaciones estudiantiles sobre expedientes SICOP, formulario de proyectos, trámite de viáticos y Plan Operativo Anual, actividad realizada en la Sede Universitaria de San Carlos, en un horario de 10:00 a 15:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales y CAE MARENA; participación en capacitación de representantes estudiantiles de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, Sede Central, en un horario de 08:00 a 12:00 horas. Lunes 23 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre



completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927
Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección
de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la
terminal de Buses de la localidad. Representación: Federación de Estudiantes
Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar
Hotel en caso de hospedarse: Terrazas del Golfo Cronograma de actividades
transcriptos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona
estudiante inicia gira, representación como persona estudiante en labores de
colaboración con Extensión y Vinculación Territorial en el taller “Niñas en la Ciencia”,
actividad realizada en Sede Central Sabanilla (salida desde su lugar de residencia
hacia el punto de partida de la gira). Sábado 21 de marzo de 2026: Representación
como persona estudiante en labores de colaboración con Extensión y Vinculación
Territorial en el taller “Niñas en la Ciencia”, actividad realizada en la Escuela de
Puerto Jiménez, en un horario de 8:00 a 16:00 horas. Domingo 22 de marzo de
2026: Representación como persona estudiante en labores de colaboración con
Extensión y Vinculación Territorial en el taller “Niñas en la Ciencia”, actividad
realizada en Puerto Jiménez, en un horario de 9:00 a 12:00 horas. Posteriormente,
regresa a su lugar de residencia saliendo de Puerto Jiménez. Lunes 23 de marzo
de 2026: Representación como persona estudiante en labores propias de la
Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, apoyo a la Secretaría de Tesorería
en la creación del podcast “De Mujer a Mujer”, actividad realizada en el estudio de
producción de Onda UNED, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:00 a 16:00
horas. Martes 24 de marzo de 2026: La persona estudiante inicia gira,
representación como persona estudiante en labores de colaboración con Extensión
y Vinculación Territorial en el taller “Niñas en la Ciencia”, actividad realizada en Los
Chiles, en un horario de 13:00 a 16:00 horas. Miércoles 25 de marzo de 2026:
Representación como persona estudiante en labores de colaboración con Extensión
y Vinculación Territorial en el taller “Niñas en la Ciencia”, actividad realizada en la
Sede de San Carlos, en un horario de 9:00 a 13:00 horas. Posteriormente, regresa
a su lugar de residencia. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el lugar
de la gira por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:



Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Laura Alvarado Santamaría. Cédula: 117770989 Teléfono:88266795 Correo electrónico: marialalvarado@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, Tibás, San Juan, a la par del parque de San Jerónimo. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: CR21081400011026609292 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 11 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en actividades académicas y culturales en el marco de la Feria Internacional del Libro Universitario, realizando labores de cobertura del evento, asistencia a espacios académicos y culturales, así como generación de contenido audiovisual y digital para su difusión en plataformas institucionales, actividad realizada en la Sede Cora Ferro, Heredia. Se sale de San José y se regresa a San José, en un horario de 07:00 a 19:00 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en jornada de grabación de contenido audiovisual en coordinación con el Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, realizando planificación de contenidos, coordinación logística de la producción y desarrollo de materiales audiovisuales orientados al fortalecimiento de la comunicación institucional, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 07:00 a 19:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en congreso sobre regionalización, realizando traslado, cobertura del evento mediante registro fotográfico, grabación de contenido audiovisual y recopilación de insumos informativos para la elaboración de material comunicativo, actividad realizada en Atenas, Alajuela. Se sale de San José y se regresa a San José, en un horario de 07:00 a 19:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión



de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en actividades académicas y culturales en el marco de la Feria Internacional del Libro Universitario, realizando labores de cobertura del evento, asistencia a espacios académicos y culturales, así como generación de contenido audiovisual y digital para su difusión en plataformas institucionales, actividad realizada en la Sede Cora Ferro, Heredia. Se sale de San José y se regresa a San José, en un horario de 07:00 a 19:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: La persona estudiante en condición de representante, como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en la producción del podcast “De mujer a mujer”, realizando actividades de preproducción, coordinación técnica, grabación y supervisión de contenido comunicacional orientado a la comunidad estudiantil, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 07:00 a 19:00 horas. Hospedaje: No requiere hospedaje. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería de la Federación de Estudiantes. Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 27 de marzo del 2026: La persona estudiante en representación, como integrante de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, realiza labores de trabajo en solicitudes de certificación, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Sábado 28 de marzo del 2026: La persona estudiante en representación, como integrante de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, realiza labores de trabajo en solicitudes de contratación, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Domingo 29 de marzo del 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:



*Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora
Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico:
abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de
residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B
Representación: Tesorería de la Federación de Estudiantes. Cuenta IBAN:
CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.
Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 19 de
marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de la
Federación de Estudiantes, organización de capacitaciones en trámites de
Tesorería (elaboración de expedientes SICOP y procesos de compra), actividad
realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 16:30 horas.
Viernes 20 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la
Tesorería de la Federación de Estudiantes, capacitaciones en trámites de Tesorería
(elaboración de expedientes SICOP y procesos de compra), actividad realizada en
la Sede de Alajuela, en un horario de 9:30 a 16:00 horas. Sábado 21 de marzo de
2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de la Federación
de Estudiantes, capacitaciones en trámites de Tesorería (elaboración de
expedientes SICOP y procesos de compra), actividad realizada en la Sede de
Ciudad Quesada, en un horario de 9:30 a 16:00 horas. Domingo 22 de marzo de
2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de la Federación
de Estudiantes, grabación con representantes de Onda UNED, actividad realizada
en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:30 a 16:30 horas. Lunes 23 de
marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de la
Federación de Estudiantes, gestión de solicitudes de certificación, actividad
realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:00 horas. Martes
24 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de
la Federación de Estudiantes, gestión de solicitudes de certificación, actividad
realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:00 horas.
Miércoles 25 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la
Tesorería de la Federación de Estudiantes, gestión de solicitudes de contratación,
actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:00*



horas. *Jueves 26 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en la Tesorería de la Federación de Estudiantes, gestión de solicitudes de contratación, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:00 horas.* *Viernes 27 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia y finaliza gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Verónica Sánchez Sandi Cédula: 604710051 Teléfono: 63091069 Correo electrónico: veronica.sanchezs@uned.cr Sede Universitaria: Puntarenas Dirección de lugar de residencia: Alajuela, San Mateo, 75, oeste del antiguo kiosco los mangos Representación: Comisión de Enlace Institucional Cuenta IBAN: CR13015101620010398047 (BNCR) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representante Estudiantil de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 17:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: Representante Estudiantil de la Comisión de Enlace Institucional, participación en proceso de capacitación impartido por la Secretaría de Representación Estudiantil sobre solicitudes de viáticos y subsidios, actividad realizada en el Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Treicy Daniela Hernández Lizano Cédula: 207750484 Teléfono: 85134196 Correo electrónico: treicy.hernandez@uned.cr Sede Universitaria: Palmares Dirección de lugar de residencia: Sarchí, Sarchí Sur, Alto Castro, 200 metros Sur de la Fábrica de embutidos, casa color beige, al lado derecho. Representación: Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR81015112920010761851 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A.*



Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de presidenta de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia, participación en Capacitación SICOP convocada y a cargo de Tesorería y la Secretaría de Vinculación de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en el Centro Universitario de Alajuela, en un horario de 10:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Lindsay Sancho Vargas Cédula: 208060353 Teléfono: 89089737 Correo electrónico: Lindsay.sancho@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: Cascajal, San Sebastián, San José Representación: Representante estudiantil (Tesorería)Asociación de estudiantes de Manejo de los recursos naturales Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR67015202001368829332 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A.

Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Asociación de Estudiantes de Manejo de los Recursos Naturales de la Federación de Estudiantes, participación en capacitación sobre Expedientes SICOP y formulación de proyectos, actividad realizada en el Centro Universitario de Alajuela, en un horario de 10:00 a 15:00 horas. La persona estudiante utiliza transporte institucional. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique

Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 16 de marzo del 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Martes 17 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, reunión de coordinación para la publicación y divulgación de las actas de la Asamblea Constituyente en la página



de normativa institucional y planificar la conmemoración de la autonomía universitaria. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 9:00 horas a las 17:00 horas. Miércoles 18 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, asistencia a sesión ordinaria 925-2026 de la Comisión de políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, revisión de lista y adenda a lista de becas de Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 9:00 horas a las 17:00 horas. Jueves 19 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, elaboración de oficio y revisión de estado de Asociaciones ante la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 8:30 horas a las 17:00 horas. Viernes 20 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia Traslado e inicio de gira hacia el lugar donde se desarrollará el taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en ruta hacia Puerto Jiménez. Sábado 21 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia participación en el taller del proyecto Mujeres en la Ciencia, actividad realizada en Puerto Jiménez, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Domingo 22 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia traslado de regreso de gira hacia Sabanilla, posterior a los talleres de mujeres científicas actividad realizada en ruta. Lunes 23 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a sesión del Consejo de Rectoría y sesión ordinaria de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 8:30 horas a las 17:00 horas. Martes 24 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos y atención de observaciones por parte de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 8:30 horas a las



17:00 horas. *Miércoles 25 de marzo del 2026: Labores de vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a sesión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, de las 8:30 horas a las 11:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. FIN.”* **ACUERDO EN FIRME.**

SE TOMA NOTA. Cierre de sesión. Al ser las dieciséis horas con cincuenta y tres minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson
Secretaría de Actas