



Acta 928

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta NOVECIENTOS VEINTIOCHO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA.

Efectuada el quince de abril del dos mil veintiséis, convocada a las trece horas con treinta minutos, dando inicio a las trece horas con cuarenta y tres minutos, realizada de manera híbrida en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza; Fiscal, Axell Paz Soza. No se encontró presente la Presidente, María Ortega Zamora, ni la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla. **CAPITULO UNO. INICIO DE SESIÓN.**

Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quorum.** Se aprueba el quorum.

Artículo tres. Agenda Novecientos veintiocho. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da lectura a la agenda novecientos veintiocho, se procede a la votación de la Agenda. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Solicitud de apoyo – Taller Computación Básica Aplicada: Aprende, Practica y Conecta. La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que



indica: *“Estimadas personas integrantes de la Junta Directiva, Reciban un cordial saludo. Mi nombre es Jaimisky Celles, estudiante de la Subsede UNED Puerto Viejo en el área de Informática, de la zona de Limón, y actualmente formo parte de la iniciativa Interconecta UNED, la cual promueve procesos de formación y acompañamiento en comunidades mediante el fortalecimiento de capacidades digitales. Por este medio me permito compartir brevemente la propuesta del taller “Computación Básica Aplicada: Aprende, Practica y Conecta”, una iniciativa orientada a brindar conocimientos básicos en el uso de la computadora a personas de la comunidad que tienen poco o ningún acceso a herramientas digitales. Este proceso busca contribuir a reducir la brecha digital, facilitando el acceso a oportunidades de educación, empleo, comunicación y desarrollo personal. El taller se desarrollará mediante una metodología principalmente práctica, permitiendo que las personas participantes aprendan desde cero aspectos fundamentales como el uso de la computadora, navegación en internet y herramientas básicas de ofimática y comunicación digital. La actividad está prevista para los días 24 y 25 de abril en la Subsede de Puerto Viejo, en coordinación con la Cámara de Turismo y Comercio del Caribe Sur, trabajando con dos grupos por día (uno en la mañana y otro en la tarde), con una participación de 15 personas por grupo. En este sentido, quisiéramos consultar si la Junta podría brindarnos apoyo con 60 refrigerios sencillos en total, distribuidos en 30 refrigerios por día, considerando la siguiente organización: En la mañana (15 refrigerios por día): repostería y fresco En la tarde (15 refrigerios por día): repostería y café Este apoyo contribuiría a generar un ambiente más agradable y participativo durante el proceso de capacitación, favoreciendo la permanencia y motivación de las personas participantes. Asimismo, extendemos una cordial invitación a la Junta Directiva para que, si así lo desean, puedan ser parte de este proceso de capacitación y acompañamiento, sumándose a esta iniciativa que busca fortalecer las habilidades digitales en la comunidad. Agradecemos de antemano la atención brindada y cualquier apoyo que puedan*



ofrecer para el desarrollo de esta actividad. Quedamos atentos ante cualquier consulta o coordinación adicional. Cordialmente, Jaimisky Cellez Estudiante UNED – Informática Interconecta UNED”. Se somete a votación aprobar la solicitud realizada por la persona estudiante Jaimisky Cellez. No se aprueba con nueve abstenciones y una a favor. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación recomendar a la persona estudiante, solicitar la colaboración a las Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Informática o de la sede de Limón para gestionar esta colaboración por medio de esta organización. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. SOLICITUD AYUDA CURSO GEOMETRÍA EUCLÍDEA UNO - ENSEÑANZA DE MATEMÁTICAS.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Buenas noches, Estimados miembros de la Federación, por medio de la presente solicito por favor acompañamiento sobre el curso de GEOMETRÍA EUCLÍDEA 1, debido a que lo estoy cursando y pues si no la paso sería la segunda vez que me habría quedado y pues si le pongo a estudiar, veo las grabaciones de las tutorías que sube la profe Karla y le consulto y ella si me contesta pero la forma en cómo se evalúa y como se plantean los trabajos son complicados, más que quejarme es solicitar acompañamiento ya que deseo Dios primero pasar esta materia para continuar adelante en la carrera de ENSEÑANZA DE MATEMÁTICAS. Estoy atento a su respuesta. Saludos cordiales. Mauricio Durán Barahona. 6183-2513”.* Se somete a votación trasladar el abordaje de la situación con la materia de geometría euclídea uno a través de la Representación Estudiantil ante el Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales y convocar a la Representación Estudiantil ante este consejo a una reunión el miércoles quince de abril a las quince horas con treinta minutos para que esta Junta Directiva les explique la situación y brinde la documentación necesaria para la presentación del tema ante el consejo. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación una sesión extraordinaria el miércoles quince de abril a las quince horas con treinta minutos con el único punto: Situación con la asignatura geometría euclídea uno. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO**



EN FIRME. Artículo tres. Notificación de renuncia y agradecimiento – Representación Comisión Onda UNED.

