



ACTA 923

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta novecientos veintitrés de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el viernes, dieciséis de marzo de dos mil veintiséis convocada a las catorce horas con treinta minutos dando inicio a las quince horas con un minuto realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza, la Presidente, María Ortega Zamora, Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge y Fiscalía, Axell José Paz Sosa ingresan en el transcurso de la sesión. **CAPÍTULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza inicia la sesión novecientos veintitrés dando la bienvenida a los miembros presentes de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía estén presentes. **Artículo tres. Agenda novecientos veintitrés.** El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval



Mendoza lee la agenda de sesión novecientos veintitrés que indica: “**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda novecientos veintitrés. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** SOLICITUD FORMAL DE APOYO EXTRAORDINARIO POR REPRESENTACION ESTUDIANTEL. **Artículo dos.** Consulta sobre apoyo a estudiantes en Congresos Internacionales. **Artículo tres.** Atraso de Certificado de póliza INS. **Artículo cuatro.** Contacto beneficios para FEUNED. **Artículo cinco.** Apelación contra la defensoría de los estudiantes. **Artículo seis.** FEU-0195-2026 - Comisión Enlace y Tesorería. **Artículo siete.** Respecto a las carreras de la UNED – José Israel. **Artículo ocho.** Consulta sobre trabajo realizado – Comisión Enlace. **Artículo nueve.** Ayuda solicitud de compra Estudiantes Ingeniería Agroindustrial. **Artículo diez.** Solicitud de ayuda económica para cubrir gastos de transporte y alimentación. **Artículo once.** Solicitud de espacio para aprobar talleres - Comisión de Líderes. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Solicitud de apoyo para la conformación de equipo de trabajo en el marco del Plan Quinquenal de Oferta Académica. **Inciso dos.** Cambio de fecha de Asamblea General Extraordinaria. **Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno.** Aprobación acta ochocientos ochenta y nueve. **Inciso dos.** Aprobación acta ochocientos ochenta y seis. **Inciso tres.** Aprobación acta novecientos seis. **Inciso cuatro.** Aprobación acta novecientos siete. **Artículo tres. Tesorería. Inciso uno.** Cambio de fecha capacitación Liberia. **Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.** Destitución de nombramiento. **Inciso dos.** Renuncia de estudiantes. **Inciso tres.** Destitución de nombramientos Comisión de Calidad Escuela Ciencias de la Educación. **Inciso cuatro.** Respuesta estudiante consulta presentada. **Inciso cinco.** Acuerdo para excluir a Junta Directiva y Fiscalía en acuerdos sobre viáticos de alimentación para actividades. **CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS**”. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. SOLICITUD FORMAL DE APOYO EXTRAORDINARIO POR REPRESENTACION**



ESTUDIANTIL. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica “27 de febrero del 2026. Estimados miembros de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED: Reciban un cordial saludo. Por medio del presente correo expongo formalmente mi situación especial para que sea valorada por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, en relación con un posible apoyo extraordinario de carácter urgente y una necesidad muy real que estoy atravesando en este momento, que me permita garantizar mi participación en actividades deportivas representativas de la Universidad Estatal a Distancia. Mi situación es la siguiente: Yo resido cerca del centro de la zona de Orotina y los entrenamientos con mi agrupación deportiva se realizan en el Estadio Nicolás Masís de Escazú los días domingos. Mi autobús los domingos sale a las 6:00 a.m., se realiza una ruta extensa por la ruta nacional #3 (carretera vieja) saliendo de Orotina, recorriendo ruta por San Mateo-Desamparados-Desmonte-Aguacate-Atenas-Coyol y posteriormente realiza un ingreso al centro de Alajuela, para luego ingresar al área del Aeropuerto y continuar en ruta General Cañas hacia la capital, entre las paradas realizadas en ruta, y debido también al congestionamiento vial, el arribo a San José se da aproximadamente a las 8:20 a.m. Posteriormente a mi llegada a la terminal de San José, debo de trasladarme caminando hacia otra terminal para tomar otro autobús para trasladarme hasta el centro de Escazú, y luego en ruta esperar otro autobús que me deje cerca del lugar del entrenamiento. El entrenamiento inicia a las 9:00 a.m.; sin embargo, la convocatoria oficial del equipo es entre 8:00 y 8:20 a.m. Debido a los tiempos reales de traslado, resulta materialmente imposible llegar a la hora de convocatoria viajando el mismo domingo. De hecho, en ocasiones anteriores he llegado tarde en todas las ocasiones, y en otras he enfrentado la situación de no poder asistir, afectando mi compromiso y participación con el equipo representativo, lo cual como se conoce por parte del reglamento, las tardías y las posibles ausencias no son justificables en casos como este, por lo que vuelve aún más necesario resolver en cuanto antes en base a lo solicitado. Para poder cumplir adecuadamente con la representación institucional, es necesario trasladarme el día sábado y pernoctar cerca del lugar de entrenamiento. No obstante, la Oficina de Promoción Estudiantil



