



Acta 914

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta NOVECIENTOS CATORCE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA. Efectuada el once de febrero del dos mil veintiséis, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas con trece minutos, realizada de manera híbrida en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia; María Ortega Zamora, Vicepresidencia; Yuliana Navarro Fuentes, Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza, Fiscalía; Axell Paz Soza. **CAPITULO UNO. INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quorum.** Se aprueba el quorum. **Artículo tres. Agenda Novecientos catorce.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes da lectura a la agenda y se procede a su aprobación. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo Uno. Tesorería. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación Agronómica.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación



Agronómica que indica lo siguiente: *“Nombre de la Asociación De Estudiantes: Asociación de Estudiantes de Agronomía Para: Tesorería FEUNED Actividad: Compra de artículos, Plan Operativo Anual 2026 Fecha: 10 de noviembre del 2025 Solicitud Presupuestaria de compra de artículos Nombre de la actividad Monto aprobado Descripción del artículo Anexos Compra de sombreros tipo ala ancha, especial para actividades agropecuarias, sublimadas con el ¢248097 TIPO: SOMBRERO, TIPO ALA ANCHA, MATERIAL POLYESTER Y ALGODÓN, TAMAÑO 12 cm, PROTECCIÓN UV, CON LOGO DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE INGENIERÍA AGRONÓMICA. Código de identificación SICOP: 5310250392354972 Precio promedio SICOP: ¢12404,861 Cantidad: 20 unidades logo de la asociación de estudiantes de Ingeniería Agronómica. Presupuesto para alimentación para las actividades de la asociación. Se tiene planeado realizar capacitaciones aproximadamente 1 por año. ¢90750 En cada capacitación se debe considerar un medio de transporte ya que se realizará en zonas lejanas al GAM. Se estima 15 personas por actividad. Total, por actividad: 90750 Tomado de catálogo enviado por FEUNED Refrigerio: ¢1850 Almuerzo: ¢4200 Total: ¢6050 Compra de botellas térmicas. ¢134001 BOTELLA TÉRMICA, MATERIAL ACERO INOXIDABLE, DOBLE CAPA, AISLAMIENTO DE Código de identificación SICOP: Logo a usar: Logo de UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES la asociación de COBRE AL VACÍO, CAPACIDAD 650 ml LIBRE DE BPA, COLOR BLANCO, IMPRESIÓN DE LOGO DE LA ASOCIACION DE ESTUDIANTES DE INGENIERIA AGRONOMICA. 5310250392354972 Precio: ¢9571,5 Cantidad: 14 unidades estudiantes de Ingeniería Agronómica. Bolígrafo de color negro. ¢27060 BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE COLOR NEGRO, PUNTA EXTRA FINA DE BOLA, ERGONÓMICO TRANSPARENTE PIGMENTADO AL COLOR DE LA TINTA QUE PERMITA VER EL NIVEL DE TINTA, DIÁMETRO DE LA BOLA 0,5 mm (ANCHO DEL TRAZO 0,5 mm) CLIP Y CAPUCHÓN DE PLÁSTICOS, PRESENTACIÓN EN CAJA DE 12 UNIDADES Código de identificación SICOP:4412170192069107 Precio: ¢271, 63 Cantidad: 100 unidades*



Logo a usar: Logo de la asociación de estudiantes de Ingeniería Agronómica. UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES Descripción Imagen del catálogo de banco de precios SICOP Sombrero tipo ala ancha, código: 5310250392354972 UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES Botellas térmicas, código: 5215201092354849 UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES Bolígrafos, código: 4412170192069107 Nombre del contacto de asociación Número de teléfono Francinny Portuguez Vargas–Tesorería William Iván Sandí–Presidencia 7211-7805 8855-4142 Cantidad total de Plan Operativo Anual 2026 ¢499908”. Esta Asociación realizó la observación realizada de bajar el Plan Operativo Anual a quinientos mil colones ya que fue un acuerdo tomado por la Asamblea de destinar quinientos mil colones por Asociación si mantenían o no la cedula jurídica. Se acuerda aprobar en su totalidad el plan Operativo anual de la asociación de estudiantes de la carrera de agronomía. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Administración. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis que indica: “Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. Fecha: 26 de noviembre de 2025 Información del acta: Acta n° 003 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Ofrecer a la población estudiantil un taller de capacitación (actualización) en la preparación integral para una entrevista laboral enfocado en la carrera de Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos. Alimentación #1 Taller #1 enfocado en la preparación para entrevista de trabajo, para 20 estudiantes de manera presencial y estudiantes de manera virtual (cantidad a criterio del facilitador o facilitadora) a realizar a finales del primer cuatrimestre en la Sede de San José. Los refrigerios serán para los estudiantes presenciales y para el



facilitador. Inscripción bajo formulario. 21 refrigerios 38850 Brindar a la población estudiantil un taller de capacitación (actualización) en las nociones generales para futuros emprendedores abarcando una preparación integral enfocada en la carrera de Administración de Empresas con énfasis en Dirección Empresarial Alimentación #2 Taller #2 enfocado en emprendedurismo para 20 estudiantes de manera presencial y estudiantes de manera virtual (cantidad a criterio del facilitador o facilitadora) a realizar a finales del primer cuatrimestre en la Sede de Liberia. Los refrigerios serán para los estudiantes presenciales y para el facilitador. Inscripción bajo formulario 21 refrigerios 38850 Facilitar a la población estudiantil un taller de capacitación (actualización) entorno a la adopción a nivel nacional de normas contables NIIF S1 y S2 enfocadas en la carrera de Administración de Empresas con énfasis en Contaduría. Alimentación #3 Taller #3 enfocado en la actualización de la implementación de la NIIF S1 y S2 (desarrollo sostenible), para 20 estudiantes de manera presencial y estudiantes de manera virtual (cantidad a criterio del facilitador o facilitadora) a realizar a finales del primer cuatrimestre en la Sede de Heredia. Los refrigerios serán para los estudiantes presenciales y para el facilitador. Inscripción bajo formulario. 21 refrigerios 38850 Promocionar a la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica por medio de las botellas personalizadas a los estudiantes que asistan a las actividades o bien por medio de rifas por medio de redes sociales o actividades virtuales. Botella Térmica Botella de acero inoxidable doble pared con aislamiento y revestimiento de cobre, tapa de rosca de bambú a prueba de derrames, manija de acero inoxidable, capacidad 750 ml, con logo de la Asociación de Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. 70 247334,01 Promocionar la página de Facebook de la asociación con una rifa a final de año entre los estudiantes que más interactúen matriculados de la carrera de administración de Calculadora Científica CALCULADORA CIENTIFICA, ESTANDAR, NO PROGRAMABLE, NO GRAFICOS, ALIMENTACION SOLAR Y



BATERIA, 9 MEMORIA DE VARIABLES, 553 FUNCIONES, PANTALLA CRISTAL LIQUIDO, ESTUCHE DURO, DIMENCIONES 7,62 cm X 16,51 cm,1 18031,435

Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. empresas en todos sus énfasis Brindar por medio de rifas a los asistentes de los talleres agendas según su participación en las mismas Agenda Diaria AGENDA DIARIA ESTÁNDAR, DE 155 mm DE ANCHO X 215 mm DE ALTO, PAPEL 100% AMIGABLE CON EL AMBIENTE, CON CALENDARIO.

Con el logo de la asociación de la carrera impreso en la portada. 29 4068,816Total

499991.109 Botella Térmicas Calculadora Científica No programable Agendas Diaria".

Se acuerda aprobar el presupuesto de las alimentaciones de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.**

Se acuerda aprobar el presupuesto de las Botellas térmicas de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención.

ACUERDO EN FIRME. Se acuerda aprobar el presupuesto de Calculadora de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, menciona que está en contra ya que quiere ser coherente con los criterios tomados en cuenta para rechazar ese tipo de compras. Con dos votos en contra, tres abstenciones y cuatro a favor, no se aprueba. **ACUERDO EN**

FIRME. Se acuerda aprobar el presupuesto de las agendas diaria de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas en todos sus énfasis de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. Se aprueba con una abstención y ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME.**

La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes propone la moción de suspender la sesión para recibir a Policiales y reanudarla al finalizar la misma. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN**



FIRME. Se reanuda la sesión al ser las catorce horas con cuarenta y ocho minutos.

Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Cartago. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Cartago el cual indica: *“Plan Operativo Anual. Asociación: Asociación de Estudiantes de Cartago. Fecha: 31 de julio de 2025. Acta: Acta vigésimo segunda; capítulo II: Puntos a tratar; artículo #1: Tesorería; inciso I: Borrador POA 2025 – 2026. Se presenta el siguiente Plan Operativo Anual por parte de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Cartago de la Universidad Estatal a Distancia. Objetivo Servicio o bien Descripción Imagen Precios Cantidad Monto Adquirir y distribuir suministros académicos entre el estudiantado con el fin de promover condiciones básicas del estudio, alentando un buen desempeño académico. Marcadores de colores. Material: Plástico transparente. Dimensiones: Largo: 8.7cm Ancho: 8.7cm Tinta tipo cera. Presentación unitaria. Sondeo 1 100 ¢ 75 000 Lapiceros. Material: Metal. Estilo: Retractable. Largo: 15 cm Punta: Mediana. Ancho de escritura: 1 mm Presentación unitaria. Color de tinta: Negro y azul Con logo. Sondeo 1 Sondeo 2 12 1 ¢ 60 500 Adquirir y distribuir suministros académicos entre el estudiantado con el fin de promover condiciones básicas del estudio, alentando un buen desempeño académico. Libretas. Libreta. Material: cartón y papel bond. Color: Papel Craft. Encuadernado: Resortes. Medida: Un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8cm Cantidad de hojas: 80 hojas. Logotipo: Serigrafía. Color del Logo: Una tinta negra. Sondeo 1 27 ¢ 4 0 500 Adquirir y distribuir insumos reutilizables entre la población estudiantil como estrategia para incentivar hábitos sostenibles y saludables, promoviendo la reducción de plásticos de un solo uso. Botellas de aluminio. Material: Metálica en aluminio. Con logo. Tipo de tapa: Plástica de rosca. Capacidad: 750ml. Color: Blanco y Gris. Sondeo 1 77 ¢ 192 000 Adquirir y distribuir insumos reutilizables entre la población estudiantil como estrategia para incentivar hábitos sostenibles y saludables, promoviendo la reducción de plásticos Bolsa reutilizable de tamaño mediano. Bolsa reutilizable con logo. Material: Cambrel. Color celeste, blanco o rojo.*



*Dimensiones: 35 cm x 10 cm x 25 cm Dimensiones de asas: 70 cm reforzadas. Con logo sublimado. Colores: Azul y blanco Resistencia: 10 kg Sondeo 1 240 ¢ 132 000 de un solo uso. Cumplir con los requisitos establecidos para el funcionamiento de la asociación. Gastos de desinscripción (FEUNED). No aplica. No aplica. No aplica. 1 ¢ 500 000 Nota: Se adjunta una copia del acta en donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la presente Asociación de Estudiantes". Se acuerda aprobar en su totalidad el plan Operativo anual de la asociación de estudiantes de la sede de Cartago. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Corredores.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Corredores el cual indica: "Plan Operativo Anual 2026 Modificado ¢500 000 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes Corredores AECUC Fecha: 2 de diciembre del 2025 Información del acta: Acta cuarenta y uno Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Imagen referencia Cantidad Presupuesto a invertir Proporcionar 1. MOUSE PAD MAUSEPAD 20 ¢50 000 a la población SUBLIMADO MATERIAL: Goma estudiantil y Tela. LOGO bases para el TIPO: Sublimado mouse de la (Opcional) computadora COLOR: Blanco, con el fin de Negro, Azul brindarles MEDIDAS: 18.9cm incentivo en de alto, 22 cm de sus estudios. base. 22x18.9 cm de superficie FORMA: cuadrado Proporcionar 2. BOLSOS BOLSOS 11 ¢32 945 a la población DEPORTIVOS DEPORTIVOS estudiantil Topo: ciclista bolsos MATERIAL: deportivos Poliéster que puedan impermeable usar en DIMENSIONES: actividades Ancho 36 cm, recreativas o Alto: 40 cm y cotidianas al Fondo 2 cm CON salir. ASAS: 1.60 m cada una IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA: (Opcional) COLOR DEL LOGO: (Opcional) COLOR: Negro Las gorras son artículos de importancia debido a que protege contra el sol, Corredores es una zona de clima caliente y muchos de los estudiantes deben caminar largas distancias, de este artículo será de mucho provecho. 3. GORRAS DEPORTIVA DE MAYA TIPO: Gorra deportiva de malla. TALLA: ESTÁNDAR ADULTO COLOR: Negro. MATERIAL: 65% poliéster / 35% algodón CON CIERRE O SIN CIERRE: Tira*



inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela COLOR DEL LOGO: (Opcional) 25 €67 225 Proporcionarle a los estudiante materiales y útiles que contribuyen a su proceso de estudio. 4. LIBRETA CON BOLÍGRAFO Tipo de producto: Libreta Logotipo: Serigrafía. Color del Logo: Una tinta negra. Material, cartón y papel bond. Color: Papel Craft Encuadernado: Resortes Medida: Un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8cm Cantidad de hojas: 80 hoja Serigrafiada con el logo: Logo de la asociación 30 €35 400 Este es un articulo fundamental para los estudiantes UNED, por lo que la asociación desea brindarle a los estudiantes que asistan a las actividades, estos dispositivos 5. LLAVES MAYAS MEMORIA USB, CAPACIDAD: 64GB MATERIAL: Aluminio CON LOGOS:(Opcional) DIMENSIONES: Giratoria, 5,4 x 1,7 x 1 cm PESO: 26g. 25 €83 500 Proporcionar a los estudiantes accesorios que puedan usar de una forma efectiva, protegerse del sol. 6. MANGAS PROTECTORAS DEL SOL Color negro, blanco o azul. Tallas variadas. S, M, L, XL Con logos de la asociación y UNED. 10 €40 000 Proporcionar a los estudiantes accesorios que puedan usar de una forma efectiva, protegerse del sol y lluvia 7. SOMBRILLAS Negro o azul Con logos de la asociación y UNED 1".

Se acuerda aprobar en su totalidad el plan Operativo anual de la asociación de estudiantes de la sede de Corredores. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de Guápiles.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Guápiles el cual indica: "Plan Operativo Anual 2026 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Guápiles. Fecha: viernes 28 de noviembre del 2025 Información del acta: #170-2025 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dotar a las personas estudiantes con una herramienta que les ayude a organizar sus actividades y asignaciones académicas generando un instrumento de planificación y organización. Planificadores mensuales personalizados. Planificador mensual, dimensiones 250 mm alto x 430 mm largo, hoja por mes, impresas a full color, papel bond, encolado parte superior, margen de notas. Con el logo de la



Asociación y la leyenda “SOY UNED” 110 194.150 Identificar a la Asociación de Compra de banner publicitario. Banner con impresión definida por la administración de 85 cm x 200 cm, impresión 1 39.70”. Se acuerda aprobar en su totalidad el plan Operativo anual de la asociación de estudiantes de la sede de Guápiles. Se aprueba con una abstención y ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales que indica: “**MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL** Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Manejo de Recursos Naturales Fecha: Martes 18 de noviembre 2025 Información del acta: Extraordinaria 09-2025 Responsable Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir JD Proveer almuerzos y refrigerios en talleres y capacitaciones para maximizar el rendimiento y la participación de los asistentes, al asegurar su bienestar físico y agudeza mental, fomentando la interacción, y elevando la calidad percibida de la experiencia del evento, todo mientras se optimiza la eficiencia operativa y la gestión del tiempo de la capacitación. Alimentaciones (almuerzos) La provisión de almuerzos y refrigerios en un taller o capacitación es una inversión en la productividad, el bienestar y la satisfacción de los participantes, fundamental para el éxito y la percepción de valor del evento académico que ayuda a sostener la energía y la concentración, fomenta la interacción, optimiza el tiempo y la logística, lo cual mejora la experiencia general del participante. 50 ¢210 000,00 Karen Son una excelente opción debido a varias características. Primero, conservan la temperatura de las bebidas, manteniéndolas calientes o frías durante varias horas gracias a su estructura aislante, son reutilizables y contribuyendo a la reducción del uso de plásticos desechables y promoviendo la sostenibilidad, también destacan por su resistencia y durabilidad, soportando el uso Vasos térmicos Material: Metal de alta calidad Superficie: Ideal para sublimación Colores: Plata o blanco Dimensiones: 12oz Personalizado con el Logotipo de ASOMARENA 20 ¢117



340,00 MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL constante y los cambios de temperatura sin perder funcionalidad. Natalia Como estudiantes de Manejo de Recursos Naturales, realizamos giras a distintas zonas del país, muchas de las cuales presentan un clima lluvioso, por ejemplo, la Estación Biológica La Selva o el Cerro de la Muerte. El uso de fundas impermeables nos permite tomar fotografías durante las actividades y al mismo tiempo, proteger los dispositivos electrónicos. Funda Equate Impermeable Para Celular La funda impermeable para celular Equate es compatible con cualquier teléfono táctil. Permite usar la pantalla sin necesidad de sacarlo de la funda. Protección efectiva contra agua, polvo, arena y nieve gracias a su cierre hermético. 22 cm de largo y 10 cm de ancho 36 ¢72 000,00 Ismael Siendo que somos alumnos de una universidad a distancia y además que muchos de los roles que nos tocan son con labor digital, se da un desgaste muy pesado de la muñeca que puede llevar a lesiones más serias. Un mousepad con almohadilla entonces ayuda a reducir esta tensión y estrés de la muñeca, proveyendo el soporte adecuado para esta. Mousepad La superficie de tela duradera proporciona baja fricción y máxima precisión. La construcción de caucho natural ofrece una superficie de contacto suave. El soporte antideslizante mantiene la almohadilla en su sitio. Dimensiones (en): 8,5 x 7,0 x 0,2. Personalizado con el Logotipo de ASOMARENA 30 ¢45 000,00 Marco Proporcionar una herramienta de escritura metálica de alta calidad y durabilidad que, mediante la personalización por sublimación, fomente el sentido de pertenencia e identidad universitaria, y que sirva como un efectivo material promocional para eventos e iniciativas académicas, y actúe como un reconocimiento tangible para motivar y Lapicero Sublimable Metálico – Costa Rica Material: Metal de alta calidad Superficie: Ideal para sublimación Colores disponibles: Plateado, dorado y negro Dimensiones: 14 cm de largo Compatible con: Tinta sublimática y papel transfer 100 ¢55 000,00 MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL celebrar los logros estudiantiles, ofreciendo al mismo tiempo una experiencia de escritura superior y confiable para el día a día académico. Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo



Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". El Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales está muy confuso, hay información que no es comprendida por la Junta Directiva, por ello se propone revisarlo mas detalladamente en el punto diecisiete de la Agenda. **SE TOMA NOTA.** Moción para modificar la agenda y que el punto diecisiete cambie el nombre a situaciones varias respecto a Planes Operativos Anuales. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Moción para que cada Plan Operativo Anual que sea aprobado por la Junta Directiva y según sus estatutos es deber de la Asamblea su aprobación se pase a el punto número diecisiete. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación la moción de ver el tema del Plan Operativo Anual de La Asociación de Recursos de Manejos Naturales en el punto diecisiete. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Puntarenas.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Puntarenas el cual indica: *"Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOES PUNTARENAS Fecha: 30/11/2025 Información del acta: ACTA 5-2025 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación Lanyard Promocional CORDÓN (LANYARD), material algodón y poliéster, largo 93,5 cm (+-1 cm), impresos por sublimación en los colores negro, azul escolar, (celeste, turquesa y verde lima), se solicitan 10 lanyards de cada color con la palabra " ASOES PUNTARENAS" de color Negro con los bordes dorados, prensa tipo gancho. Código del bien/servicio: 4921180592420832 600 Ø493200 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado*". El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que este cambio fue aprobado por la Junta Directiva y según leyendo el Estatuto de Punta Arenas lo tiene que hacer la Asamblea, así que tampoco procede. Menciona también que esta Fiscalía solicitó los estatutos actualizados de las



asociaciones el veinte de noviembre del año pasado. No se puede ver el Plan Operativo Anual de la Asociación de Puntarenas, por ello se traslada para el punto diecisiete de la Agenda. Se propone moción para que cada plan operativo anual que sea aprobado por la Junta Directiva y según sus estatutos es deber de la Asamblea su aprobación, se pase al punto número diecisiete. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Plan Operativo Anual de la Asociación de

San Carlos. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan

Operativo Anual de la Asociación de San Carlos, el cual indica: *“Plan Operativo*

Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de la Universidad Estatal

a Distancia de Ciudad Quesada San Carlos Fecha: 29 de noviembre 2025

Información del acta: De la sesión celebrada el 29 de noviembre del 2025 al ser las

13:00 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción

específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la Asociación de

estudiantes de la UNED de Ciudad Quesada San Carlos por medio de la divulgación

para un mayor alcance de la comunidad estudiantil. Libretas con lapicero 25 Libretas

con su lapicero color azul y 25 libretas con su lapicero color negro con el logo de la

Asociación. 50 59000 Dar a conocer la Asociación de estudiantes de la UNED de

Ciudad Quesada San Carlos por medio de la divulgación para un mayor alcance de

la comunidad estudiantil. Bolsa cambrell Bolsa promocional cambrell en color rojo,

naranja y verde impresión de logotipo de la asociación y tinta en color blanco, con

asas troqueladas reforzadas, resistencia hasta 5kg de peso, tamaño 34 cm por 43

cm, 50 50.000 Dar a conocer la Bolígrafo personalizado Bolígrafo personalizado

color azul con el logo 50 30.100 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del

acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así

como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. Se traslada el Plan Operativo

Anual de la Asociación de San Carlos para el punto diecisiete de la Agenda. **SE**

TOMA NOTA. Inciso nueve. Plan Operativo Anual de San Marcos. La Tesorera,

Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación

de San Marcos el cual indica: *“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación:*



Asociación San Marcos. Fecha: 25 de noviembre 2025. Información del acta: Acta Sesión Ordinaria 022025. Capítulo 2. Puntos a tratar. Inciso 1. Celebrada el martes 25 de noviembre 2025. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Garantizar el abastecimiento de suministros tanto para la directiva como para los estudiantes. Hojas Bond. Compra de hojas bond, tamaño carta, 4 redmas y 1 de 70x100. Cartulina satinada negra, blanca, azul, roja; 10 unidades de cada una. 4 redmas. 10 000 Notas Adhesivas. Papel DIMENSIONES: 7,6 cm x 7,6 cm 500 hojas de 5 colores diferentes (100 por cada color) 100 99 000 Promover el conocimiento de la Asociación de Estudiantes mediante Bolsas Cambridge. Compra de 50 bolsas de Cambridge estilo: compra bolsa: reutilizable material: Cambridge color: blanco, azul y negro. Dimensión: 78 cm x 18 cm x 40 cm con asas dimensiones: 70 cm una divulgación constante en la Sede Universitaria. reforzadas impresiones: logo sublimado, colores (opcional) resistencia: 10 kg, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos. Banner enrollable. Medidas: 2 metros x 80 centímetros. Material: Aluminio y lona. Logo: Asociación Estudiantil San Marcos. 1 34 000 Bolas anti estrés. Material: goma TPR duradera. Diámetro 6.35 cm. Peso: 0.54 Kg. Color: negro. Logo: Asociación Estudiantil San Marcos, color de las letras blancas. 30 30 000 Desafiliar la cedula jurídica de la asociación de San Marcos. La desafiliación o cancelación de la cédula jurídica de la Asociación de San Marcos en el proceso legal mediante el cual la organización deja de existir formalmente como persona jurídica ante el Registro Nacional de Costa Rica. Implica que la asociación renuncia a su personalidad jurídica, a su capacidad para realizar actos legales y administrativos, y a cualquier actividad que requiera estar registrada oficialmente 1 500 000 Lapiceros. Material: metal estilo: retractil largo: 15 cm tipo de punta: mediana ancho de escritura milímetros: 1 mm presentación: unitario color de la tinta: negro lapicero sublimado texto: (opcional) tipo de letra logo: bernard mt condensed color del lapicero: (opcional) logotipo: serigrafía a un color, color de letra: (opcional) logos: (opcional) 250 117 500 Camisas tipo polo. Material o tipo de tela: tejido de 6 45 000



*Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". Se traslada el Plan Operativo Anual de la Asociación de San Marcos para el punto diecisiete de la Agenda. **SE TOMA NOTA. Inciso diez. Plan Operativo Anual de San Vito.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de San Vito el cual indica: "Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de estudiantes de San Vito Fecha: 27 noviembre 2025 Información del acta: Acta de sesión ordinaria 02 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Actividad de divulgación: compra de bolígrafos con el logo de la Asociación. Bolígrafos Con la realización de esta actividad se pretende realizar la compra de lapiceros que cuenten con el logo de la Asociación, que permitirán dar una mayor divulgación de lo que es la asociación de estudiantes y de las actividades que realiza, estos artículos serán entregados a expositores del centro universitario, como medio de reconocimiento al esfuerzo realizado. (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 4910160292438802) 10 unidades ¢104,000 Actividad de divulgación: compra de Lanyard con el logo de la Asociación. Lanyard Con la realización de esta actividad se pretende realizar la compra de lanyard que cuenten con el logo de la Asociación, que permitirán dar una mayor divulgación de lo que es la asociación de estudiantes y de las actividades que realiza, estos artículos serán entregados a estudiantes del centro universitario, ya sea por participación en algún tipo de actividad o alguna otra situación. 40 unidades ¢71,68 (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 4921180592229541) Actividades de Capacitación (talleres, voluntariados e inducciones) Refrigerios y transporte. Por licitación. 50 unidades ¢324,320 Adjunto logotipo De la asociación Total de unidades 100 aprox. ¢500,000 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". Se hace la observación que los lapiceros están muy caros, que se solicita que los incentivos sean para los*



estudiantes y que se especifiquen las actividades que se realizaran para lo de las alimentaciones. Estas especificaciones se deben hacer en Asamblea. Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de San Vito las correcciones mencionadas por la junta directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, que tengan un mejor alcance y mejor distribución con los lapiceros y que se que se especifique el objetivo y las actividades que piensa realizar la asociación para la distribución de la alimentación, ya que es un monto muy elevado, esto a más tardar el sábado veintiuno de febrero de dos mil veintiséis. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso once. Plan Operativo Anual de Sarapiquí.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Sarapiquí el cual indica: *“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí Fecha: 30 de noviembre de 2025. Información del acta: Del acta número 79, celebrada el 30 de noviembre de 2025. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Promover el compromiso ambiental en el estudiantado mediante la entrega de bolsas reutilizables (Cambrel) durante actividades de la Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y en la entrega de libros, reforzando la visibilidad de la Asociación y Bolsa promocional en non-woven (cambrel) Bolsa promocional en non-woven (cambrel) en color verde y negro con impresión de la imagen que indica la frase “Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí”; las mismas irían a una tinta en color blanco. Con asas troqueladas reforzadas, fuelle y acabado termosellado, resistencia hasta 5 kg de peso, tamaño 34 cm por 43 cm, peso 22 g. 100 ¢39 237,50 reduciendo el uso de Bolsas plásticas. Contar con un recurso útil y representativo de la Asociación para entregar en actividades estudiantiles, reforzando el sentido de pertenencia y la identidad institucional entre quienes participan. Bolígrafos Lapicero con acción de émbolo con agarre de goma para escribir, tamaño 14 cm, tinta negra, impresión logo de la asociación y frase "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí" en color blanco. 194 ¢56,492.54 Fomentar la participación y el sentido de identidad entre los*



estudiantes mediante la entrega de gorras con el logo de la asociación en actividades recreativas, deportivas o institucionales. Gorras deportivas Gorra de 5 paneles en poliéster, con tela de rejilla y cierre ajustable de plástico. Disponible en variada gama de colores (color blanco especialmente fabricado para impresión en sublimación). / incluye un logo bordado de 6-7 cm de base. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* 45 ¢121,021.20 Entregar un artículo funcional y representativo de la Taza promocional Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443 ml, color blanco, otras naranjas y otras negras; la mitad de las tazas de 45 ¢117,639.36 Asociación durante Actividades especiales, que permitan fortalecer el vínculo entre la comunidad estudiantil y la organización estudiantil local la siguiente manera (en una cara; logo). full). Color de la asociación, y en la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí). La otra mitad de las tazas, (en una cara la imagen que indica la frase Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y en la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí). *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* Facilitar un recurso útil para el estudio que a su vez refuerce la presencia de la Asociación entre el estudiantado, siendo entregado en actividades o espacios de acompañamiento académico. Cartuchera Cartuchera en pvc, color negra, azul y verde musgo de 24,5 cm, de largo por 11,5 cm de alto, impresión de un logo a una tinta.*VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS*45 ¢112,500.00 Ofrecer un material práctico para la toma de apuntes, con diseño institucional, que fomente la organización académica y la identidad con la Asociación, especialmente. Libretas Bloc de notas con bolígrafos de cartón reciclado ecológico para actividades medida 14,2 cm alto x 10,2 cm de largo, 1,3 cm ancho, con 70 hojas con leyenda indicada por la institución. Color: azul, negras y rosa. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* 45 ¢53,109.41 durante actividades de bienvenida o talleres. Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. Se Traslada el Plan Operativo Anual de la Asociación de Sarapiquí para



el punto diecisiete de la Agenda. **SE TOMA NOTA. Inciso doce. Plan Operativo Anual de la Asociación de Siquirres.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual que indica: *“Borrador Plan Operativo Anual 2026 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Siquirres Fecha: 16 de Noviembre de 2025 Información del acta: sesión ordinaria número 09-2025, capítulo 2, artículo 1, inciso 2. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Abanico manual personalizado Compra de Abanico manual personalizado para los estudiantes de la Sede Universitaria, para las actividades del mes de septiembre recorrido de la antorcha y cantonato. Características del producto: ABANICO MANUAL, PERSONALIZADOS, MATERIAL FIBRA BAMBÚ Y POLIÉSTER, DIMENSIONES 30 cm X 25 cm, 2 LOGOS. Desde <https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp> 51 unidades ₡ 79,121.30 precio unitario ₡1551.398 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). Dar a conocer la asociación de estudiantes por medio del artículo de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria LANYARD Compra de artículos de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria, con el fin de dar a conocer la asociación en actividades académicas. Características del producto: LANYARD, CON LA LEYENDA SUMINISTRADA POR LA INSTITUCIÓN, 100% POLYESTER, CON PRENSA DE SEGURIDAD EN EL CUELLO Y PRENSA INFERIOR DE CIERRE RÁPIDO, CON IMPRESIÓN EN SUBLIMACIÓN DOBLE CARA Y CIERRE DE GANCHO TIPO HUEVO, CINTA DE 24 mm X 90 cm Desde https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp precio unitario ₡1809.99 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 52 unidades ₡94,119.48 Elaborar una actividad de capacitación para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad de Capacitación Se realizará una capacitación el cual se pretende entregar 20 refrigerios en la mañana a ₡1850 cada uno con la suma de: ₡37,000 colones, 20*



almuerzos ₡4200 cada uno con la suma de: ₡84,000 y 20 refrigerios en la tarde ₡1850 cada uno con la suma de: ₡37,000 colones Total 60 (20 refrigerios mañana, 20 almuerzos y 20 refrigerios tarde). ₡158,000 con un total de ₡158,000, a los estudiantes participantes, la temática será elegida dependiendo la necesidad de la población. (se ejecutará en el 1er semestre). Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Plumas publicitarias Compra de Plumas publicitarias como parte de la divulgación a realizar de la asociación en actividades académicas de divulgación. de la Sede Universitaria u otras actividades fuera de la institución. Características del producto: PLUMA PUBLICITARIA (FLY BANNER) CON ESTRUCTURA Y BASE, MATERIAL POLIESTER SUBLIMADO TIPO GOTA CON TELA DE 90 cm ANCHO X 4 m ALTO, ALTURA FINAL 5 m, BASE CRUZ GRANDE 82 cm, BASE DE ALUMINIO Y FIBRA DE VIDRIO 47 cm, PESO 15 kg. INCLUYE BOLSO PARA TRANSPORTAR E IMPRESIÓN A UNA CARA DE LOGO, IMAGEN Y NOMBRE (PERSONALIZADO) Desde https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp precio unitario ₡ 40,110 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre)2 ₡80,220 Formular actividades de capacitación para la población estudiantil Actividad Asamblea ordinaria anual Se realizará la asamblea general ordinaria donde se pretende brindará un refrigerio para 25 a ₡ 1850 cada uno con la suma de ₡46,250, para estudiantes 25 ₡46,250 que participen de la actividad, se limita a una cantidad en específica debido a que, a través de los años, se ha observado la poca participación de la población estudiantil en la sede Siquirres para este tipo de actividades. (se ejecutará en el 1er semestre). Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria SET DE CARTUCHERA ECOLÓGICA, Compra de articulo de divulgación para entregar en actividades académicas o entrega de material universitario. Características del producto: SET DE CARTUCHERA ECOLÓGICA, EN MATERIALES DE YUTE Y ALGODÓN, CON CIERRE DE ZIPPER Y DETALLE EN FORMA DE HOJA PARA PUBLICIDAD EN EL TIRADOR. CONTIENE 5 PIEZAS, LAPICERO, LÁPIZ,



REGLA, BORRADOR Y TAJADOR, TODOS EN MATERIAL RECICLADO. Desde https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp precio unitario ₡ 2036,618 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 40 ₡81,464.72 Apoyar esta actividad recreativa para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad del Cantónato Se brindará el almuerzo para 25 estudiantes a ₡4200 cada uno con la suma de ₡105,000 colones, para que participen de la actividad del cantónato. (se ejecutará en el 2do semestre). 25 ₡105,000 Apoyar esta actividad recreativa para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad de la Antorcha Se brindará el almuerzo para 25 estudiantes a ₡4200 cada uno con la suma de ₡105,000 colones, para que participen de la actividad del recorrido de la antorcha en la Sede. (se ejecutará en el 2er semestre). 25 ₡105,000 Monto total: ₡ 749, 175.50 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. ANEXOS (IMÁGENES DEL SONDEO DE PRECIOS EN PAGINA DEL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (SICOP)).". Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Siquirres la corrección mencionada por la Junta Directiva de la Universidad Estatal a Distancia, esto a más tardar el sábado veintiuno de febrero. La corrección solicitada es que se ajusten a los quinientos mil colones que fue el aprobado en Asamblea. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso trece. Plan Operativo Anual de la Asociación de Upala.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Upala el cual indica: "*Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes sede Upala Fecha: 30-11-2025 Información del acta: Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Materiales de oficina para tener como solventar las solicitudes de cartas o recomendaciones Paquete de hojas blancas facela 500 hojas Se utilizarán para imprimir cartas, solicitudes, informes, oficios, constancias, actas y otros documentos requeridos por*



los estudiantes o por la gestión administrativa de la Asociación. 2 4000 Hoja Comypsa 5 Colores 100H Se utilizarán para la gestión administrativa de la Asociación. 2 3700 Marcador pizarra Stabilo redondo azul En color negro, servirán para resaltar información en pizarras o señalar materiales durante actividades y talleres estudiantiles. 5 3500 Resaltador Artline verde 660 En color verde claro, servirán para resaltar información en libretas, señalar materiales durante actividades y talleres estudiantiles. 5 2125 Lapiceros color azul punta fina 0.5 Se utilizarán en tareas administrativas diarias como firmas de documentos, anotaciones, llenado de formularios y atención de solicitudes estudiantiles. 10 2000 Lapiceros color negro Se utilizarán en tareas administrativas diarias como firmas de documentos, anotaciones, llenado de formularios y atención de solicitudes estudiantiles. 10 2000 de los estudiantes como también para tener el equipo necesario como ASO para cualquier tarea que se necesite Perforador metálico Memoris precious liso 8cm Se utilizará para perforar documentos 1 1950 Engrapadora tira completa Se usará para unir documentos impresos como solicitudes, actas, informes, formularios y paquetes de información para estudiantes. 1 2075 Caja de grapas 26/6 de 5000 piezas studmark Se usará para unir documentos impresos como solicitudes, actas, informes, formularios y paquetes de información para estudiantes. 2 1250 Cinta Empaque Bestape 100Yds 40Micras Se utilizará para pegar avisos, fijar carteles en paredes o pizarras, reforzar documentos y preparar material visual para talleres o actividades. 2 1500 Corrector Punto Fino 7ML Se emplearán para corregir errores en documentos escritos a mano durante el trabajo administrativo y en la elaboración de apuntes o formularios. 15 7500 Folder manila carta Se utilizará para archivar documentos importantes de estudiantes, registros internos, actas, formularios y material de trabajo de la ASO. 20 2500 Tijera Acero Inox 20.3CM Se utilizará para cortar papel, material visual, cintas, etiquetas o insumos que se requieran en actividades, talleres o tareas administrativas. 4 3900 Mouse argom inalámbrico dpi1600 6botones Facilitará el uso de la computadora en labores administrativas, diseño de comunicados,



elaboración de documentos y organización de archivos digitales. 1 4750 Libreta rider 717 10x15cm 60h Se usarán para tomar notas en reuniones, registrar ideas, organizar proyectos y llevar control de tareas internas de la Asociación. 10 5000 Elementos de organización visual: Calendario mensual magnético El calendario permitirá organizar actividades, talleres y fechas importantes para estudiantes. El pizarrón facilitará la planificación mensual, avisos, toma de acuerdos y recordatorios visibles para todo el equipo de la ASO. 1 1990 Artículos de divulgación, para talleres a estudiantes (Apa, entre otros) Vasos térmicos De acero inoxidable doble pared con aislamiento y revestimiento de cobre, tapa de rosca plástica a prueba de derrames con capacidad de 450ml, con el logo de la asociación de estudiantes para reforzar la visibilidad de la ASO en actividades internas o externas. 10 35333 Memoria USB 16gb 2.0 adata ac008-16g-rkd Dispositivos de almacenamiento portátil con el logo de la ASO, útiles para entregar material digital, presentaciones o documentos informativos durante talleres o capacitaciones. 10 25000 Botella termica De acero inoxidable doble pared con aislamiento y revestimiento de cobre, tapa de rosca plástica a prueba de derrames con capacidad de 750ml, con el logo de la asociación de estudiantes para reforzar la visibilidad de la ASO en actividades internas o externas. 10 35333 Libreta comypsa económica 50 h #1 Cuadernos compactos para notas rápidas, entregados como material de apoyo en capacitaciones, reuniones o eventos estudiantiles. 10 1000 Bolígrafos personalizados Lapiceros con el logo de la ASO, empleados como material de uso cotidiano y recurso promocional para actividades y talleres. 50 29500 Mouse portátiles Dispositivos inalámbricos y compactos para facilitar el uso de computadoras personales a los estudiantes que brindarán apoyo. 10 35000 Agenda permanente A5 Agendas compactas para planificación diaria, útiles para estudiantes, funcionarios o personal que participe en talleres o reuniones. 5 12500 Camisa tipo Columbia (con logo de la ASO) en diferentes tallas para los integrantes de la ASO. Color: Gris, un solo color a todas Tallas a pedir: S de mujer L de mujer XL de hombre S de hombre XXL de hombre XXXL de hombre Camiseta tipo



Columbia con identidad institucional (LOGO), entregada a los integrantes de la ASO para unificar la imagen del equipo durante actividades, reuniones y eventos oficiales. 6 100.000 Realizar convivio de estudiantes para fomentar la integración, trabajo en equipo y sana convivencia entre los estudiantes de la asociación de la sede Upala en conjunto con los demás grupos participativos del CEU para el aniversario de la UNED Refrigerio Se brindara refrigerio en empaque biodegradable, para 50 personas estudiantes que participen en la actividad del aniversario de la UNED50 92500 Almuerzo Se brindara almuerzo en empaque biodegradable, para 10 personas estudiantes que participen en la actividad del aniversario de la UNED 20 84000 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. Se tiene confusión ya que el acta no está bien hecha. Se traslada el Plan Operativo Anual de la Asociación de Upala para el punto diecisiete de la Agenda. **SE TOMA NOTA. Inciso catorce. Plan Operativo Anual de la Asociación de Tilarán.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y da lectura al Pla Operativo Anual de la Asociación de Tilarán el cual indica: “Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes Tilaranense, Uned Tilarán Fecha: 9/12/2025 Información del acta: 02-2025 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Anular la validez de la cédula jurídica Servicios legales Proceso de Disolución y Liquidación ante el Registro Nacional 1 ¢500.000 Compra de camisetas con logo personalizado de la CEU de Tilarán. TEXTILES Y VESTUARIO Compra de camisetas con Logo personalizado, valorando que estos artículos son útiles para la asociación estudiantil; para que esta pueda representar a la población estudiantil del CEU de Tilarán, talla: 1 S, 3 M, 2 L, 2 XL 8 ¢132.949,04 Taller de LESCO para la población estudiantil del centro universitario de Tilarán. Almuerzo Se realizará un taller de LESCO en el cual se pretende entregar 35 almuerzos a los estudiantes participantes, con esto se pretende fomentar la comunicación con personas de nuestra población que carecen de audición. 35 ¢196.000 Comprar



audífonos promocionales **PUBLICIDAD Y PROPAGANDA** Compra de materiales de publicidad y propaganda para la Universidad, valorando que estos artículos sean útiles para la población estudiantil; con la idea de incentivar a los estudiantes de la Universidad y que estos obtengan materiales de apoyo a sus estudios. 366 ¢170.797,56 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. Se traslada el Plan Operativo Anual de la Asociación de Tilarán ya que el Plan Operativo Anual está confuso y se realizó en sesión y le corresponde a la Asamblea, se traslada al punto diecisiete de la Agenda.

SE TOMA NOTA. Inciso quince. Plan Operativo Anual de la Asociación de Quepos. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Quepos el cual indica: “*Borrador Plan Operativo Anual*
Nombre de la asociación: Asociación Quepos-Parrita Fecha: 19 de Noviembre 2025
Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica
Cantidad Presupuesto a invertir Dar identidad al estudiante de la Universidad,
mediante un signo externo Camiseta Tipo Polo 10 camisetas talla S, color blanco
10 camisetas talla M, color Azul 10 camiseta talla L, color negro 10 camisetas talla
XL, color azul 10 camisetas talla XXL color rojo Logo al frente lado izquierdo
bordado. 50 ¢250,000 Dar identidad al estudiante de la Junta Directiva, mediante
un signo externo Camisa tipo Columbia Camisa, color negro, con el logo de la
asociación al frente lado izquierdo bordado, en las siguientes tallas: 3 camisetas
talla S 9 camisetas talla L 3 camisetas talla XL 3 camisetas talla XXL 12 ¢250,000
Ejecutar el proceso de desinscripción de la cédula jurídica de la asociación, Trámite
de desinscripción jurídica Pago correspondiente al proceso de desinscripción de la
cédula jurídica ante la FEUNED 1 ¢500.000 destinando para ello los recursos
necesarios para asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Nota:
Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo
Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada
artículo solicitado”. Se traslada el Plan Operativo Anual de la Asociación de Quepos



ya que se realizó en sesión y se debe hacer por Asamblea. **SE TOMA NOTA. Inciso dieciséis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Desamparados.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Desamparados el cual indica: *“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación Estudiantil de la UNED del Centro Universitario Desamparados Fecha: 30/11/2025 Información del acta: Se adjunta el acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Desayuno Estudiantil, celebración del aniversario del centro desamparados. Desayuno La idea de realizar la actividad la Convivencia Estudiantil para Celebrar el Aniversario del Centro Universitario de Desamparados con una actividad que permita la socialización de los estudiantes. Cantidad de personas 60. Presupuesto por persona =3,200 para dar desayuno a cada participante. 60 192,000 Material promocional Bolso tipo mochila Bolso con cordón de nylon con logo de la asociación Precio promedio: 1104 54 59,616 Taller de apa 7 y Biblioteca virtual Almuerzo Es una actividad en la cual se dará explicación de una manera correcta sobre el uso de las 15 63,000 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. bibliotecas virtuales, recurso valioso para los estudiantes a la hora de la elaboración de los proyectos y trabajos en general en la universidad. Cantidad de personas: 15 Presupuesto por persona: 4,200 para dar almuerzo a cada participante Material Promocional Pines celebrativos Pines metálicos con diseño conmemorativo del aniversario, utilizados como detalle formal y simbólico. Representan reconocimiento, pertenencia y celebración del logro alcanzado Precio promedio: 2.260,6 54 122,072.4 Taller recreativo Uned muévete Almuerzo Taller recreativo enfocado en activar el cuerpo mediante dinámicas físicas sencillas, juegos cooperativos y ejercicios de movimiento diseñados para mejorar la energía, la coordinación y la participación grupal. La actividad busca promover bienestar, integración y un ambiente dinámico para todas las personas participantes*



Cantidad de personas: 15 Presupuesto por persona: 4,200 para dar almuerzo a cada participante 15 63,00". Se acuerda aprobar en su totalidad el plan Operativo anual de la asociación de estudiantes de la sede de Desamparados. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diecisiete. Situaciones varias respecto a Planes Operativos Anuales.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, menciona que hay Asociaciones que no entregaron las correcciones de los Planes Operativos Anuales, por ello hay que ver que pasa con esto, si se da tiempo o no. También hay Asociaciones que enviaron el Plan Operativo Anual al correo de la Federación de Estudiantes por ello hay que informar que lo manden a tesorería. Y los demás Planes Operativos Anuales que deben ser aprobados en Asamblea y se aprobó en sesión, por ello se podría dar tiempo a que hagan la corrección a más tardar el sábado veintiuno de febrero del dos mil veintiséis. Se acuerda darles una prórroga a las asociaciones faltantes del envío del Plan Operativo Anual a más tardar el sábado veintiuno de febrero esto exceptuando a las asociaciones que tienen sanción. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las dieciséis horas con veintidós minutos se da por finalizada la sesión con la presencia de: Presidencia; María Ortega Zamora, Vicepresidencia; Yuliana Navarro Fuentes, Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza, Fiscalía; Axell Paz Soza.

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson

Secretaría de Actas