



ACTA 725

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta SETESCIENTOS VEINTICINCO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA (FEUNED), SESIÓN ORDINARIA efectuada el **lunes veintinueve de mayo dos mil veintitrés** convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas con quince minutos realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia José Osvaldo Castro Salazar; Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra (ingresa a las trece horas con diecinueve minutos); Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar da inicio a la sesión setecientos veinticinco. **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión setecientos veinticinco. **Artículo tres. Lectura de Agenda setecientos veinticinco.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión setecientos veinticinco que indica: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. Artículo dos Comprobación de quórum. Artículo tres. Aprobación de Agenda 725. CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno. Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno.



Presidencia. Inciso uno: Viáticos turnito FEUNED. Artículo dos. Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos. Inciso uno: Nuevo periodo de postulaciones. Inciso dos: Transmisión Facebook Live. Inciso tres: Taller Reglamento General Estudiantil. Inciso cuatro: Primer Informe dos mil veintitrés Representación Estudiantil. **CAPITULO DOS: VISITAS. Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar indica antes del ingreso de las visitas que esta sesión surge a raíz de ciertas situaciones que han acontecido con la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, menciona que el día viernes veintiséis de mayo de dos mil veintitrés se había aprobado un taller para la Sede de Guápiles, sin embargo, esta Comisión remite la invitación hasta el día lunes veintidós de mayo del dos mil veintitrés, lo que significa un pazo poco probable para que la Sede divulgue y se inscriban las personas estudiantes, además, las agendas que esta Comisión envía para sesionar dan mucho que desear, ya que como punto único establecen “Taller Guápiles” o de otra Sede, agrega que, con la Sede de Siquirres unificaron el taller con uno planificado por la Asociación de la Sede y por ende, la Comisión no realizó mayor cosa en la planificación del taller de dicha sede; el Tesorero Adrián Sancho Delgado menciona que existe una descoordinación en la planificación y divulgación de las actividades, misma que no se está dando de manera correcta, menciona que lo indicado por la coordinadora Selena Díaz Gómez, esta Comisión se limita a solo el envío de un correo, menciona que además, enviaron un correo masivo a toda la representación estudiantil, cuando el taller iba dirigido a la Sede de Guápiles, lo que generó descontento en algunas personas, el Presidente José Osvaldo Castro Salazar menciona que su persona conversó con la coordinadora de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes Selena Díaz Gómez para indicarle que para estas actividades lo conveniente es que se llame a la Sede, al administrador, a la Asociación, a los grupos organizados y recreativos de la Sede y a la representación de la Sede, además de solo enviar un correo, menciona que esta reunión tiene la finalidad de concientizar a la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes con respecto a la correcta planificación y el impacto que esta tiene, el Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez indica que dicha comisión no



respondió el correo a esta convocatoria por lo que desconoce si van a participar de la sesión y procede a llamarles vía Teams, al ser las trece horas con veintiséis minutos, el Presidente José Osvaldo Castro Salazar da la bienvenida a Selena Díaz Gómez; Jonathan José Alvarado Silva y Madelyn Sofía Fuentes Álvarez, miembros de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, a quienes les indica que la convocatoria tiene como finalidad encontrar puntos de mejora en que hacer de la Comisión. Indica puntualmente lo siguiente: **punto uno**, las agendas que se están remitiendo a la Junta Directiva, en particular el taller de Guápiles quien se contempló en la agenda del día miércoles, cuando el taller era el viernes posterior, por lo que, esta planificación es considerada muy limitada de tiempo, menciona que la planificación debe darse con la suficiente planificación, antelación y divulgación para poder tener un margen de acción en el caso de que se requiera realizar alguna modificación a las actividades, en cuanto a horas, alimentación y demás. **Punto dos:** El presidente José Osvaldo Castro Salazar señala que según lo referido por la coordinadora Selena Díaz Gómez, señala hubo un error de comunicación con la invitación al taller de Guápiles, por lo que el Presidente José Osvaldo Castro Salazar solicita que ese error no se vuelva a repetir, ya que la convocatoria se envió con tan solo cuatro días de anticipación a la actividad y que lo ideal es que se realice con al menos dos semanas de antelación, sugiere además del correo que envían a las Sedes, se debe contactar a las Asociaciones, Jefes de Sede, encargado de grupos organizados, personas trabajadoras sociales, orientadores y representantes estudiantiles de dicha sede, ya que estos son entes que mueven y conocen a la población estudiantil, menciona que desde la Dirección de Asuntos Estudiantiles se tiene a la disposición de un teléfono para gestionar lo mencionado. **Punto tres.** El presidente José Osvaldo Castro Salazar indica que la comisión ya cuenta con un cronograma de fechas aprobado por la Junta Directiva y también tiene conocimiento de las giras alas cuales se les asignó un transporte institucional, por lo que, a las que no lo posean pueden solicitar el apoyo a la Sedes que cuentan con vehículo institucional y se los puedan facilitar. **Punto cuatro.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar menciona que la coordinadora Selena Díaz Gómez le refiere que el taller tiene un tema aburrido, por lo que su persona como respuesta da que