únicamente me está cubriendo viáticos correspondientes a los días domingos (días de las prácticas) durante las siguientes seis semanas cubriendo únicamente (transporte y alimentación), sin aprobar el rubro de hospedaje y alimentación de los días sábados, pese a que la situación ya fue debidamente expuesta y justificada en más de una ocasión, sin embargo, la OPE no accedió a colaborar con esto, lo cual de mi parte, lo considero, en la práctica, como algo muy injusto, y que no fui considerado de la manera más correcta, con mucha más razón aun tomando en cuenta la naturaleza del caso. Cabe indicar que esta situación se repetirá durante seis fines de semana consecutivos en el presente cuatrimestre que son el número de semanas que tenemos actividad con la agrupación, lo que hace aún más relevante contar con una solución viable que permita garantizar la asistencia puntual y el adecuado desempeño en representación institucional. Por lo anterior, de la manera más humana, humilde y muy respetuosamente solicito que la Junta Directiva de la FEUNED valore la posibilidad de otorgar un apoyo extraordinario que cubra el hospedaje y alimentación de únicamente los días sábados, con el fin de asegurar mi participación efectiva en estas actividades oficiales. Añadido a esto, copio a la Sra. Lucia Arce, directora de la DEFE, quien conoce a la perfección mi situación y me ha estado también apoyando durante este proceso, considero que ella también puede realizar sus aportes a mi situación. Solicito también, por favor y con mucho respeto, que este caso lo manejemos de manera muy transparente, únicamente entre las personas adjuntas en este correo. Agradezco de antemano el análisis de mi caso y quedo atento a cualquier información adicional que requieran para su valoración. Cordialmente, Brandon Antonio Berrocal Alpizar 116750794 Estudiante de Administración de Empresas con énfasis en Operaciones CEU Orotina". Se acuerda darle respuesta al estudiante Brandon Antonio Berrocal Alpizar que su solicitud de viáticos fue denegada, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Consulta sobre apoyo a estudiantes en Congresos Internacionales.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "Muy buenas tardes, espero que se encuentre bien al recibir este mensaje. Me dirijo a ustedes para solicitar información respecto a la posibilidad de que la Federación brinde apoyo en viáticos para la estudiante María



Gabriela Guevara Ramírez, cédula 117620842, residente en Orotina. Dicho respaldo permitiría que María Gabriela participe en calidad de ponente en el IV Congreso Latinoamericano SoTL, que se celebrará del 30 de septiembre al 2 de octubre en Santo Domingo, República Dominicana. La participación de la estudiante se enmarca en el proyecto de investigación "Fomento del pensamiento crítico y creativo en personas estudiantes y docentes de educación secundaria, mediante el diseño, producción y uso de materiales lúdicos con mediación audiovisual, en genética y evolución" (código PROY-COMIEX ECEN 94, 2025), dentro del cual se presentarán varias ponencias durante el congreso. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo a disposición para cualquier consulta adicional. Muchas gracias por el apoyo brindado. Reciba un cordial saludo". **SE TOMA NOTA. Artículo tres. Atraso de Certificado de póliza INS.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "Saludos, buenos días. Datos: Abigail Porras Castillo Cédula 3-0527-0915 CEU: San Marcos Carrera: Administración de empresas con énfasis en contaduría. Tengo un caso que no se si ustedes me pueden ayudar, les comento estoy en práctica profesional dirigida y la tengo que realizar en una municipalidad, la cual me solicito el certificado de póliza para que yo lograré ingresar a hacer las horas, el problema lo tengo es con el INS, ya que yo realice la solicitud respectiva por vía link que se encuentra en la página de la UNED, ellos me enviaron un correo de que estaba en proceso y firmado por ellos pero no me lo aceptaron en la municipalidad, he estado solicitando el certificado, con Don Luis Cordero el encargo del INS para esto del seguro de la UNED, y me ha dicho que el viernes de la semana pasada me lo enviaban y no lo hicieron, pregunte nuevamente y me dijo que el lunes de esta semana pero tampoco me lo hicieron llegar. Les comento que ya no sé qué hacer porque me dicen que un día en específico me lo envían y es lo contrario. Y esto me está atrasando con las horas de práctica que debo cumplir y los avances que debo de entregar. Les expongo mi caso para ver si cabe la posibilidad de que ustedes me ayuden. Quedo atenta". **SE TOMA NOTA. Artículo cuatro. Contacto beneficios para FEUNED.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "Hola equipo de FEUNED Les escribimos de parte de Techcomm, deseamos



solicitarles un espacio para reunimos con el fin de poderles brindar una serie de beneficios entre ellos equipos de cómputos muy accesibles con buenas características técnicas y con garantía real (estaríamos dando un descuento exclusivo a FEUNED) así como opciones de reparación prioritaria de celulares sin costo de diagnóstico y otros beneficios en materia de sostenibilidad y economía circular. Quedamos pendientes para conocer de su disponibilidad y poderles visitar. De ante mano muchas gracias. Saludos". **SE TOMA NOTA. Artículo cinco.**

Apelación contra la defensoría de los estudiantes. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al documento "*Denuncia contra la Defensoría de los Estudiantes (2026)*". **SE TOMA NOTA. Artículo seis. FEU-0195-2026 - Comisión Enlace y Tesorería.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "*Buenas noches, Jefa y Junta directiva por medio de la presente esta comisión les solicita respetuosamente una prórroga y ampliación de plazo para la entrega de esta reforma puesto que por el tiempo es que se nos dio para ver esta reforma no hemos podido tramitarla como corresponde porque el tiempo fue muy corto y el oficio ingreso el 24 de febrero y esto fue aprobado por junta directiva el 13 de febrero por lo que esta comisión no ha podido darle tramite como corresponde esa razón le hacemos esta solicitud. Saludos, cordiales. Se despide Christopher Axel Barboza Reyes Secretario de la Comisión de Enlace Institucional Obtener Outlook para Mac*". Se acuerda dar una prórroga a la comisión de enlace institucional al treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis, para entregar la propuesta de reforma para la creación de la comisión de tesorería. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo siete.**

Respecto a las carreras de la UNED – José Israel. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "*¡Buenas noches! Adjunto imágenes de correos como pruebas*" y se proyectan las imágenes. **SE TOMA NOTA. Artículo ocho. Consulta sobre trabajo realizado – Comisión Enlace.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica "*Buenas noches, Miembros de Junta Directiva FEUNED la presente es para indicarles que mi persona en mi calidad de secretario de la Comisión de la Enlace Institucional el trabajo realizado la primera semana que*



