



ACTA 839

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, **SESIÓN ORDINARIA** efectuada el miércoles doce de marzo del dos mil veinticinco convocada a las dieciocho horas, dando inicio a las diecinueve horas con trece minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil; Liseth Graciela Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Dennis Alexis Tello Núñez. La Presidente, María Ortega Zamora, se encuentra atendiendo otros asuntos, por lo cual la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, presidirá la sesión. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da inicio a la sesión ochocientos treinta y nueve. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión ochocientos treinta y nueve. **Artículo tres. Aprobación de Agenda ochocientos treinta y nueve.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, lee agenda de sesión ochocientos treinta y nueve que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda



ochocientos treinta y nueve. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno.**

Vicepresidencia. Inciso uno. Viáticos estudiantes de Grano de Oro. **Artículo**

uno. Tesorería. Inciso uno. Plan Operativo Anual Asociación de Estudiantes de

la Carrera de Ingeniería Agronómica. **Inciso dos.** Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la carrera de Ciencias Policiales.

Inciso tres. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la sede de Talamanca. **Inciso cuatro.** Plan Operativo Anual dos mil

veinticinco de la Asociación de estudiantes de la carrera de Bibliotecología. **Inciso**

cinco. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la Sede de Puriscal. **Inciso seis.** Plan Operativo Anual dos mil veinticinco del

Tribunal Electoral Estudiantil. **Inciso siete.** Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. Se somete a

votación la aprobación de la agenda con la inclusión del punto de viáticos de estudiantes de Grano de Oro. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Vicepresidencia. La

Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, comenta que la Presidente, María Ortega Zamora, le solicitó que se reuniera con personal de la Vicerrectoría de Docencia

para coordinar para los viáticos que se habían aprobado para una gira didáctica que van a hacer con jóvenes de pueblos originarios de Grano de Oro,

específicamente en la sede de Turrialba; en la reunión consultó de dónde se tomarían los números de oficio, por lo que se dialogó con los Asistentes

administrativos Dayana Valverde Baltodano y Yurgen Mora Sibaja, de la Vicerrectoría de Docencia, además de Mirla Sánchez Barboza, Jefa de la Sede de

Turrialba, y Álvaro Quirós Sancho, Asistente de Servicios Universitario, con quienes conversaron sobre la tramitología, indicándoles que los viáticos aprobados eran por

sesenta y cinco por ciento; la Jefa de la Sede, Mirla Sánchez Barboza, le consultó

si la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia podía conseguir quien les vendiera la comida por ese monto, con entrega incluida, a lo

que se le indicó que no, ya que se les estaba brindando viáticos. Ante esto indicaron que, a pesar de que la ayuda se agradece, el monto dado es bajo, por lo cual se

valoró la posibilidad de brindarles la alimentación de partida de capacitación en vez de los viáticos. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, comenta que lo que

se había solicitado eran cuatrocientos diez mil colones, correspondientes a



desayuno, almuerzo y cena para cuarenta estudiantes al sesenta y cinco por ciento, brindándose el cien por ciento para desayuno también aumentaría el almuerzo y la cena, pero sería de otra partida. Comenta la tesorera, Abigail Picado Mora, que en estos casos es preferible tomar los fondos de la partida de capacitación que de la de viáticos, ya que esta no se puede modificar constantemente, por lo que se sugiere que se haga una sola licitación, lo cual costaría unos once mil seiscientos colones por persona. Por lo cual consulta la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, si se podría con una sola separación comprar a dos proveedores ya que los participantes de la actividad toman el desayuno de camino, ya que los recogen de madrugada, a lo cual responde la Tesorera, Abigail Picado Mora, que las facturas sí vienen separadas, que se puede hacer una licitación para la alimentación en Turrialba y otra para San José, por lo cual serían separaciones y acuerdos diferentes, además de que se solicitó la lista de estudiantes para poder asignarles un número de oficio. Se tomarán los siguientes acuerdos para que de ser necesario se ejecuten, ya que habían indicado los organizadores de la actividad que ya habían conseguido los fondos, pero no quedó claro si era de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia o de otra entidad. Se somete a votación derogar el acuerdo tomado en sesión ordinaria ochocientos treinta y ocho-dos mil, Capítulo III, artículo uno, de la aprobación de viáticos a cuarenta estudiantes de pueblos originarios de la comunidad de Grano de Oro al sesenta y cinco por ciento. Se aprueba con seis votos a favor, uno en contra y una abstención la cual no se justifica. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación aprobar la contratación de cuarenta desayunos para la gira didáctica de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades con pueblos originarios de Grano de Oro, la contratación deberá ejecutarse por medio de la Vicerrectoría de docencia de la Universidad Estatal a Distancia, o quien está instancia asigne. Se aprueba con siete votos a favor y un voto en contra. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación aprobar la contratación de cuarenta almuerzos y cuarenta cenas para la gira didáctica de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades con pueblos originarios de la comunidad de Grano de Oro, la contratación deberá ejecutarse por medio de la Vicerrectoría de Docencia o quien esta instancia asigne. Se aprueba con siete votos a favor y un voto en contra. **ACUERDO EN FIRME. Artículo uno. Tesorería. Inciso uno. Plan Operativo Anual Asociación de Estudiantes de la Carrera de**