en ese caso pueden innovar en la temática y replantearla sin salirse de los objetivos de la Comisión. La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez indica que según lo referido por lo referido por la Asociación de Estudiantes de Siquirres el taller brindado en esa Sede fue un éxito, recalca que su persona ha sido una de los miembros que Junta Directiva que ha estado al pendiente de las cosas que la Comisión debe mejorar y que se las ha hecho saber, indica que su persona desconocía que existía un teléfono para disposición de los asuntos referentes a la Federación, enfatiza en que la Junta debe estar más atenta a los correos que tenía la Comisión para revisar y proponer puntos de mejora en el caso de que existan, menciona que la Comisión envió el cronograma de giras para solicitar los transportes respectivos y que la Junta Directiva no respondió a tiempo para que esta Comisión pudiera gestionar en tiempo todos los transportes correspondientes, por lo que da una disculpa a nombre de la Junta Directiva e insta a la Comisión a innovar en el caso de que consideren deban modificar los talleres y su temática. La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez se retira de la sesión al ser las trece horas con treinta y nueve minutos. El Secretario de Actas Marco Picado Sánchez manifiesta que su persona bajo el principio de la “se felicita en público y se corrige en privado” aunque no ha realizado el acuso de recibido para todas las personas copiadas en los correos ha realizado sus observaciones y puntos de mejorar a esta Comisión, recalca que la Comisión debe empoderarse tener una comunicación más estrecha con las Sedes y que pueden remitir las convocatorias e invitaciones al correo de la Federación para que desde este correo también salgan esas convocatorias, con respecto al documento del cronograma de fechas de las giras a las sedes, indica que ese correo a pesar de haber entrado el lunes veinticuatro de abril del dos mil veintitrés, el cuerpo del correo no indica en ninguna parte que necesitaban la aprobación de dicho documento para la coordinación de transportes por lo que, se tomó como un correo informativo, menciona que en vista de lo mencionado con respecto a la aprobación del documento se debe tomar entonces un acuerdo de Junta Directiva para lo correspondiente. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar indica que ese cronograma se aprobó desde la aprobación del Plan Operativo Anual de la Comisión en el cual se contemplaban las giras a realizar, menciona que en su mayoría las giras cuentan con el transporte institucional a excepción



de algunas que se desarrollaran en lugares alejados del Área Metropolitana como lo es la de Talamanca entre otras. El Tesorero Adrián Sancho Delgado comenta que referente a las alimentaciones su persona ha estado en constante comunicación con la coordinadora de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes y que su persona realizó as contrataciones de las alimentaciones según el calendario por lo que pide amablemente se cumplan con los talleres debido a que ya se realizaron esas contrataciones y que de ser posible se trabaje lo más ajustado al calendario. La miembro de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, Madelin Sofía Fuentes Álvarez indica que como Comisión ya se reunieron para subsanar el tema de la divulgación, el miembro de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, Jonathan José Alvarado Silva manifiesta que en referente a lo indicado por el Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez con respecto a las observaciones que ha realizado, es correcto que se le ha brindado el apoyo correspondiente en calidad de secretario y que en cuando a las observaciones realizadas con la divulgación de os talleres, agrega que en cuanto a la aprobación de las giras y el Plan Anual, a Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes no recibió respuesta al mismo y por ende volvieron a enviar el cronograma de giras. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar indica que el fin de esta reunión desde un principio fue construir e identificar puntos de mejora y poner en práctica los mismos, manifiesta su disposición y anuencia para colaborarles en lo que necesiten. El Secretario de Actas Marco Picado Sánchez manifiesta que la Junta Directiva al momento de elegir a las personas que conforman hoy en día la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes lo hicieron porque vieron el potencial que tienen, recalca que la Junta Directiva está en anuencia de guiarles y colaborarles en lo que requieran. El miembro de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, Jonathan José Alvarado Silva le consulta al Tesorero Adrián Sancho Delgado acerca el tiempo establecido para la cancelación de una alimentación para una actividad y este le responde que, en el caso de las contratadas para el mes de junio, se debe realizar iniciando la semana en la que se realiza el taller a su vez indica que las del mes de julio en adelante ya está realizada la contratación y por ende no se pueden cancelar, indica que en el caso de que la comisión no pueda ir a



brindar esos talleres, se debe gestionar para que algún miembro de Junta Directiva lo imparta y no perder ese dinero, Jonathan Alvarado Silva consulta el procedimiento a seguir en el caso de ejecutar proyectos que no estén contemplados en el Plan Anual de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que se deben tramitar a través de la Secretaría de Proyectos y que deben de tomar en cuenta que en la segunda semana de julio dos mil veintitrés, se realiza el cierre de compras de la Universidad. Una vez aclarada las dudas se despide a la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. **CAPITULO DOS:**

PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno: Viáticos turnito FEUNED. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar indica que solicita la aprobación de viáticos para la actividad del Turnito FEUNED, por lo tanto, somete a votación asignar viáticos estudiantiles para la actividad del turnito FEUNED el día diez de junio del dos mil veintitrés y se aprueba con siete votos a favor y uno en contra. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo dos. Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos. Inciso uno: Nuevo periodo de postulaciones. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena presenta documento que indica: *“IV periodo de Postulaciones. Fecha inicio Recepción de documentos jueves 1 de junio, Fecha final de recepción sábado 17 de junio 12:00 media noche. Periodo de revisión de documentos del lunes 12 de junio a las 8:00 am al miércoles 14 junio. Entrevistas Del miércoles 14 de junio de 10:00 am al Domingo 18 de junio. Observación de entrevistas en drive del Domingo 18 de junio al viernes 23 de junio. Sesión Extraordinaria Viernes 28 de junio 2023. Entrega de nombramientos. Lunes 03 de julio 2023 al viernes 07 de julio. Entrega de lista en becas viernes 21 de julio. Entrega de lista en becas viernes 21 de julio. No se aceptan documentos que no sean únicamente desde el correo institucional con el dominio @uned.cr. No se aceptan documentos incompletos. Presentar todos los documentos en PDF de manera Legible, de manera individual y firmado, con cedula y fecha en caso de las cartas. Las entrevistas se enviarán por correo electrónico, estar atentos a sus correos. Lista de postulaciones: Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades-2 Espacios. CAE Auto Evaluadora De Ciencias De La Administración- 1*



Espacios. CAE Carrera Gestión Turística Sostenible. CAE Carrera Administración Educativa. CAE Ingeniería Telecomunicaciones. Nota CAES. Deben tener la mitad del plan aprobado de Bachillerato en su respectiva carrera”. **SE TOMA NOTA. Inciso dos:**

Transmisión Facebook Live. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena solicita la aprobación para realizar un Facebook Live donde se den a conocer los reglamentos de la Federación y sus órganos, con fecha sujeta a la disponibilidad de la Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora, la cual tiene total anuencia de colaborar con lo solicitado e indica tener disponibilidad en el mes de junio del dos mil veintitrés. **SE**

TOMA NOTA. Inciso tres: Taller Reglamento General Estudiantil. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena indica que como bien se sabe, una de las funciones de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes es capacitar a las personas representantes estudiantiles, tiene una propuesta para que esta comisión en conjunto con la Comisión de Enlace Institucional imparta un taller de conocimientos de reglamentos institucionales. **SE**

TOMA NOTA. Inciso cuatro: Primer Informe dos mil veintitrés Representación Estudiantil. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena, presenta el Oficio FEU-0757-2023 que indica: *“FEDERACION DE ESTUDIANTES UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Para: Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Asunto: Informe de Primer periodo de Representación 2023 Fecha: 28 de mayo del 2023 Código: FEU-0757-2023. De Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Por este medio les comunicó el estado del primer Periodo de Informes de Representantes Estudiantiles 2023 ante los diferentes Consejos y Comisiones del Consejo Universitario y de la FEUNED: 1-Informes Presentados: 1. Onda UNED Tamara Peña Zamora, Laura Salas Espinoza, Raquel Loria Lizano 2.CAE Educación Especial Kembly Álvarez Cubero.3. BANDERA AZUL ECOLÓGICA; CAE Manejo de Recursos Naturales; ECEN: Marco Antonio Picado Sánchez. 4. CAE de Ingeniería Agronómica: Adela Jeannette Herrera Ruiz 5. Centro de Investigación de Educación; CAE Matemáticas: Narottam Rosales Hidalgo.6. ECEN: Adela Jeannette Herrera Ruiz. Alexa Nicole Núñez Araya.*