realice trabajo de oficina se vio complicada debido a que esos días el internet dentro de la oficina se encontraba en mal estado al punto de ser nulo. Por otro lado esa semana recibí la capacitación por parte de la compañera Inés Tinoco que era la anterior Secretaria de la Comisión de Enlace Institucional del periodo anterior y esa semana se me capacito y aprendí sobre la elaboración de diferentes formatos de machote para redactar minutas, agendas y oficios para que los pueda usar la siguiente comisión puesto que vi que no existía en los anteriores periodos de comisión y para que los que vengan no les sea difícil adaptarse a la información del drive y el archivo físico al estudiante que le corresponda ser secretario de la siguiente comisión ahora también imprimí lo más que pude sin embargo el domingo me quede sin papel y sin tinta para seguir trabajando más por eso me toco ir a terminar el resto del trabajo la semana siguiente ahora esa semana que fui me dedique de lleno a elaborar Agendas, Minutas, darle respuesta a correos, elaboración de 2 oficios que se nos solito por parte de ustedes la Junta Directiva e impresión de la correspondencia que se debía tener en el archivo físico y esta última vez que fui lo que hice fue imprimir minutas y firmarlas con la coordinadora, responder correos, imprimir la correspondencia también aparte mandar la agenda y la minuta correspondiente a los compañeros, yo soy una persona que me sirve ir a la oficina a hacer el trabajo que podría hacer en mi casa puesto que mi coordinadora tiene presente que en mi casa no tengo internet muy bueno porque las veces que hemos tenido sesiones no he podido compartir la agenda, ni los correos que es la labor que me corresponde a mí por el internet tan malo que tengo en mi casa solo como 2 veces he podido hacerlo de compartir lo que me corresponde por ser el secretario. Si ocuparan una ampliación de la información estoy dispuesto a que se me convoque en audiencia y también presencialmente para mostrarles mi trabajo en el archivo físico y en el drive de la comisión. La razón por la que yo solicite viáticos con el mismo formato fue porque anteriormente el compañero Jorge me rechazó una liquidación de viáticos porque tenía muchos errores indicar ahí que la Señora Martha Alvarado fue quien tramito mi adelanto ahora repetí el formato porque me daba miedo que el compañero me rechazara la solicitud de viáticos si lo ponía como la primera vez que se me rechazo la liquidación, yo lo que hice fue pegar los viáticos



para no tener que ir más a la oficina porque no me gusta estar yendo tanto por eso fui e hice mi trabajo como correspondía para la semana de la convocatoria presencial por parte de ustedes eso sería para más información como dije anteriormente estoy dispuesto a que se me haga una auditoria si es necesario por parte de todos ustedes. Saludos, cordiales. Se despide Christopher Axel Barboza Reyes Secretario de la Comisión de Enlace Institucional Obtener Outlook para Mac”.

SE TOMA NOTA. Artículo nueve. Ayuda solicitud de compra Estudiantes Ingeniería Agroindustrial. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica *“Buen día Keylor y miembros de la Federación. Desde la Carrera hemos estado incentivando a estudiantes para la formación de la Asociación de Estudiantes de la carrera, ya hay 5 estudiantes interesados, por lo que agradecemos su ayuda para informarnos las fechas y proceso para su conformación Por otro lado, deseamos hacer la solicitud de ayuda de ser posible incluir en el POA la solicitud de recursos para la compra de una Máquina de hacer helado, que se está necesitando para las prácticas de laboratorio de la asignatura Tecnología de la Leche. Como en otras ocasiones nos han colaborado para que no se pierdan los recursos y se aprovechen en beneficio de nuestros estudiantes, como con la donación del horno y plantilla que son utilizados en los TFG de nuestros estudiantes. Se adjunta ejemplo de máquina helados requerida, con un costo de alrededor 350 mil colones. Quedamos atentos a ambas solicitudes”.*

SE TOMA NOTA. Artículo diez. Solicitud de ayuda económica para cubrir gastos de transporte y alimentación. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica *“Estimados miembros de la Federación: Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente me permito dirigirme a ustedes con el mayor respeto para solicitar su apoyo mediante un aporte económico que me permita cubrir los gastos de transporte y alimentación para el día de mi graduación que tiene como fecha el sábado 25 de abril de 2026, la cual se llevará a cabo en la provincia de Limón. Esta solicitud la realizo debido a que actualmente cuento con recursos económicos limitados, lo que dificulta asumir los costos asociados al traslado y la alimentación durante esa fecha tan significativa en mi vida académica. La posibilidad de contar con este apoyo representaría una gran*



ayuda para poder asistir y participar en este importante logro, fruto de años de esfuerzo y dedicación. Agradezco de antemano la atención brindada a mi solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que sea necesaria para la valoración de la misma. Sin otro particular, me despido reiterando mi agradecimiento por el apoyo que la Federación brinda al estudiantado de la universidad. Atentamente, Yeminson Morales Sandival. Obtener Outlook para Android". **SE**

TOMA NOTA. Artículo once. Solicitud de espacio para aprobar talleres -

Comisión de Líderes. La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica *"Buenas tardes Saludos cordiales De parte de la comisión de líderes, solicitamos un espacio para presentar las propuestas de los temas que se abordaran en los próximos talleres por medio de una metodología Speech. Nos gustaría que nos atienda en la sesión de junta el día 27 de marzo, para escuchar sus opiniones para realizar las modificaciones que se requieran; esto con el fin de poder empezar la divulgación respectiva de los talleres que se van a brindar a partir del 16 de abril del presente año. Muchas gracias Quedamos atentos Se despide"*. Se acuerda recibir a la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres en la sesión ordinaria del viernes veintisiete de marzo de dos mil veintiséis a las trece horas con cuarenta y cinco minutos, la Comisión debe de enviar las presentaciones de los talleres a más tardar el viernes veinte de marzo de dos mil veintiséis para su revisión, se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.

Solicitud de apoyo para la conformación de equipo de trabajo en el marco del Plan Quinquenal de Oferta Académica. La Presidente, María Ortega Zamora, propone la compañía de ella con el Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, ya que en proyectos en los que ha colaborado tiene más conocimiento para llevar a cabo la solicitud, a lo que se acuerda designar al Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge y La Presidente, María Ortega Zamora, para formar parte del equipo de trabajo del Plan Quinquenal de Oferta Académica, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Cambio de fecha de Asamblea General Extraordinaria. Por parte de la Presidente, María Ortega Zamora, se indica que se



tiene que proceder con la derogación del acuerdo de convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, a lo que se acuerda derogar el acuerdo de convocatoria a Asamblea General Extraordinaria con fecha del dieciocho y diecinueve de abril del dos mil veintiséis, se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. Aprobación acta ochocientos ochenta y nueve.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos ochenta y nueve, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Aprobación acta ochocientos ochenta y seis.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos ochenta y seis, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Aprobación acta novecientos seis.** Se acuerda aprobar el acta novecientos seis, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Aprobación acta novecientos siete.** Se acuerda aprobar el acta novecientos siete, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Cambio de fecha capacitación Liberia.** Por parte de Tesorería, Abigail Picado Mora, se solicita por motivos de actividades, cambiar la fecha de capacitación que se llevara a cabo en Liberia, Guanacaste, a lo que se acuerda cancelar el taller de capacitación impartido por Tesorería y Secretaría de Vinculación Estudiantil en la sede de Liberia el día dieciocho de abril del dos mil veintiséis, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Destitución de nombramiento.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla indica que se llevara a cabo la derogatoria de nombramientos, para el estudiante Reyner Pereira Corea, ya que se le solicitó el historial académico y la constancia de estudiante activo del cuatrimestre en curso y el estudiante enviaba el del cuatrimestre anterior, y ante la validación a nivel de sistema, este no se encontraba matriculado, a lo que se acuerda la destitución del nombramiento del estudiante Reyner Pereira Corea, en el Consejo de Vicerrectoría de Planificación por no cumplir lo estipulado en el Reglamento sobre la Representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Renuncia de estudiantes.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos,



Inés María Tinoco Bonilla indica que se recibió la carta de renuncia del estudiante Elder Enrique Cerdas Murillo representante del Consejo de la Escuela de Ciencias de la Administración. **SE TOMA NOTA. Inciso tres. Destitución de nombramientos Comisión de Calidad Escuela Ciencias de la Educación.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla se indica que se tiene dos casos en el que dos estudiantes están nombrados en la Comisión de Calidad de la Escuela de Ciencias de la Educación, pero que se nombró un nuevo estudiante estando otro activo y según fechas donde se inicia y finaliza un nombramiento, el estudiante Yordi Roberto Chacón Barahona esta por dos años, y al año se nombro al otro estudiante para la misma comisión, además menciona que el estudiante Yordi Roberto Chacón Barahona a pesar de estar nombrado no se ha presentado el informe de labores correspondiente, por lo que indica que intentara contactarlo, a lo que la Presidente, María Ortega Zamora indica que ante la falta de interés del estudiante Yordi Roberto Chacón Barahona, es mejor la destitución, a lo que se acuerda la destitución del estudiante Yordi Roberto Chacón Barahona en calidad de representante de la Comisión de Calidad de la Escuela de Ciencias de la Educación, por incumplimiento al Reglamento sobre la Representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Respuesta estudiante consulta presentada.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla indica que cree necesario darle respuesta al estudiante Fulvio Ruiz Rivera, ya que desconocía si se le había compartido el acuerdo tomado, a lo que se revisa el estado e indica que ya recibió respuesta por parte del señor Rodolfo Alfaro Soto el cuatro de marzo de dos mil veintiséis, a lo que se discute que esa respuesta es de la carrera de Agronomía, pero el estudiante está matriculado en Ingeniería Agroindustrial, pero se revisa que ambas carreras comparten asignaturas, a lo que se acuerda dar la ayuda al estudiante Fulvio Ruiz Rivera, y se rechaza con seis votos en contra y dos abstenciones. **ACUERDO EN FIRME.** Por extensión de tiempo de la sesión ordinaria novecientos veintitrés se acuerda extender la sesión el tiempo que sea necesario para finalizar los puntos de agenda, se aprueba por



unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Acuerdo para excluir a Junta Directiva y Fiscalía en acuerdos sobre viáticos de alimentación para actividades.** Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla indica que se acuerda excluir a Junta Directiva y Fiscalía en acuerdos sobre viáticos ajenas a su propio nombramiento, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.**

“Celebrada el día 16 de marzo de 2026, según consta en el Acta N.º 923, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 21 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, realizando acompañamiento en el proceso electoral de la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Talamanca, actividad realizada en el Centro Universitario de Talamanca, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Hospedaje: No requiere. Justificación: La persona estudiante hace constar que el adelanto correspondiente al trámite FEU 0319-2026 no pudo ser efectuado, debido a que en el sistema de Tesorería se reflejaba una liquidación pendiente a su nombre. Se indica que dicha liquidación fue presentada en tiempo y forma; sin embargo, en ese momento el área de Caja Chica se encontraba en gira, lo que impidió la actualización oportuna del sistema y, en consecuencia, la aprobación del adelanto solicitado. Debido a esta situación administrativa, la persona estudiante se vio en la necesidad de cubrir con recursos propios los gastos correspondientes a la gira realizada los días 20 y 21 de



marzo de 2026. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Sábado 28 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, realizando acompañamiento en el proceso electoral de la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Siquirres, actividad realizada en el Centro Universitario de Siquirres, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato – San José Centro, ElevenDCH – Ciudad Quesada. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 17 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza la elaboración de agenda y formulación de preguntas para el documental “Semillas del Cacao de los Maleku”, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 10:00 a 16:00 horas. Miércoles 18 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza revisión de documentos FEES para apoyo a Presidencia en la Comisión de Enlace Gobierno–CONARE–Representación Estudiantil, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de



Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión extraordinaria de Junta N.º 924, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 10:00 a 16:00 horas. Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza traslado como chofer en la Unidad 300-226 hacia la Sede UNED Alajuela para capacitación de expedientes SICOP, actividad realizada en Alajuela, en un horario de 07:00 a 18:00 horas. Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en gira como chofer en la Unidad 300-226 hacia la Sede UNED Ciudad Quesada para capacitación a estudiantes sobre expedientes SICOP, actividad realizada en Ciudad Quesada, en un horario de 08:00 a 19:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en el documental “Maleku: Semillas del Cacao” y en la grabación del programa “Mujer a Mujer”, podcast de la representación estudiantil, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Lunes 23 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, elabora propuesta de folletos APA para impresión en la Editorial dirigida a estudiantes en privación de libertad, pueblos originarios y con limitaciones de acceso a la conectividad, además participa en la sesión ordinaria de Junta N.º 925, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 24 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, se traslada a la Sede UNED La Reforma y colabora en la clasificación y entrega de actividades evaluativas a estudiantes en condición de privación de libertad, actividad realizada en Alajuela, en un horario de 07:00 a 16:00 horas. Miércoles 25 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, trabaja en la propuesta logística del regionalizado