Ingeniería Agronómica. La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: “Para: Tesorería FEUNED Actividad: Compra de artículos, POA 2024 Fecha: 27 de marzo 2024 Solicitud Presupuestaria de compra de artículos **Nombre de la actividad** Compra de mangas de tela con protección UV con el logo de la asociación **Monto aprobado** ¢200.000 **Descripción del artículo** MANGAS DE PROTECCION SOLAR SUPERIOR AL 95% MATERIAL LICRA CON UNA COMPOSICION POLIESTER Y STANO, LEYENDA, LOGOS Y SIGLAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCION **Anexos** **Código de identificación SICOP:** 4618151692020475 **Precio promedio SICOP:** 4.168 colones **Se adjunta logo** **Nombre de la actividad** Compra de botellas plásticas con el logo de la asociación **Monto aprobado** ¢110.000 **Descripción del artículo** BOTELLAS SUBLIMADAS, PLÁSTICA. TAPA ROSCA DEL MISMO MATERIAL. CILÍNDRICA, RECTA. CAPACIDAD DE 800 ML. COLORES BLANCO, AZUL Y NEGRO. LOGOTIPO SUBLIMADO, EN COLOR BLANCO O NEGRO, SEGÚN EL COLOR DE LA BOTELLA. **Anexos** Tomado del catálogo enviado por FEUNED. Se adjunta logo de la asociación. **Precio promedio SICOP:** **Nombre de la actividad** Bolsos de tela con el logo de la asociación **Monto aprobado** ¢190.000 **Descripción del artículo** TIPO DE PRODUCTO: BOLSO DE ESPALDA DEPORTIVO, MATERIAL: IMPERMEABLE. POLIÉSTER DIMENSIONES: ANCHO 36 CM, ALTO 40 CM Y FONDO 2 CM. CON ASAS DE 1,60 M CADA UNA. IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA. **Anexos** **Se adjunta logo de la asociación.** Tomado de catálogo enviado por FEUNED **Precio promedio SICOP:** 4.247 **Nombre de la actividad** Compra de gorras de malla, sublimadas con el logo de la asociación **Monto aprobado** ¢200.000 **Descripción del artículo** TIPO: GORRA DEPORTIVA DE MALLA. TALLA ESTÁNDAR, ADULTO. COLORES NEGRO Y AZUL. MATERIAL: 65% POLIÉSTER/35% ALGODÓN. TIRA INFERIOR INTERNA TODO EL RUEDO DE LA GORRA DE LA MISMA TELA. LOGO A COLORES. **Anexos** **Se adjunta logo de la asociación** Tomado de catálogo enviado por FEUNED **Precio promedio SICOP:** 5.765 colones **Nombre de la actividad** Compra de libretas con el logotipo de la asociación **Monto aprobado** ¢200.000 **Descripción del artículo** TIPO DE PRODUCTO: LIBRETA CON LOGOTIPO SERIGRAFIADO A UNA TINTA, EN COLOR NEGRO. MATERIAL: PAPEL BOND CARTÓN. COLOR: PAPEL CRAFT. ENCUADERNADO DE RESORTES. MEDIDA: UN CUARTO DE CARTA, 10,5 CM



X 14,8 CM. CANTIDAD DE HOJAS: 80 HOJAS. **Anexos** Se adjunta logo de la asociación Tomado de catálogo enviado FEUNED **Nombre de la actividad** Compra de lanyards con el logo de la asociación **Monto aprobado** \$100.000 **Descripción del artículo** TIPO DE PRODUCTO: CORDÓN (LANYARDS) EN MATERIAL POLIÉSTER. MEDIDAS: LARGO 90 CM. ANCHO: 2 CM. FULL IMPRESIÓN DEL LOGO. TELA EN COLORES. PRENSA TIPO ARNÉS, METÁLICA. LOGO SERIGRAFIADO. **Anexos** Se adjunta logo de la asociación Tomado de catálogo enviado por FEUNED **Nombre del contacto de la Asociación** César Rodríguez- **Tesorería** Número de teléfono 6005-2037 William Iván Sandí- **presidencia** 8895-8808” Se somete a votación la aprobación en su totalidad el Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la asociación de estudiantes de ingeniería agronómica. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la carrera de Ciencias Policiales.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: “ **Plan Operativo Anual** **Nombre de la asociación:** Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ciencias Policiales (ASECIPO) **Fecha:** 20/02/2025 **Información del acta:** Sesión extraordinaria 09-08-2024 **Objetivo específico de la compra** Para entregar a los estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales, en las diferentes actividades que se llevaran a cabo **Servicio o bien a solicitar** Camiseta **Descripción específica** Camisetas en tela speed dry con diseño personalizado full color, incluye el logo de ASECIPO **Estilo:** tipo polo. **Cantidad** 30 **Presupuesto a invertir** 330,000.00 **Objetivo específico de la compra** Para entregar a los estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales, en las diferentes actividades que se llevaran a cabo. **Servicio o bien a solicitar** Botella **Descripción específica** Botellas en aluminio color blancas con diseño sublimación, incluye el logo de ASECIPO **Cantidad** 35 **Presupuesto a invertir** 210,000.00 **Objetivo específico de la compra** Para entregar a los estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales, en las diferentes actividades que se llevaran a cabo. **Servicio o bien a solicitar** Gorra **Descripción específica** Gorras estilo en malla, frente blanco con logo sublimado, incluye el logo de ASECIPO **Cantidad** 35 **Presupuesto a invertir** 140.000.00 **Objetivo específico de la compra** Para entregar a los estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales, en las diferentes actividades que se llevaran a cabo **Servicio o bien a solicitar** Taza **Descripción**