Axell José Paz Sosa. Keylor Natanael Robinson Rocha. Marco Antonio Picado Sánchez. María de los Ángeles Ortega Zamora. Marian Fabiola Calderón Romero. Mauro Andrés Sandoval Chacón. Merab Raquel Ruíz Saborío. Narottam Rosales Hidalgo. Reichel Zúñiga Hernández. Selena Díaz Gomes. 7. Comisión de Actas: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes, Marian Calderón Romero. Adela Herrera Ruíz. 8. ECE: José Antonio Rojas Campos, Kendall Patricia Huertas Cuadra, Leydis Romero Cruz, Lilliana Jiménez Rojas, Mary Cruz Arias Hernández, Maylin Vanessa Cerdas Barboza, Yeferlin Tamara Díaz Rodríguez, Yency Fabiola Irias Quin, Yenidier Jesús Rodríguez Torres, Yuliana Gabriela Navarro Fuentes. Mónica Gabriela Picado Segura. 9. CAE de Ingeniería Informática: Mérab Raquel Ruiz Saborío 10. ECSH: Erick Antonio Rodríguez Guevara Franciandrea Molina Hernández Adrián Sancho Delgado Jonathan José Alvarado Silva. Tamara Peña Zamora Laura Vanessa Salas Espinoza Dennis Alexis Tello Núñez Sofía Jazmín Borbón Vargas Vanessa Valladares Delgado. 11. Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes Jonathan José Alvarado Silva, Selena Díaz Gómez, Madelin Sofía Fuentes Álvarez. 12. Comisión de la Salud Mental Thannia Faride Amador Coto. 13. CAE Educación Preescolar Nathalie Pamela Guzmán Loría. 4. ECA Madelin Sofia Fuentes Álvarez, Abigail Picado Mora. 15. ECA Dannia Palma Villegas, Shirley Molina Quiros, Luis Alberto Montero Vindas, Victor Azofeifa Camacho, Sherlim Quintanilla Sánchez 16. Comisión de Enlace Institucional Mauro Sandoval, Abigail Picado Mora, María de los Ángeles Ortega Zamora. 17. Ingeniería Agroindustrial Álvaro Roy Aguilar González 18. CAE Educación Preescolar Yency Fabiola Irias Quin. 19. Comisión de Autoevaluación de la Carrera de la Enseñanza de las Ciencias Naturales José Abraham Varela González 20. CAE Administración Empresas Yesenia Vizcaíno Chaves, León Víctor Zumbado Salas, Jesús Alberto Solorzano Alvarado (él se incorporó sin embargo no sesionaron ese mes) 21. Comisión Fondo Solidario; Consejo Editorial; Comisión de Plan Presupuesto Adrián Sancho Delgado 22. Consejo de Vicerrectoría Académica; Comisión de Políticas de Desarrollo Académico; Consejo de becas: Kimberlyn Yarixa Mora Mena 23. Consejo de Centros Universitarios; Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios Mónica Gabriela Picado Segura. 24. Consejo institucional de Extensión del consejo Universitario Laura Salas Espinoza 25. Comisión



de Asuntos Jurídicos Jesús Rodríguez Torres. 26. Comisión de Ética y Valores; Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo: Grettel Fuentes Álvarez. 27. Equipo director de Matricula: Kendall Huertas Cuadra. 2- No sesionaron: 1. CINED Narottam Rosales Hidalgo. 2. Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad Reichel Zúñiga Hernández. 3. Comisión de Empadronamiento Karen Tatina Madrigal Rodríguez. 4. Consejo Interno de Vida Estudiantil Jorge Luis Lara López 5. Comisión de criterios de Cursos en Línea Natalia Rodríguez Espinoza. 6. Consejo Institucional de Vida Estudiantil Dennis Tello Núñez 7. Comisión de Divulgación María Magdalena Solórzano Rodríguez 8. Red UNED Emprende George Alexander Godoy Rosales. 9. Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Educación General Básica y II ciclos Yuliana Navarro Fuentes. 10. Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Informática Educativa. Harold Calderón Vidal. 11. Consejo Científico del Instituto de la Gestión de Calidad Académica Will Eduardo Chávez Castillo 12. Consejo de Vicerrectoría de Investigación Alexa Nicole Núñez Araya. 3- Órganos que sesionaron sin embargo no se observa el informe: 1. CAE Ciencias policiales: José Federico González Elizondo. 2. Comisión Organizadora del Congreso Universitario Sherlim Quintanilla Sánchez”. Posterior a la presentación del documento, el Secretario de Actas Marco Antonio Picado felicita a la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena por el Oficio elaborado y expresa que esta es una excelente forma de robustecer el movimiento estudiantil, esta acción elaborada por la compañera podría agregarse a la normativa dentro de las funciones de la Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, al brindar un informe sobre la representación estudiantil por periodos, además consulta como se va a proceder con las personas que no remitieron el informe, en cuanto a si se les va a brindar un plazo determinado para hacerlo, la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena indica que su persona se comunicó con estos representantes para realizar un llamado de atención verbal a los mismos, en cuanto al representante de la Comisión Auto evaluadora de la Carrera de Ciencias Policiales, el representante le manifestó algunas situaciones complicadas por las que ha estado pasando y se comprometió a remitir el informe lo antes posible. **SE TOMA NOTA. Cierre**



de sesión. Al ser las catorce horas con cuarenta y cinco minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora y La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

José Osvaldo Castro Salazar
Presidencia

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas