



ACTA 930

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta novecientos treinta de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el lunes, veinte de abril de dos mil veintiséis convocada a las catorce horas con cero minutos dando inicio a las catorce horas con trece minutos realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza, la Presidente, María Ortega Zamora, no se encuentra presente porque se encontraba atendiendo otra reunión del Consejo Nacional de Rectores, también ausente Fiscalía, Axell José Paz Sosa. **CAPÍTULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes inicia la sesión novecientos treinta dando la bienvenida a los miembros presentes de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía estén presentes. **Artículo tres. Agenda novecientos treinta.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes lee la agenda de sesión novecientos



treinta que indica: “**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda novecientos treinta. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** Solitud de espacio para aprobar talleres Lideres. **Artículo dos.** Respuesta al FEU-0300-2026 – Enlace. **Artículo tres.** Solicitud de fondos para la actualización legal de la ASOESEM - JD - ASOESEM - 002 – 2026. **Artículo cuatro.** COMUNICADO: Utiliza OneDrive de forma sostenible. Reduce y organiza todos tus archivos. **Artículo cinco.** Convocatoria a Asamblea General Extraordinaria. **Artículo seis.** Renuncia al TEEUNED. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Inicio de proceso Galardón “Persona Profesora Distinguida del Año” y “Persona Facilitadora Distinguida del Año” 2026. **Inciso dos.** BORRADOR DE LA PROPUESTA FEUNED. **Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno.** Solicitud de Actas a Asociaciones. **Inciso dos.** Agenda Asamblea General Extraordinaria. **Inciso tres.** Aprobación del acta novecientos. **Inciso cuatro.** Aprobación del acta novecientos uno. **Inciso cinco.** Aprobación del acta ochocientos noventa y uno. **Inciso seis.** Aprobación del acta ochocientos noventa y nueve. **Inciso siete.** Aprobación del acta novecientos dos. **Inciso ocho.** Aprobación del acta novecientos tres. **Artículo tres. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.** Padrón Electoral Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. **Inciso dos.** Tercer Período de postulación. **Inciso tres.** Extensión Reforma Reglamento de Representación - Comisión de Enlace. **Inciso cuatro.** Trabajo Comisión de Líderes. **Artículo cuatro.** Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales. **Inciso uno.** Sede y Aso de Desamparados. **Artículo cinco. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno.** Cancelación de voluntariado de Caño Negro. **CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS”.** Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** Solitud de espacio para aprobar talleres Lideres. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica “Buenas tardes Saludos cordiales De parte de la comisión de líderes, solicitamos un espacio para presentar las propuestas de los temas que se



abordarán en los próximos talleres por medio de una metodología Speech. Nos gustaría que, de ser posible, se nos atienda antes del 24 de abril, con el fin de escuchar sus opiniones y realizar las modificaciones que se requieran; esto permitirá empezar la divulgación respectiva de los talleres que se van a brindar a partir del 02 de mayo del presente año. Muchas gracias Quedamos atentos Se despide”. Se somete a votación recibir a la Comisión de Líderes el día miércoles veintidós a las catorce horas por medio de la plataforma Teams, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Respuesta al FEU-0300-2026 – Enlace.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica “*Buenas noches, Mediante la presente la Comisión de Enlace Institucional quiere solicitarles respetuosamente una audiencia con el motivo de tocar el tema de la disponibilidad de tiempo. Saludos, Cordiales*”. Se somete a votación de la audiencia de la Comisión Interna de Enlace Institucional el viernes veinticuatro de abril a las catorce horas, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Solicitud de fondos para la actualización legal de la ASOESEM - JD - ASOESEM - 002 – 2026.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica “*Buenas tardes estimados, Adjunto a este correo se encuentra el oficio con código JD - ASOESEM - 002 - 2026, sobre el asunto de: Solicitud de fondos para la actualización legal de la ASOESEM. Quedamos atentos a esta solicitud, y muchas gracias de antemano. Saludos cordiales,*”. Se le da lectura al oficio indicado y se somete a votación dar por recibido la solicitud de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Enseñanza de las Matemáticas y solicitarles los documentos correspondientes para el registro de la Asociación de la última Junta Directiva reportada a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, para de este modo poder realizar las consultas necesarias para la formalización y actualización de la Asociación, además, dejar claro que este trámite se realizará por última vez con fondos de la Federación de Estudiantes y que, a partir de su actualización es responsabilidad de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Enseñanza de las Matemáticas mantener al día su personería jurídica con fondos propios según el acuerdo tomado en la Asamblea General del nueve de noviembre dos mil veinticinco. Se aprueba por unanimidad.



ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. COMUNICADO: Utiliza OneDrive de forma sostenible. Reduce y organiza todos tus archivos. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica *“Estimadas personas de la comunidad universitaria: La institución se encuentra actualmente en una situación crítica con la capacidad de almacenamiento en OneDrive. Por esa razón, su colaboración es fundamental para garantizar la continuidad y eficiencia de nuestros servicios digitales. Con pequeñas acciones individuales podemos generar un impacto significativo a nivel institucional. Elimine documentos duplicados o innecesarios. Depure información antigua que ya no requiere ser conservada. Revise especialmente carpetas con archivos pesados (videos, grabaciones, respaldos). Limite la grabación de reuniones únicamente a los casos estrictamente necesarios. Cada acción cuenta. Su apoyo es esencial para el buen funcionamiento de nuestros recursos tecnológicos. Agradecemos de antemano su compromiso y colaboración. Saludos cordiales”*. **SE TOMA NOTA. Artículo cinco. Convocatoria a Asamblea General Extraordinaria.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica *“Buenas tardes compañeros esperamos se encuentre muy bien, por este medio solicitamos nos ayuden con la divulgación de la Asamblea General Extraordinaria. Adjuntamos el afiche correspondiente. Saludos”*. Se da lectura al documento adjunto y se remite a la Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza. **SE TOMA NOTA. Artículo seis. Renuncia al TEEUNED.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica *“Buenas noches. Por medio de este correo les hago llegar, en formato digital, mi carta de renuncia formal al cargo de Vocal 2 de la Junta Directiva. Adjunto el documento respectivo para los trámites que correspondan. Quedo a disposición ante cualquier consulta o gestión que sea necesaria para formalizar el proceso. Saludos”*. Se da lectura al documento adjunto y se remite a la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla. **SE TOMA NOTA. CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Inicio de proceso Galardón “Persona Profesora Distinguida del Año” y “Persona Facilitadora Distinguida del Año” 2026.** La Secretaría de Actas, Paula



Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica *“Buenas tardes María reciba un cordial saludo Se adjunta nota de información para iniciar con el proceso de galardón “Persona Profesora Distinguida del Año” y “Persona Facilitadora Distinguida del Año” 2026. Cualquier consulta, quedo a la orden. Por favor confirmar recibido”*. Se da lectura al documento adjunto y se somete a votación solicitar a la Representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, ante los consejos de escuela se nombre a dos personas para formar parte del jurado calificador para persona profesora distinguida, a más tardar el primero de mayo de dos mil veintiséis y nombrar a los compañeros Dennis Alexis Tello Núñez y Liseth Garro Elizondo en la representación por la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. BORRADOR DE LA PROPUESTA FEUNED.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica *“Buena tarde adjunto documento para valoración final. Saludos cordiales”*. Se da lectura al documento adjunto y se somete a votación aprobar la propuesta de modificación de reglamentos revisados en sesión. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. Solicitud de Actas a Asociaciones.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson indica que necesita un acuerdo de junta para solicitar a las distintas asociaciones le remitan actas de sesiones para revisión de estructuras y el formato de cómo se están elaborando, e indica que varias asociaciones no responden, la Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes, indica que solamente se pueden solicitar actas de asamblea con el fin de no violentar la autonomía de las asociaciones, a lo que la Tesorería, Abigail Picado Mora, indica que una opción es solicitar colaboración con la Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, para llegar a un acuerdo, a lo que se somete a votación solicitar a las Asociaciones de Estudiantes de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia las actas de Asamblea que sean de nombramientos que no estén inscritas debidamente, esto con el fin de saber cuántas actas se deben de inscribir para realizar el proceso en el Registro Nacional correspondiente según el acuerdo tomado en la Asamblea General del nueve de noviembre de dos mil veinticinco. Se aprueba por unanimidad.



ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Agenda Asamblea General Extraordinaria.

La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta el avance de la agenda de la Agenda Asamblea General Extraordinaria que se llevará a cabo el día sábado nueve de mayo de dos mil veintiséis, y se hace la edición de artículos, pero ante la falta de la Presidente, María Ortega Zamora y Fiscalía, Axell José Paz Sosa, Se somete a votación trasladar este punto para la próxima sesión ordinaria, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Aprobación del acta**

novecientos. Se acuerda aprobar el acta novecientos, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Aprobación del acta novecientos uno. Se acuerda aprobar el acta novecientos uno, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO**

EN FIRME. Inciso cinco. Aprobación del acta ochocientos noventa y uno. Se acuerda aprobar el acta ochocientos noventa y uno, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Aprobación del acta ochocientos noventa y nueve. Se acuerda aprobar el acta ochocientos noventa y nueve, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Aprobación del acta**

novecientos dos. Se acuerda aprobar el acta novecientos dos, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Aprobación del acta**

novecientos tres. Se acuerda aprobar el acta novecientos tres, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Secretaría de Representantes**

Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Padrón Electoral Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Por parte de la Secretaría de Representantes

Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se informa que se llevó a cabo el proceso de conformación y verificación del padrón electoral estudiantil de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Se indica que un total de noventa y ocho estudiantes completaron el formulario de inscripción; sin embargo, tras la revisión de los requisitos establecidos, incluyendo la presentación del historial académico, el cumplimiento de los créditos requeridos y la matrícula vigente en asignaturas pertenecientes a la Escuela se determinó que únicamente sesenta y siete estudiantes cumplen con todas las condiciones requeridas. Asimismo, se informa que se realizaron diversas acciones de divulgación y seguimiento, incluyendo comunicaciones con representantes estudiantiles y solicitudes



adicionales de documentación, con el fin de aumentar la participación y garantizar la correcta conformación del padrón. No obstante, algunos casos fueron descartados por incumplimiento de requisitos, falta de documentación o ausencia de matrícula activa. Con base en la revisión efectuada, se presenta para consideración la aprobación del padrón electoral estudiantil conformado por las sesenta y siete personas que cumplen con los requisitos establecidos. Se acuerda aprobar el padrón electoral estudiantil de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, conformado por sesenta y siete estudiantes debidamente verificados, y remitirlo a las instancias correspondientes, incluyendo la Vicerrectoría de Docencia y la Comisión Electoral, para los trámites respectivos, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Tercer Período de postulación. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se presenta la propuesta correspondiente al tercer período de postulación para representantes estudiantiles. Durante la discusión se realizan observaciones respecto a algunas fechas incluidas en el cronograma, corrigiéndose errores relacionados con la sesión de nombramientos y el período de envío de los nombramientos, a fin de garantizar la congruencia entre las etapas del proceso. Por parte de la Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil se realizará la elaboración de los afiches según el cronograma del tercer período de postulaciones de representantes estudiantiles, estableciéndose la recepción de documentos del veinticinco de abril al dieciséis de mayo de dos mil veintiséis, el período de entrevistas del diecisiete al veinticinco de mayo de dos mil veintiséis y el envío de nombramientos del veintisiete al treinta de mayo de dos mil veintiséis. Se acuerda aprobar el cronograma del tercer período de postulaciones de representantes estudiantiles en los términos indicados, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Extensión Reforma Reglamento de Representación - Comisión de Enlace. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se informa sobre el avance de la reforma al Reglamento de Representación desarrollada por la Comisión de Enlace. Se señala que el plazo originalmente establecido para la entrega del trabajo vencía el veintitrés de abril de dos mil



veintiséis; sin embargo, debido a que únicamente se han completado dos meses de trabajo, se considera necesario ampliar el período asignado para concluir adecuadamente la propuesta. Con base en lo expuesto, se presenta para consideración una extensión del plazo de trabajo de la comisión. Se acuerda otorgar una prórroga de un mes adicional a la Comisión de Enlace para la finalización y presentación de la propuesta de reforma al Reglamento de Representación, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Trabajo Comisión de Líderes.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se informa sobre el trabajo pendiente con la Comisión de Líderes relacionado con la planificación de giras y actividades para el cuatrimestre. Se indica que, debido a retrasos provocados por la falta de aprobación de las presentaciones previamente elaboradas por la comisión, no fue posible ejecutar el cronograma originalmente previsto. En virtud de esta situación, se plantea la necesidad de realizar sesiones de trabajo presenciales con la Comisión de Líderes para reformular el cronograma, reorganizar las rutas de trabajo, coordinar nuevamente con las sedes universitarias, confirmar espacios y preparar una nueva propuesta de calendario para su posterior presentación ante la Junta Directiva. Durante la discusión se recuerda que cualquier cronograma o actividad propuesta deberá ser presentado y aprobado previamente por la Junta Directiva antes de su ejecución, además de que la comisión deberá respaldar su trabajo mediante los informes y evidencias correspondientes. Luego del intercambio de criterios y considerando las observaciones planteadas, la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla retira el punto de agenda para revisarlo y presentarlo nuevamente en una futura sesión. **SE TOMA NOTA. Artículo cuatro. Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales. Inciso uno. Sede y Asociación de Desamparados.** Por parte de la Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge se solicita trasladar el punto correspondiente a Sede y Asociación de Desamparados para una próxima sesión, debido a que se requiere complementar la presentación con documentación e imágenes adicionales que permitan abordar el tema de manera integral. Considerando la justificación presentada, se somete a votación el



traslado y se acuerda trasladar el punto correspondiente para la próxima sesión, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno. Cancelación de voluntariado de Caño Negro.** Por parte de la Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez se informa sobre la imposibilidad de realizar el voluntariado programado en Caño Negro debido a la falta de transporte para garantizar el traslado de las personas estudiantes participantes. Se indica que se realizaron gestiones para cotizar alternativas de transporte; sin embargo, las opciones disponibles representan un gasto que no resulta viable dadas las obligaciones presupuestarias actuales. Ante lo expuesto, se presenta para consideración la cancelación de la actividad programada, por lo que se acuerda cancelar el voluntariado programado en Caño Negro debido a que no se dispone del transporte necesario para garantizar el traslado de las personas estudiantes participantes al lugar de la actividad, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.** *“Celebrada el día 20 de abril de 2026, según consta en el Acta N.º 930, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR26015112420010171263 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: jueves 30 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Viernes 1 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, participa en manifestación, actividad realizada en la Plaza de la Democracia, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Sábado 2 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, participa en limpieza de playas del Proyecto Buenas Prácticas para la conservación del bosque*



insular de las islas Chira, Venado y Caballo, actividad realizada en Isla Chira, en un horario de 7:00 horas a 13:00 horas. Domingo 3 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, la persona estudiante viaja de regreso a San José. Lunes 4 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, realiza edición y publicación de fotos y videos de la limpieza de playas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Martes 5 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, realiza funciones propias de la secretaría como revisión de solicitudes de apoyo de divulgación y publicación de información institucional, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 6 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, participa en divulgación del Proyecto Buenas Prácticas para la conservación del bosque insular de las islas Chira, Venado y Caballo, actividad realizada en Isla Caballo, en un horario de 5:00 horas a 20:00 horas. Jueves 7 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa su residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Isla Chira por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 28 de abril del 2026: La persona estudiante inicia gira, trasladándose desde su lugar de residencia. Miércoles 29 de abril del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, así como asistencia a la sesión ordinaria 930-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo



Organizacional y Administrativo, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 17:00 horas. Jueves 30 de abril del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, unificación de lista de Asociaciones y elaboración de adenda para respaldo, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Viernes 1 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a plantón frente a la Asamblea Legislativa, actividad realizada en Sede Central Sabanilla y El Carmen, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 2 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación como colaboradora en el proyecto “Buenas Prácticas para la Conservación del Bosque Insular”, en jornada de limpieza de playas en Isla Chira, actividad realizada en Puntarenas, Isla Chira, en un horario de 6:30 horas a 14:00 horas. Domingo 3 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, retorno hacia San José desde Puntarenas. Lunes 4 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a sesión ordinaria del Consejo de Rectoría, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 17:00 horas. Martes 5 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 17:00 horas. Miércoles 6 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a la sesión ordinaria 931-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Jueves 7 de mayo del 2026: Representación en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión y firma de documentos y atención de actividades varias, actividad realizada en Sede



Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Viernes 8 de mayo del 2026: La persona estudiante finaliza gira, trasladándose hacia su lugar de residencia. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaria de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Cabinas Azteca Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 24 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Sábado 25 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo en capacitación presencial, actividad realizada en la sede Buenos Aires, en un horario de 9:30 horas a 16:00 horas. Domingo 26 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería de la Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril del 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior, actividad realizada en Zapote, en un horario de 14:00 horas a 20:00 horas. Miércoles 22 de abril del 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo de vinculación estudiantil mediante la elaboración de video para envío a las asociaciones, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:



*Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora
Cédula: 603660660 Teléfono: 89528470 Correo electrónico:
abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de
residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B
Representación: Tesorería de la Federación de Estudiantes Cuenta IBAN:
CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.
Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 07 de
mayo del 2026: En representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes,
ejecución de labores relacionadas con asociaciones estudiantiles, actividad
realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en
un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Viernes 08 de mayo del 2026: En
representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, ejecución de
labores de revisión y preparación de documentación para su presentación ante la
Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación
de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas.
Sábado 09 de mayo del 2026: En representación de la Tesorería de la Federación
de Estudiantes, participación en mesa de trabajo con el área de Vinculación
Estudiantil, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede
Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Domingo 10 de mayo
del 2026: En representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes,
participación en mesa de trabajo con el área de Vinculación Estudiantil, actividad
realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en
un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Lunes 11 de mayo del 2026: La persona
estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante
se hospeda en El Maragato, Puntarenas, por lejanía de residencia. Acuerdo válido.
Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo:
Abigail Picado Mora Cédula: 603660660 Teléfono: 89528470 Correo electrónico:
abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de
residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B
Representación: Tesorería de la Federación de Estudiantes Cuenta IBAN:
CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.*



Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 26 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Lunes 27 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en documento de ejecución T1, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Martes 28 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en documento de catálogo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Miércoles 29 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en encuentro del sistema de extensión, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Jueves 30 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en documento de catálogo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Viernes 1 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en documento de catálogo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Sábado 2 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en voluntariado del proyecto en Isla Chira, actividad realizada en Puntarenas, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Domingo 3 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en voluntariado del proyecto en Isla Chira, actividad realizada en Puntarenas, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Lunes 4 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en ejecución del plan de desconcentración, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Martes 5 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en ejecución del plan de desconcentración, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes,



Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Miércoles 6 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Tesorería de la Federación de Estudiantes, trabajo en ejecución de asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a 16:00 horas. Jueves 7 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 29 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, participación en la sesión previa al Consejo, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 15:00 a 17:00 horas. Jueves 30 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, participación en el Consejo de Escuela, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. Viernes 1 de mayo de 2026: Representante estudiantil, participación en manifestación pacífica en defensa de la educación pública convocada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en San José, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaria de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hote Maragato y Hotel AG Rooms Cronograma de actividades



transcriptos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo del 2026: En representación de la Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes, por razones de logística del transporte institucional, se requirió el traslado a Puntarenas un día antes de la actividad de voluntariado, con el fin de cumplir oportunamente con los horarios programados. Sábado 02 de mayo del 2026: En representación de la Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes, debido a que la persona estudiante arribó a San José en horas de la noche, se requirió hospedaje para esta fecha. Lunes 04 de mayo del 2026: En representación de la Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes, debido a la logística y organización de las actividades programadas, se requirió hospedaje para esta fecha. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaria de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hote Maragato y Hotel AG Rooms Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 28 de abril del 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Miércoles 29 de abril del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, participación en actividad presencial “Encuentro del Sistema de Extensión”, actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 9:00 horas a 16:30 horas. Jueves 30 de abril del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Tesorería FEUNED en la creación de catálogo de compras, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Viernes 01 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, participación en la Marcha del Día del Trabajador, actividad realizada en San José centro, en un horario de 9:30 horas a 15:00 horas. Sábado 02 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación



Estudiantil FEUNED, participación en voluntariado de jornada de limpieza de playas en Isla Venado, Isla Caballo e Isla Chira, actividad realizada en Isla Chira, en un horario de 6:00 horas a 16:00 horas. Domingo 03 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, preparación de material audiovisual para asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:30 horas a 15:00 horas. Lunes 04 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Vicepresidencia FEUNED en revisión del estado de validación de asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Martes 05 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Vicepresidencia FEUNED en revisión del estado de validación de asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 06 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, lectura y revisión de minutas de las comisiones internas de la FEUNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Jueves 07 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, lectura y revisión de minutas de las comisiones internas de la FEUNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Viernes 08 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Vicepresidencia FEUNED en revisión del estado de validación de asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Sábado 09 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, participación en Asamblea General de la FEUNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Domingo 10 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Tesorería



FEUNED en la creación de catálogo de compras, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Lunes 11 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Tesorería FEUNED en la creación de catálogo de compras, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Martes 12 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Tesorería FEUNED en la creación de catálogo de compras, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 13 de mayo del 2026: Representante estudiantil, Secretaría de Vinculación Estudiantil FEUNED, trabajo con Tesorería FEUNED en la creación de catálogo de compras y finaliza gira, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono:72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Barrio Cieneguita Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Educación, secretaria de Representantes estudiantiles y Asuntos Académicos Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Miércoles 29 de abril de 2026: La persona estudiante, en representación estudiantil ante el Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira y participa en la sesión previa del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, en un horario de 15:00 a 16:00 horas. Jueves 30 de abril de 2026: La persona estudiante, en representación estudiantil ante el Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, participa en la sesión ordinaria del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación, actividad realizada en las aulas 3 y 4 del Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 09:00 a



14:00 horas. Viernes 1 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Secretaría de Representantes y Asuntos Académicos, participa en la Marcha del Día del Trabajador convocada por la Federación de Estudiantes de la UNED, actividad realizada en la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 14:00 horas. Sábado 2 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Secretaría de Representantes y Asuntos Académicos, realiza la confección y elaboración del planeamiento y talleres para el segundo cuatrimestre de 2026 dirigidos a las personas representantes estudiantiles, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Domingo 3 de mayo de 2026: La persona estudiante se traslada desde el lugar de la actividad hacia su residencia, día destinado al traslado para finalizar la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yahaira Sánchez Oconitrillo Cédula: 401960599 Teléfono: 84876212 Correo electrónico: yahaira.sanchez@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: Heredia, Puerto Viejo de Sarapiquí, Barrio Cristo Rey, 200 metros Norte de la carnicería Ezeta, casa color blanco con Azul a mano derecha Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Educación Cuenta IBAN: BN 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 29 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, traslado desde su lugar de residencia para atender la sesión previa del Consejo, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 15:00 a 16:00 horas. Se justifica la salida desde las 6:55 horas debido a los cierres en la Ruta 32 en horario de 8:30 a 13:30 horas, así como a la limitada disponibilidad de transporte que permita llegar a tiempo, lo cual amerita el reconocimiento de almuerzo. Jueves 30 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, participación en la sesión ordinaria 02-2026 del Consejo de Escuela, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. La persona estudiante se



hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Lidia Araya Sánchez Cédula: 701620586 Teléfono: 88152177 Correo electrónico: lidia.araya@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: 75 metros oeste de la iglesia católica del Invu nuevo casa blanca a mano derecha. Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Educación Cuenta IBAN: CR32015202001320648704 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 29 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, traslado desde su lugar de residencia para atender la sesión previa del Consejo, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 15:00 a 16:00 horas. Se justifica la salida desde las 6:55 horas debido a los cierres en la Ruta 32 en horario de 8:30 a 13:30 horas, así como a la limitada disponibilidad de transporte que permita llegar a tiempo, lo cual amerita el reconocimiento de almuerzo. Jueves 30 de abril de 2026: Representante estudiantil del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Educación, participación en la sesión ordinaria 02-2026 del Consejo de Escuela, actividad realizada en la Escuela de Ciencias de la Educación, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927 Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la terminal de Buses de la localidad. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 20 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, colaboración en la logística para la movilización estudiantil, actividad realizada en Casa Presidencial, Zapote, San José, en un horario de 10:00 a 20:00 horas. Martes 21 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de