especifica Tazas blancas de 12 onzas con sublimado full color, incluye el logo de ASECIPO **Cantidad 29 Presupuesto a invertir 101.500.00 Objetivo específico de la compra** Para entregar a los estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales, en las diferentes actividades que se llevaran a cabo **Servicio o bien a solicitar Botella Descripción específica** Botellas con pajilla con diseño sublimado, incluye el logo de ASECIPO **Cantidad 07 Presupuesto a invertir 101.500.00 Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado” La Secretaria de Vinculación Estudiantil, Liseth Graciela Garro Elizondo, comenta que no es posible aprobar la cantidad de camisetas solicitadas, lo cual no le ha sido aprobado a ninguna Asociación de Estudiantes adscrita a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. La Tesorera, Abigail Picado Mora, comenta que a dicha Asociación se le había dado prórroga para el envío del Plan Anual Operativo, ya que no habían enviado el documento definitivo luego del borrador y que lo ideal sería aprobarles únicamente la compra de las botellas de aluminio, las gorras y las tazas. Se somete a votación la aprobación del Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de Ciencias Policiales, con las observaciones realizadas por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Las observaciones realizadas sería que no sea prueba ni la actividad uno, que son las camisetas, ni la actividad cinco, que serían las botellas con pajilla. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la sede de Talamanca.** “Nombre de la asociación: Talamanca Fecha:16 de febrero 2025 Información del acta: Ocasión Plan Operativo Anual **Objetivo específico de la compra** Artículos de reconocimiento para actividades **Servicio o bien a solicitar 1.03.02 Descripción específica** Artículos de divulgación 50 unidades Bloc de notas Medidas:8.30cmx7.60cm Área de impresión 6 cm x5cm Material cartón papel. 22x 28cm **Cantidad 50 Presupuesto a invertir 125 000 Objetivo específico de la compra** Artículos de reconocimiento para actividades **Servicio o bien a solicitar 1.07.01 Descripción específica** bolsas de tela precio unitario 3000= 75000 medidas 38 cm área de impresión 30cmx32cm impresión serigrafía **Cantidad 50 Presupuesto a invertir 150 000 Objetivo específico de la compra** Actividad



recreativa **Servicio o bien a solicitar Descripción específica** Servicio de alimentación desayuno **Cantidad** 50 **Presupuesto a invertir** 142500 **Objetivo específico de la compra** Actividad recreativa **Servicio o bien a solicitar Descripción específica** Servicio de alimentación Almuerzo **Cantidad** 50 **Presupuesto a invertir** 187500 **Objetivo específico de la compra** Uniforme deportivo femenino **Servicio o bien a solicitar** 2.99.04 **Descripción específica** Sublimado **Cantidad** 8 talla m 7 talla s **Presupuesto a invertir** 195 000 **Objetivo específico de la compra** Uniforme deportivo masculino **Servicio o bien a solicitar** 2.99.04 **Descripción específica** Sublimado **Cantidad** 8 talla m 7 talla s **Presupuesto a invertir** 200 000 *Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado* Comenta el Secretario de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez, que los uniformes solicitados son para los grupos deportivos de la Sede de Talamanca, quienes no hacían las pruebas para las personas que llegan a ingresar con beca deportiva, pero en el año dos mil veinticinco comenzaron a implementarlo entonces, pero la compra le compete a otra entidad que cuenta con el presupuesto para hacerlo. Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de Estudiantes de Talamanca, con las observaciones realizadas por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Las observaciones son que no se aprueba la compra de uniformes ni masculinos ni femeninos y que se les debe hacer un recordatorio de los tiempos de alimentación, ya que solicitaron desayunos, por lo cual la actividad debe ser antes de las siete horas. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la carrera de Bibliotecología.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: “Plan Operativo Anual 2025 ASEBIBLIOUNED Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia (ASEBIBLIOUNED). Fecha: Jueves 13 de febrero de 2025. Información del acta: Aprobado por la Junta Directiva en sesión ordinaria #114 capítulo #3, insiso 1, del día: 13 de febrero del 2025. **Objetivo específico de la compra** Desarrollar un conjunto de actividades formativas que fortalezcan las competencias profesionales de los estudiantes de



las carreras de Bibliotecología de la UNED, promoviendo el conocimiento de herramientas tecnológicas, la inclusión de personas con discapacidades y el fortalecimiento de la comunidad académica. **Servicio o bien a solicitar** Servicio de alimentación tipo catering (almuerzo) **Descripción específica** Almuerzo conmemorativo para el Día del Bibliotecólogo: Organizar un almuerzo especial para celebrar y reconocer la labor de los bibliotecólogos, fomentando la convivencia y el intercambio de experiencias entre los estudiantes y profesionales. **Cantidad** Para 80 personas. **Presupuesto a invertir** ¢300 000,00 **Servicio o bien a solicitar** Servicio de alimentación tipo catering (almuerzo y refrigerio) **Servicio o bien a solicitar** Compra de Vaso térmico con logo de Asociación **Descripción específica** Capacitación en Janium: Realizar un taller práctico sobre el uso de Janium, el sistema de gestión de bibliotecas, para que los estudiantes adquieran habilidades en la administración y organización de recursos bibliotecarios. **Cantidad** Para 80 personas. **Presupuesto a invertir** ¢ 430 000,00 **Servicio o bien a solicitar** Artículo de difusión: Dotar a las personas estudiantes de las carreras de Bibliotecología con artículos de divulgación para dar a conocer a la ASEBIBLIOUNED y a su vez brindar un artículo funcional para las personas estudiantes con el cual puedan hidratarse constantemente y de esta forma, brindar sentido de pertenencia a la población. **Cantidad** Para 34 personas. **Presupuesto a invertir** ¢ 270,000 **TOTAL** ¢ 1 000 000,00 **Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado” Se comenta que el Presidente de dicha Asociación, Neyfren Antonio Mosquera Valladares, había justificado la gran cantidad de alimentaciones en una reunión, indicando que la actividad del día del Bibliotecólogo tiene una muy buena participación. Sobre la compra de los vasos, se comenta que, al no haber especificaciones, se dividirá el monto entre la cantidad solicitada para poder comprarlos. Se somete a votación aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Asociación de estudiantes de la Sede de Puriscal. “La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOES PURISCAL Fecha: Domingo 08 diciembre 2024.**



*Información del acta: Inciso Tres. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana Delgado propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME, Inciso cuatro. Resaltadores, El presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de ochenta y seis mil doscientos noventa y cinco colones para la compra de 50 paquetes de resaltadores, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso cinco. Bolígrafos, La secretaria, Hazel Agüero Agüero, propone destinar el monto de ocho mil ciento sesenta colones para la compra de 100 unidades de bolígrafos, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso seis. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Planificadores, La vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de veintiún mil ciento sesenta y cinco mil colones para la compra de 25 Planificadores, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Agendas, la vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de catorce mil ciento ochenta y ocho mil colones para la compra de 20 agendas, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Refrigerios, el presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de restante aproximadamente 276,435 colones para ser utilizados en la compra de refrigerios (alimentos), para compartir con los asistentes a las charlas, talleres o capacitaciones que se impartan, se somete a votación la propuesta y se aprueba por unanimidad. Acuerdo en firme. **Objetivo específico de la compra** Se realizará la adquisición de mouse inalámbricos para obsequiar a los estudiantes por medio*



de rifas en las actividades que realice la asociación como capacitaciones, charlas o talleres. **Servicio o bien a solicitar** Mouse inalámbrico **Descripción específica** Mouse inalámbrico led, tecnología de conectividad USB y bluetooth 2, 4 GHZ, cantidad de botones 3, dimensiones 12.50x7,70x3,20 cm, tipo inalámbrico y recargable (batería recargable por USB). **Cantidad** 10 unidades **Presupuesto a invertir** ¢66 840 **Objetivo específico de la compra** Se comprará resaltadores para que los estudiantes logren marcar ideas importantes de sus libros de texto, los cuales se obsequiarán en los talleres. **Servicio o bien a solicitar** Resaltadores **Descripción específica** Set de marcadores resaltadores fosforescentes, 6 colores, amarillo, anaranjado, rosado, rojo, verde y azul. **Cantidad** 50 paquetes **Presupuesto a invertir** ¢86 295 **Objetivo específico de la compra** Se realizará la compra de bolígrafos para que los estudiantes tomen notas, aunque actualmente es una era digital siempre es bueno. **Servicio o bien a solicitar** Bolígrafos **Descripción específica** Bolígrafo lapicero color negro, tinta gel, bola 0,7 mm, Trazo 0,5 mm, cuerpo ergonómico transparente, clip y capucho de plástico, unidad. **Cantidad** 100 unidades **Presupuesto a invertir** ¢44 243,62 **Objetivo específico de la compra** Se comprará planificadores para que los estudiantes organicen sus cuatrimestres o semestres según corresponda, en cuanto a las tareas, proyectos y actividades que conlleva en cada curso; los cuales serán impartidos en dos talleres. **Servicio o bien a solicitar** Planificadores **Descripción específica** Planificadores tamaño carta cerrado, 215,9 mmx 279,4 mm, 32 páginas en papel bond 24, full color y portadas en cartulina C/12 full color, con barniz uv. **Cantidad** 10 unidades **Presupuesto a invertir** ¢33 789,90 **Objetivo específico de la compra** Se comprarán agendas ya que es una estrategia que ayudara a los estudiantes a obtener una gestión eficiente del tiempo, recurso clave para el éxito en la universidad, estas agendas serán rifadas entre los estudiantes que asistan a nuestros talleres y asambleas. **Servicio o bien a solicitar** Agendas **Descripción específica** AGENDAS, PORTADA EN PASTA DURA IMPRESA A FULL COLOR CON BARNIZ UV, CONSTITUIDA DE 119 HOJAS TAMAÑO 180 mm x 220 mm **Cantidad** 28 unidades **Presupuesto a invertir** ¢405.218.70 **Objetivo específico de la compra** Se realizará la compra de llave maya para que los estudiantes lo utilicen como un medio de apoyo en sus estudios universitarios. **Servicio o bien a solicitar** Llave maya **Descripción específica** DISPOSITIVO DE



ALMACENAMIENTOS USB (LLAVE MAYA), CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 8 GB, INTERFAZ 3.0, TAMAÑO 4 cm DE LARGO x 1,2 cm DE ANCHO X 0,45 cm DE FONDO, CON ESTUCHE, PERSONALIZADA **Cantidad** 50 unidades **Presupuesto a invertir** €162.792 **Objetivo específico de la compra** Se realizará la compra de Post- it para que los estudiantes lo utilicen para hacer apuntes importantes, y sirvan de apoyo en su estudio. **Servicio o bien a solicitar** Post-It **Descripción específica** CEJILLA SEÑALIZADORA POST IT GRANDES DE 73 mm X 73 mm DE COLORES **Cantidad** 40 unidades **Presupuesto a invertir** €33. 170 **Objetivo específico de la compra** Se realizará la compra de calculadoras científicas para que sean utilizadas por los estudiantes como herramienta de apoyo en los diferentes cursos Calculadora científica. **Servicio o bien a solicitar** CALCULADORA CIENTÍFICA, DE BOLSILLO, PRESENTACIÓN DE LIBRO DE TEXTO NATURAL, PILA TAMAÑO AAA (R03), TECLAS PLÁSTICAS, PANTALLA NATURAL VPAM **Descripción específica** **Cantidad** 22 unidades **Presupuesto a invertir** €155.555,31 *Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.” Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la asociación de estudiantes de Puriscal con las observaciones realizadas por la junta. Las observaciones son que no se aprueba la compra de las calculadoras científicas ni de los mouse inalámbricos, ya que se excede el presupuesto. Se aprueba por unanimidad.*

ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco del Tribunal Electoral Estudiantil. La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: “UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES TRIBUNAL ELECTORAL ESTUDIANTIL DE LA UNED PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTARIO 2025 del Tribunal Estudiantil Electoral de la Universidad Estatal a Distancia el 29 de enero del 2025. Contenido Introducción 1 Objetivo General 1 Cuadro de Planeación Presupuestaria 2 Justificación Presupuestaria 5 1. Votaciones AUR 5 2. Promoción de Vida Estudiantil 5 3. Vestimenta identificativa 8 Conclusión 9 Introducción El Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED, en concordancia con los estatutos vigentes presenta a consideración de la Junta Directiva de la FEUNED el presente documento correspondiente al Proyecto de Presupuesto para el año 2025. La Junta



Directiva del Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED, consciente de las múltiples necesidades de la comunidad estudiantil, ha estructurado de forma integral, el presupuesto con el que se dispone para el año 2025. Objetivo General Realizar actividades atinentes a la naturaleza del TEEUNED en temas electorales en todas las Sedes Universitarias, y como complemento al accionar de las características propias de velar por los intereses de los estudiantes por parte de la Federación de Estudiantes de la UNED. Cuadro de Planeación Presupuestaria Cuadro de Planeación Presupuestaria FEUNED Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED – Año 2025

Votaciones AUR Promoción de Vida Estudiantil 1.01.03 Alquiler de equipo de cómputo 1.03.02 Publicidad y propaganda 1) \$2.000.000,00 para el pago de: Dos procesos de votaciones virtuales. Compra de: - (250)1,000.00 bolsos de cambrel color turquesa, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm. - (250)1,000.00 unidades de bolsos deportivos impermeables color morado, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. - (250) 500 unidades de lanyard personalizados con logo y letras. - (250) 500 lapiceros de color negro metálico tinta azul o negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. - (250) 700.00 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. - (250)500 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo – 500 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo. - (250)500 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. - (250)400 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. - 1,300.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. - 500 unidades de llaves mayas de 32 GB, en madera, personalizadas. - 350 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. - 500 audífonos de cable blancos con caja personalizada. Vestimenta identificativa para actividades 2.99.04 Textiles y vestuario Compra de: - 5 camisas tipo polo, color turquesa, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo polo color Salmón, personalizadas con logo y letras. – 5 camisas tipo columbia, manga corta, color azul marino, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo columbia, manga larga, color violeta, personalizadas con logo y letras. - 5 chaquetas impermeables color negro, personalizadas con logo y letras. – 5 sombrillas color vino, pequeñas y compactas, personalizadas con logo y letras. Justificación Presupuestaria A



continuación, se presentarán las respectivas justificaciones presupuestarias correspondientes a las actividades planeadas para que sean del conocimiento de la Junta Directiva de la FEUNED y de ser posible, sean aprobadas por ésta.