FEUNED para su presentación en próxima sesión de Junta, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 26 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión especial contra el hostigamiento sexual correspondiente al mes de marzo y en el Consejo Universitario presencial, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Viernes 27 de marzo de 2026: La persona estudiante se traslada a su lugar de residencia, finalizando la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Sabanilla por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 27 de febrero de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza sesión ordinaria de Junta Directiva N.º 919-2026, sesión de acercamiento con la Asociación de Estudiantes de San Vito, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Sábado 28 de febrero de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza trabajo de preparación de adendas para becas, revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 01 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 02 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2423-2026, sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 920-2026, así como revisión y



firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 03 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo Nacional de Rectores ampliado, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 04 de marzo de 2026: No se realiza cobro de viáticos; se perciben dietas por participación en el Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 05 de marzo de 2026: No se realiza cobro de viáticos; se perciben dietas por participación en el Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión de Junta Directiva N.º 921-2026, celebración del 25 aniversario de la Defensoría de los Estudiantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 08 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 09 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2424-2026, reunión sobre becas de estímulo, juramentación de estudiantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 10 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, inicia gira para traslado a Alto Carona, Punta Burica, para instalación de antenas del Proyecto Red UNED, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de



Estudiantes, realiza instalación de antena y trabajo con estudiantes en el marco del Proyecto Red UNED, actividad realizada en Alto Carona, Punta Burica, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, continúa con la instalación de antena y trabajo con estudiantes en el marco del Proyecto Red UNED, actividad realizada en Alto Carona, Punta Burica, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, finaliza gira y realiza traslado de regreso desde Alto Carona, Punta Burica, en el marco del Proyecto Red UNED, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 16 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2427-2026, sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 920-2026, reunión de trabajo con el diputado Jasón Valverde, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 17 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo Nacional de Rectores, comisión de negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 18 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 19 de



marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 924-2026, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Sede Central Sabanilla por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Francisco Palacios Abrego Cédula: 604830350 Teléfono: 8361 1590 Correo electrónico: francisco.palacios@uned.cr Sede Universitaria: Heredia Dirección de lugar de residencia: San Rafael, Alajuela Representación: Comisión de ONDA UNED Cuenta IBAN: CR 26015202001329683101 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 25 de marzo de 2026, la persona estudiante en labores como integrante de la Comisión de ONDA UNED, se traslada para participar en el Encuentro de Estudiantes Comunicadores Indígenas, actividad realizada en el Territorio Indígena Maleku, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Jueves 26 de marzo de 2026, la persona estudiante en labores como integrante de la Comisión de ONDA UNED, participa en las actividades programadas del Encuentro de Estudiantes Comunicadores Indígenas, actividad realizada en el Territorio Indígena Maleku, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas. Viernes 27 de marzo de 2026, la persona estudiante en labores como integrante de la Comisión de ONDA UNED, continúa participando en las actividades del Encuentro de Estudiantes Comunicadores Indígenas, actividad realizada en el Territorio Indígena Maleku, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas. Sábado 28 de marzo de 2026, la persona estudiante en labores como integrante de la Comisión de ONDA UNED, se traslada para finalizar gira, actividad realizada en traslado desde el Territorio Indígena Maleku hacia su lugar de residencia, en un horario de 08:00 horas a 18:00 horas. Hospedaje: No requiere. Justificación: El miércoles 25 de marzo de 2026, la persona estudiante se traslada al Territorio Indígena Maleku en compañía de un funcionario que facilita transporte propio, por lo que no requiere viáticos para ese día. El sábado 28 de marzo de 2026, la persona estudiante regresa a su lugar de residencia mediante transporte público, al no contar con apoyo



institucional para el traslado, por lo que requiere viáticos únicamente para transporte y alimentación (almuerzo y cena) en esa fecha. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:

Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 7 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira. Miércoles 8 de abril de 2026: La persona estudiante de representación, como parte de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, colabora en el taller del Programa Mujeres Científicas en Acción, actividad realizada en la sede de Palmares, trasladándose desde San José, Sabanilla, Sede Central y regresando al mismo punto, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Jueves 9 de abril de 2026: La persona estudiante de representación, como parte de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, colabora en el taller del Programa Mujeres Científicas en Acción, actividad realizada en la sede de Upala, trasladándose desde San José, Sabanilla, Sede Central y regresando al mismo punto, en un horario de 9:00 horas a 13:00 horas. Viernes 10 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. FIN".

ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión. Al ser las dieciocho horas con cincuenta minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de



Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson
Secretaría de Actas