Recreación, Cultura y Deportes, participación en marcha pacífica, actividad realizada en Casa Presidencial, Zapote, San José, en un horario de 10:30 a 20:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, participación en mesa de trabajo para la organización del documento SICOP para el ENEU 2026, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:30 a 20:00 horas. Jueves 23 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, participación en mesa de trabajo y reunión con el programa de buenas prácticas para la conservación del bosque insular, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 11:00 a 19:55 horas. Viernes 24 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, participación en mesa de trabajo y en la sesión ordinaria N.º 931 de forma presencial, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:50 a 19:55 horas. Sábado 25 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, participación en mesa de trabajo para la organización del documento SICOP para el ENEU 2026, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:30 a 20:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927 Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la terminal de Buses de la localidad. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Rio Mar Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 30 de abril de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, colaboración en la logística para la movilización estudiantil de la manifestación pacífica, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 6:50 a 14:50 horas. Viernes 1 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de



Recreación, Cultura y Deportes, participación en la logística y manifestación pacífica, actividad realizada en Plaza La Libertad, San José, en un horario de 6:45 a 20:00 horas. Sábado 2 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, participación en voluntariado del programa de buenas prácticas para la conservación del bosque insular, actividad realizada en Isla Chira, en un horario de 4:00 a 16:00 horas. Domingo 3 de mayo de 2026: Representante estudiantil de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes, traslado de regreso a su lugar de residencia, actividad realizada desde Isla Chira hacia su localidad, en un horario de 8:00 a 14:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Río Mar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sugeidy Guevara Chavarría Cédula: 118520436 Teléfono: 60302908 Correo electrónico: sugeidy.guevara@uned.cr Sede Universitaria: Upala Dirección de lugar de residencia: Upala, 1 km al norte de la escuela el fósforo Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Popular: CR45016111087146413704 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede universitaria de Upala, participa en manifestación pacífica en la lucha por el Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en la Plaza de la Libertad, San José, en un horario de 09:00 horas a las 15:00 horas; posterior a la actividad, se traslada de regreso a su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato – San José Centro, Cabinas Azteca en Buenos Aires Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 19 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes



se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira, actividad realizada en traslado, en un horario de 08:00 a 18:00 horas. Lunes 20 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en reunión con las Federaciones de Estudiantes, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional, Heredia, en un horario de 10:00 a 20:00 horas. Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes asiste a sesión del CONARE y participa en plantón estudiantil, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 19:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en mesa de trabajo para la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 23 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes asiste a sesión de la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual, reunión con el SIUNED y participación en la sesión ordinaria virtual 703-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias, actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Viernes 24 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en la graduación de estudiantes UNED Reforma (Día 1) e inicia gira a Buenos Aires para revisión de expedientes SICOP, actividad realizada en San José y traslado a Puntarenas, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Sábado 25 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en taller de expedientes SICOP en la sede UNED (Día 2 de gira), actividad realizada en Buenos Aires, Puntarenas, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Domingo 26



de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes finaliza gira y se traslada de regreso a San José (Día 3 de gira), actividad realizada en traslado, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Lunes 27 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en mesa de trabajo con la diputada electa Claudia Dobles, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Martes 28 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes participa en mesa de trabajo con Presidencia y Tesorería sobre la marcha del Día del Trabajador, actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 29 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes asiste a actividad de Extensión en el Paraninfo Daniel Oduber, Sede Central de la UNED, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 30 de abril de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes utiliza la unidad 300-157 para la compra de abarrotes para la marcha del Día del Trabajador, actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Johan Quiros Trigueros Cédula: 7-0283-0157 Teléfono: 86738498 Correo electrónico: johanjaikel.quiros@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Barrio la guaria 100mts este del colegio académico de Siquirres Representación: Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes Cuenta IBAN: Banco de Costa rica: CR44 0161 1103 3165 6490 09 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 02 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación



Estudiantil como integrante de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes participa en mesa de trabajo y labores administrativas, incluyendo impresión de minutas, actualización del expediente físico, actualización del cronograma de giras, envío de correos a las sedes universitarias, impresión de listas de asistencia y artículos de divulgación, así como revisión de formularios dirigidos a asociaciones y representantes estudiantiles para la conformación de grupos de talleres virtuales; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:30 horas. Domingo 03 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil finaliza gira y se traslada hacia su lugar de residencia. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexa Chacón Cabezas Cédula: 118520780 Teléfono: 72876642 Correo electrónico: alexa.chacon@uned.cr Sede Universitaria: Parrita Dirección de lugar de residencia: Puntarenas, Parrita, La Palma Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR27015109420010063531 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: Por motivos de transporte y debido a la alta congestión vehicular presentada, la persona estudiante solicita el reconocimiento del monto correspondiente a cena, considerando que se arribó a Parrita a las 21:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexa Chacón Cabezas Cédula: 118520780 Teléfono: 72876642 Correo electrónico: alexa.chacon@uned.cr Sede Universitaria: Parrita Dirección de lugar de residencia: Puntarenas, Parrita, La Palma Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR27015109420010063531 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores propias de la Representación Estudiantil como estudiante de la Sede Parrita se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 15:00 horas..



Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sonia Stefanny Chinchilla González Cédula: 1-1594-0482 Teléfono: 7258-5525 Correo electrónico: sonia.chinchilla@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Cayetano de rio nuevo de la iglesia católica 600 mts noroeste casa de color gris Representación: Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes Cuenta IBAN: CR45015101020011208421 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Sábado 02 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Representación Estudiantil como integrante de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, participa en mesa de trabajo y labores administrativas, incluyendo impresión de minutas, actualización del expediente físico, actualización del cronograma de giras, envío de correos a las sedes universitarias, impresión de listas de asistencia y artículos de divulgación, así como revisión de formularios dirigidos a asociaciones y representantes estudiantiles para la conformación de grupos de talleres virtuales, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:30 horas. Domingo 03 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sandra Elizondo Ortiz Cédula: 305550482 Teléfono: 89366193 Correo electrónico: sandra.elizondoo@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Grano de Oro - 150m al norte de la pulpería San Martín Representación: Sede Turrialba Cuenta IBAN: CR66015120820010129771 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede de Turrialba se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 14:00



horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Pamela Auxiliadora Arguello Álvarez Cédula: 208410903 Teléfono: 61434109 Correo electrónico: Pamela.arguello@uned.cr Sede Universitaria: ciudad quesada Dirección de lugar de residencia: Cedral, calle san lucas Representación: Estudiante de la sede de Ciudad Quesada Cuenta IBAN: CR10015101220010761095 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede de Ciudad Quesada se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Scarleth Vanessa Díaz Sevilla Cédula: 155854066229 Teléfono: 63707230 Correo electrónico: scarleth.diaz@uned.cr Sede Universitaria: Limon Dirección de lugar de residencia: Limón, Matina, Carrandí, Saborio, 50 metros oeste de la escuela, casa verde enmallada., Limón, Matina, Carrandi Matina, Limón, Costa Rica Representación: Estudiante de la Sede de Limón Cuenta IBAN: CR69015202001399856104 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede de Limón se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 14:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Samanta Takeichel Gutiérrez Amador Cédula: 7-0324-0330 Teléfono: 6242-8744 Correo electrónico: samanta.gutierrez@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Limon, Matina, Venecia, Entrada de Saborío 500 mts norte Representación: Representación Estudiantil Cuenta IBAN: CR 16 0152 0200 1380 7073 18 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la



Sede de Siquirres se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 05 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 06 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2432 del Consejo de Rectoría, audiencias sobre propuesta de cronograma del nuevo estrato ocupacional de Sedes Universitarias y presentación de indicadores, así como actividad en la Asamblea Legislativa, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla y Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 07 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión previa del Consejo Nacional de Rectores y en la sesión 02 de la Comisión de Enlace para la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 08 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 927-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Académico, sesión 700-2026 de la Comisión Plan Presupuesto, entrevista con Centro Agenda Joven y sesión 040-2026 de la Comisión de Proyectos de Ley (no realiza cobro de viáticos, realiza cobro de dietas del Consejo Universitario), actividad realizada en la Sede Central



Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 09 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 3119-2026 del Consejo Universitario y en la sesión 701-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias (no realiza cobro de viáticos, realiza cobro de dietas del Consejo Universitario), actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Viernes 10 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 928-2026 de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 11 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 12 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 13 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2433-2026 del Consejo de Rectoría y en taller sobre Índice de Capacidad de Gestión de Bienes y Servicios, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 14 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la presentación de dashboard de evaluación de asignaturas de pregrado y grado, así como en la sesión 02-2026 del Consejo Nacional de Rectores ampliado, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 15 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 928-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Académico, sesión 700-2026 de la Comisión Plan Presupuesto, sesión del equipo de trabajo del Plan Quinquenal de Oferta Académica, sesión 041-



2026 de la Comisión de Proyectos de Ley y sesión extraordinaria 929-2026 de Junta Directiva de la Federación (no realiza cobro de viáticos, realiza cobro de dietas del Consejo Universitario), actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 16 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Viernes 17 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión extraordinaria 930-2026 de Junta Directiva de la Federación y en sesión de Confederación de Estudiantes, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 18 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 19 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 20 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2435-2026 del Consejo de Rectoría, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión previa del Consejo Nacional de Rectores y en la sesión 03 de la Comisión de Enlace para la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 701-2026 de la Comisión Plan Presupuesto y en la sesión 041-2026 de la Comisión de Proyectos de Ley (no realiza cobro de viáticos, realiza cobro de dietas del Consejo Universitario), actividad realizada en la Sede Central



Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 23 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión de trabajo del equipo del Plan Quinquenal de Oferta Académica, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Viernes 24 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 931-2026 de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes y en audiencia con la Comisión de Enlace Institucional, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 25 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 26 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 27 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2436-2026 del Consejo de Rectoría y en reunión con Claudia Dobles, diputada, además de revisión y firma de documentos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Gelberth Sánchez Sánchez Cédula: 0702890301 Teléfono: 86138600 Correo electrónico: gelberth.sanchez@uned.cr Sede Universitaria: Talamanca Dirección de lugar de residencia: Kachabri, Talamanca, Limón, 800 metros oeste del cruce de la calle principal hacia sös. Representación: Estudiante de la Sede de Talamanca. Cuenta IBAN: CR 97 0152 0200 1380 0125 04 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 30 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede de Talamanca se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica



organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Sábado 02 de mayo de 2026: la persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Mariangel Gómez Martínez Cédula: 604570688 Teléfono: 85539660 Correo electrónico: mariangel.gomez@uned.cr Sede Universitaria: Puntarenas Dirección de lugar de residencia: Puntarenas, El Roble, calle 5, avenida 3 Representación: Estudiante de la Sede de Puntarenas. Cuenta IBAN: CR77015202001260687538 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede de Puntarenas se traslada desde su lugar de residencia para participar en manifestación pacífica organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Plaza de la Libertad de la Asamblea Legislativa, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Treicy Daniela Hernández Lizano Cédula: 207750484 Teléfono: 85134196 Correo electrónico: treicy.hernandez@uned.cr Sede Universitaria: Palmares Dirección de lugar de residencia: Sarchí, Sarchí Sur, Alto Castro, 200 metros Sur de la Fábrica de embutidos, casa color beige, al lado derecho. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR81015112920010761851 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 07 de mayo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 08 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia realiza revisión del inventario de artículos institucionales y de divulgación, verificación de listas de entrega de artículos y elaboración de informe para remitir a tesorería con el fin de garantizar la transparencia del control de inventario, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede



Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 09 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia participa en la Asamblea Virtual de la FEUNED y ejecuta labores necesarias para garantizar los adecuados procesos electorales durante su desarrollo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Domingo 10 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Jueves 07 de mayo de 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar la gira. Viernes 08 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia realiza la revisión y ejecución del inventario de los artículos divulgativos del Tribunal Electoral Estudiantil, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 09 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores de representación como Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia ejecuta el proceso electoral en la Asamblea Virtual de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Domingo 10 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona



estudiante: Nombre completo: Sharon Jiménez Muñoz Cédula: 118420642
Teléfono: 63491395 Correo electrónico: sharonljimenez@uned.cr Sede
Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Santa Cruz, Buenos
Aires, Puntarenas Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad
Estatual a Distancia Cuenta IBAN: CR78015103820010429747 Indicar Hotel en caso
de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la
persona estudiante: Jueves 07 de mayo de 2026: La persona estudiante sale de su
lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 08 de mayo de 2026: La persona
estudiante en labores de representación como integrante del Tribunal Electoral
Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia realiza la impresión y firma de actas
aprobadas en sesión, revisión del inventario de artículos institucionales y de
divulgación, verificación de listas de entrega de artículos y elaboración de informe
para remitir a tesorería con el fin de garantizar la transparencia del control de
inventario, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede
Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 09 de mayo
de 2026: La persona estudiante en labores de representación como integrante del
Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia participa en la
Asamblea Virtual de la FEUNED y ejecuta labores necesarias para garantizar los
adecuados procesos electorales durante su desarrollo, actividad realizada en la
Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de
8:00 horas a 16:00 horas. Domingo 10 de mayo de 2026: La persona estudiante se
traslada hacia su lugar de residencia para finalizar la gira. La persona estudiante se
hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información
de la persona estudiante: Nombre completo: Axell José Paz Soza Cédula:
801600218 Teléfono: 63252926 Correo electrónico: axell.paz@uned.cr Sede
Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: La Herediana, 250 m Oeste
de la Panadería La Rustica, Siquirres, Limón Representación: Fiscalía FEUNED
Cuenta IBAN: CR94015202001255898730 Indicar Hotel en caso de hospedarse:
N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 30
de abril de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira.
Viernes 01 de mayo de 2026: La persona estudiante en labores de la Fiscalía de la



*Federación de Estudiantes participa en la marcha conmemorativa del Día del Trabajador, actividad realizada en San José, San José, en un horario de 08:00 horas a 13:00 horas. Sábado 02 de mayo de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 09 de mayo de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria de Siquirres, en labores de representación como representante estudiantil de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Siquirres, participa en la Asamblea General Extraordinaria, actividad realizada en la Sede Universitaria de Siquirres, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Acuerdo **válido. FIN". ACUERDO EN FIRME.***

Cierre de sesión. Al ser las dieciséis horas con veintitrés minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson
Secretaría de Actas