1. *Votaciones AUR 1.01.03. Alquiler de equipo de cómputo y oficina Realizar las elecciones estudiantiles para AUR-2025 de forma virtual, tal que haya una mayor participación por parte de la población estudiantil, mediante la contratación de una empresa que se hará cargo de la logística en votos, elaboración de papeletas, conteo de votos y ejecución del proceso electoral, además de los simulacros programados para que las elecciones finales sean exitosas, el monto contempla dos procesos de votaciones AUR, programados de la siguiente forma: el primero para el segundo cuatrimestre 2025 (Primera ronda 06 de julio y segunda ronda 27 de julio) y el segundo para el tercer cuatrimestre 2025 (Primera ronda 26 de octubre y segunda ronda 09 de noviembre), durante el año.*

2. *Promoción de Vida Estudiantil 1.03.02 Publicidad y propaganda La compra de los artículos de esta partida será la de crear un sentido de identificación entre el accionar de este órgano para con los estudiantes y su innegable importancia para el beneficio de la población estudiantil tanto por sedes como por carreras, pues estos artículos son de uso cotidiano entre los mismos, así se crea una mayor divulgación de los procesos electorales mediante rifas o entrega de artículos en las distintas actividades elaboradas por este órgano. Además de desarrollar un sentido de pertenencia con la universidad y con el movimiento estudiantil.*

I. 1,000.00 bolsos de tela de lona color turquesa, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm. La idea de implementar bolsos es dar a conocer el logotipo del TEEUNED, permitiendo al estudiantado identificar el órgano, mediante una bolsa ecológica de múltiples usos.

II. 1,000.00 unidades de bolsos deportivos impermeables color morado, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. Los bolsos deportivos también permiten identificar y asociar los identificadores del TEEUNED, brindando al estudiante un bolso de alta utilidad que también desarrollará un elemento identificativo y de pertenencia con la universidad.

III. 500 unidades de lanyard personalizados con logo y letras. Los lanyard son de alta utilidad, y muy fácil propaganda para el TEEUNED, por su utilidad, ya sea para llaves o carnets, en especial para la población estudiantil de la UNED, tanto para los que ya trabajan como para los que tienen alguna otra ocupación.

IV. 500 lapiceros de color negro metálico tinta azul o



negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. El lapicero es un elemento de suma utilidad, para escribir, y permite dar a conocer al estudiantado, la existencia del TEEUNED. V. 700 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. Los blocks de notas permiten tomar pequeñas notas, es un elemento de gran utilidad para los estudiantes. Por ende, la identificación del TEEUNED será implícita. VI. 500 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo TEEUNED. VII. 500 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo TEEUNED. Los llaveros, son elementos identificativos y asociativos permiten a la población estudiantil, conocer la existencia del TEEUNED, aparte de su gran utilidad para portar llaves. VIII. 500 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. Las postales son el elemento identificativo y asociativo da mucha visibilidad a los estudiantes del órgano, y permitiendo el desarrollo de sentido de pertenencia con la universidad y con el movimiento estudiantil. IX. 500 unidades de llaves mayas de 32 GB, en madera, personalizadas. En estos días, dada la virtualidad, es de suma importancia poder contar con dispositivos de almacenamiento que permitan guardar documentos referentes al estudio, ya sea material de lectura obligatoria de un curso, así como documentos de referencia para la elaboración de trabajos, así como los mismos trabajos de producción propia, requeridos como elementos evaluativos. Por lo cual es un elemento sumamente útil, que permitirá una buena divulgación para este órgano. X. 400 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. Las botellas son un excelente objeto divulgativo, dado su intensa utilidad, ya que permite transportar líquidos de consumo, algo muy común en estos días. Además de que se ajusta a los objetivos perseguidos por la universidad y que este órgano desea impulsar, sobre el uso de objetos de tipo reutilizables. XI. 1,300.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. Es una herramienta por excelencia para los estudiantes, en especial los estudiantes a distancia, por lo cual utilizarlos como objeto divulgativo será de mucha utilidad. XII. 350 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. Dado la alta virtualidad que se tiene hoy en día, tutorías, reuniones o encuentros de tipo académico, y relacionadas, como actividades de asambleas por parte de las asociaciones y otros. Hacen a este elemento, sumamente útil para los estudiantes. Por lo cual es un



objeto de alto impacto divulgativo, y fomenta la participación de los estudiantes en actividades virtuales organizadas por este órgano, y otros. XIII. 500 audífonos de cable color blancos con caja personalizada. La importancia de los audífonos de cable blancos, pueden ser una herramienta útil para mejorar la concentración, la comprensión auditiva y la colaboración, lo que puede beneficiar el rendimiento académico y la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. 3. Vestimenta identificativa 2.99.04 Textiles y vestuario - El objetivo de las camisas identificadas es incentivar el reconocimiento de los miembros de la junta Directiva del TEEUNED, cuando este se encuentra en reuniones, actividades o giras dentro del territorio nacional. Las camisas llevarán el diseño del TEEUNED, con la finalidad de estimular el sentido de identificación y asociación con los estudiantes, así como el reconocimiento de las personas que se encuentran en el órgano. 5 camisas tipo polo, color turquesa, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo polo color salmón, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo columbia, manga corta, color azul marino, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo columbia, manga larga, color violeta, personalizadas con logo y letras. 5 chaquetas impermeables de color negro, personalizadas con logo y letras. 5 sombrillas impermeables de color negro, personalizadas con logo y letras. Conclusión El plan operativo anual para el año 2025, pretende brindar información de suma importancia para los estudiantes, así como dar a conocer el TEEUNED como máximo órgano en materia de elecciones estudiantiles. Y la pertenencia del estudiantado a la UNED como casa de enseñanza superior. Respaldado por un apoyo y transparencia en los distintos procesos electorales estudiantiles. Con dichas actividades el TEEUNED considera poder lograr los fines para los que fue creado, logrando una mayor representación de los estudiantes ante AUR, la creación de nuevas Asociaciones y el debido proceso de estas ante sus elecciones de Juntas Directivas, cumpliendo siempre con las normas vigentes establecidas que dan vida a este órgano.” Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual dos mil veinticinco del Tribunal Electoral Estudiantil con las observaciones realizadas por la Junta Directiva de la Universidad Estatal a Distancia. Las observaciones realizadas son que se aprueba el alquiler de cómputo, además de la reducción de las bolsas cambrell, los bolsos deportivos, los lapiceros metálicos, los blocks de notas, los llaveros redondos, las postales adhesivas, las botellas de plástico transparente y los lanyards, a únicamente doscientos cincuenta



unidades de cada artículo; además, la compra de un total de cinco camisas tipo polo y cinco camisas tipo Columbia únicamente. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes.

La tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta y lee el siguiente documento: “ Sonia Stefany Chinchilla Gonzalez Coordinadora de Comisión Institucional De Desarrollo y Formación de Líderes Yahaira de los Ángeles Sánchez Oconitrillo. Secretaria Comisión Institucional De Desarrollo y Formación de Líderes **Objetivo específico de la compra** Identificar a los miembros de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. **Servicio o bien a solicitar** Camisas tipo columbia con logo de la comisión, letras FEUNED y nombre el miembro **Cantidad Descripción específica** CAMISA TIPO COLUMBIA, ELABORADA 9 EN TELA TASLON NÁUTICA, 100% REPELENTE AL AGUA, SECADO RÁPIDO, COLOR A ESCOGER, MAYA INTERNA DE ARRIBA HACIA ABAJO, HASTA MEDIA ESPALDA. CUELLO TIPO CAMISERO, CIERRE DE BOTONES EN LA BASTA, MANGA LARGA, TRANSFORMABLE A MANGA, POR MEDIO DE UN BOTÓN, UNA SOLAPA EN LA ESPALDA PARA MEJOR VENTILACIÓN. SIGLAS, LOGOS Y LEYENDAS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN. Camisas de hombre: Talla: XL Color: Blanco, Negro y Azul Camisas de mujer. Talla: L Color: Blanco, Negro y Azul Color: Blanco, Negro y Azul Talla: M 5310160292107886 **Cantidad 9** **Presupuesto a invertir** 140 474 **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** Lanyards **Descripción específica** CORDON (LANYARD) DE POLIESTER COLOR AZUL, CIERRE EN EL CUELLO (ANTI-AHORQUE), PRENSA PLASTICA ANTI-GIRO, ANCHO 2 cm X LARGO 90 cm, CON IMPRESION POR SUBLIMACION DE LOGO INSTITUCIONAL POR AMBOS LADOS PARA CARNET 4921180592420832 **Cantidad 200** **Presupuesto a invertir** 164 385 **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** Botiquín **Descripción específica** BOTIQUIN DE PRIMERA INTERVENCION, MATERIAL NYLON, ESTILO IMPERMEABLE, TIPO BOLSO, MEDIDAS 40 cm X 20 cm X 30 cm, INCLUIR SEÑALIZACIÓN. EQUIPADO. PESO APROXIMADO 2 kg 4217200192410819 **Cantidad 1** **Presupuesto a invertir** 31 985 **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** Botellas metálicas **Descripción específica** BOTELLA METALICA EN ALUMINIO, TÉRMICA, COLOR



NEGRO MATE PERSONALIZADA, CON TAPA DE ROSCA, SUJETADOR TIPO CARABINERO, LOGO EN LÁSER, PRESENTACIÓN 0,800 L 2412209992204999

Cantidad 100 Presupuesto a invertir 332 247 Objetivo específico de la compra

Servicio o bien a solicitar Bolas antiestrés **Descripción específica** BOLA ANTIESTRES, MATERIAL HULE POLIURETANO, DIAMETRO 7 cm, COLOR AZUL, PESO MAX 61 g. INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL. PRESENTACIÓN:

UNIDAD. 4225161092354998 **Cantidad 300 Presupuesto a invertir 306 000**

Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Bolsas de tela reutilizable **Descripción específica** BOLSA DE TELA REUTILIZABLE EN TELA

DE MANTA (MANTA 100% ALGODON), AGARRADERAS REFORZADAS DE 70 cm CADA UNA, IMPRESIÓN DE ALTA CALIDAD EN UNA CARA DE LA BOLSA.

TAMAÑO DE LA BOLSA DE 37X41 cm. LOGO DEFINIDO POR LA INSTITUCION

5312160892315317 **Cantidad 50 Presupuesto a invertir 93 779 Objetivo**

específico de la compra Servicio o bien a solicitar Lapiceros **Descripción específica** BOLIGRAFO (LAPICERO) DE COLOR NEGRO, PUNTA EXTRA FINA

DE BOLA, ERGONÓMICO TRANSPARENTE PIGMENTADO AL COLOR DE LA TINTA QUE PERMITA VER EL NIVEL DE TINTA, DIAMETRO DE LA BOLA 0,5

mm (ANCHO DEL TRAZO 0,5 mm) CLIP Y CAPUCHÓN DE PLÁSTICOS,

PRESENTACION EN CAJA DE 12 UNIDADES 4412170192069107 **Cantidad 1440**

Presupuesto a invertir 38 439 Objetivo específico de la compra Servicio o bien

a solicitar Gorras deportivas **Descripción específica** GORRA DEPORTIVA, MATERIAL 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, TIRA INFERIOR INTERNA,

COLOR Y DISEÑO A ESCOGER POR LA INSTITUCIÓN. 4922151092420591

Cantidad 100 Presupuesto a invertir 236 980 Objetivo específico de la compra

Servicio o bien a solicitar Taza promocional **Descripción específica** Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443 ml, color blanca, la mitad

de las tazas de la siguiente manera (en una cara; logo full color de la comisión, y

en la otra cara el logo de la FEUNED) la otra mitad de las tazas, (en una cara la

imagen que indica la frase Comisión de líderes, y la otra cara el logo de la UNED.

5215210192420851 **Cantidad 50 Presupuesto a invertir 138 010 Objetivo**

específico de la compra Servicio o bien a solicitar Separador de libro con diseño

Descripción específica SEPARADOR DE LIBROS (MARCAPÁGINAS), TAMAÑO PEQUEÑO, LARGO 120 mm, ANCHO 80 mm, MATERIAL DE FABRICACIÓN



CARTULINA, DISEÑO DE IMPRESIÓN A ELEGIR POR LA INSTITUCIÓN 4412203492258282 **Cantidad** 300 **Presupuesto a invertir** 51 195 **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** Sombrero (gorra) con cubre nuca tipo jersey. **Descripción específica** SOMBRERO (GORRA) CON CUBRE NUCA TIPO JERSEY, TALLA L, CON AJUSTE MANUAL, CON ESCUDO BORDADO INDICADO POR LA INSTITUCIÓN ENTRE 4 cm A 6 cm DE LA BASE AL FRENTE Y UNA LEYENDA INDICADA POR LA INSTITUCIÓN ENTRE 40 A 45 LETRAS DE 5 cm A 7 cm DE LA BASE DEL COSTADO, MATERIAL DE 80% Y 20% POLIESTER. 5310250392297424 **Cantidad** 3 **Presupuesto a invertir** 32 325 **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** Llaveros acrílicos **Descripción específica** LLAVERO REDONDO ACRILICO, AMBAS CARAS, FULL COLOR, DIAMETRO 4,5 cm, ARGOLLA REDONDA PLATEADA DISEÑO Y TEXTO INDICADO POR LA INSTITUCION 4617151592391640 **Cantidad** 100 **Presupuesto a invertir** 85 000 **TOTAL DE OBJETOS** 2653” Se somete a votación la aprobación del Plan Operativo Anual dos mil veinticinco de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes con las observaciones realizadas por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, las cuales serían la compra de seis camisas únicamente, la no aprobación de la compra de las gorras y únicamente se aprueban seis camisas en total. Se aprueba con siete votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las veinte horas con tres minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, María Ortega Zamora Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva. Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza; Secretaría de Vinculación Estudiantil; Liseth Graciela Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales Recreativos; Dennis Alexis Tello Núñez y Fiscalía Axell Paz Soza.



María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Julián Andrés Fonseca Salazar

Secretaría de Actas