La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Estimadas personas de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes de Cartago: Cordialmente les saludos y les hago saber por eso medio mi más sincero agradecimiento por el apoyo y la confianza brindada al respaldar mi postulación para integrar la Comisión de Representantes de Onda UNED de la FEUNED. Les comento que asumí este espacio con el compromiso ético y la responsabilidad que exige el Reglamento sobre la Representación Estudiantil. No obstante, en estricto cumplimiento de mis deberes como representante y para evitar cualquier falta por omisión en la comunicación de mi gestión, hago de su conocimiento que el pasado viernes 27 presenté mi renuncia irrevocable al cargo con efecto inmediato. Tras un breve periodo, identifiqué que la dinámica de trabajo y la coordinación actual no coinciden con los valores de respeto y construcción colectiva que el reglamento promueve para garantizar los intereses de la comunidad estudiantil. Específicamente, la falta de una estructura clara y la ausencia de una secretaría que lleve el control de acuerdos y asistencias dificultan el ejercicio de nuestras funciones según lo estipulado en los artículos 9 y 11 de la normativa vigente. Por estas razones, y para salvaguardar mi integridad profesional y bienestar, he decidido retirarme de un entorno que no permite un ejercicio coherente y ejemplar de la representación. Valoro profundamente su voto de confianza. Esta experiencia me sirve de antecedente sobre la necesidad de mejora en la gestión de estos órganos, para que realmente beneficien a la comunidad estudiantil, que es a quien nos debemos y evidentemente está representada por la FEUNED. Atentamente, Carmen Bernal Montoya Estudiante de Bachillerato Gestión Turística Sostenible Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades +506 84524370”.* **SE TOMA NOTA. Artículo cuatro.**

Reforma de Tesorería – Enlace. La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Buenas noches, Estimados miembros de la Junta Directiva de la FEUNED por medio de la presente hacemos entrega del*



trabajo solicitado. Saludos, cordiales.” **SE TOMA NOTA. Artículo cinco. Solicitud de colaboración ante situación académica – Técnicas de Negociación y Solución de Conflictos.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Estimados(as) representantes de la Federación de Estudiantes de la UNED: Reciban un cordial saludo. Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente su colaboración y orientación en relación con una situación académica que actualmente enfrento en la asignatura Técnicas de Negociación y Solución de Conflictos. El caso corresponde al proceso de conformación de grupos para el desarrollo del Trabajo de Investigación, actividad evaluativa de alto peso dentro del curso. Debido a una omisión de mi parte en el proceso de inscripción dentro del plazo establecido, no logré integrarme a un grupo de trabajo, lo cual actualmente me imposibilita realizar la entrega de la asignación. Cabe señalar que esta situación no responde a una falta de interés o compromiso, ya que he venido cumpliendo con las demás actividades del curso en tiempo y forma. Asimismo, el día sábado 4 de abril ingresé a la plataforma para verificar el estado de la conformación de grupos; sin embargo, en ese momento la opción ya se encontraba deshabilitada. Adicionalmente, pude observar la existencia de grupos conformados por una sola persona, lo que me generó la inquietud sobre la posibilidad de alguna alternativa de participación. He gestionado directamente la situación con la persona docente, quien me indicó que no es posible habilitar nuevamente el espacio para la conformación de grupos, debido a que el período ya finalizó, incluso considerando una reapertura previa que se realizó para otros estudiantes. Es importante mencionar que la no participación en esta actividad representa, en la práctica, la pérdida del curso, lo cual impacta de manera significativa mi avance académico, en especial considerando que actualmente me encuentro cursando seis asignaturas en este cuatrimestre. Respetuosamente solicito su apoyo para valorar este caso y, en la medida de lo posible, brindarme orientación o acompañamiento que permita explorar alguna alternativa académica viable, en apego a la normativa institucional y procurando la continuidad de mi proceso formativo.*



Agradezco de antemano el tiempo, la atención y cualquier gestión que puedan realizar al respecto. Quedo atento a sus comentarios. Saludos cordiales". **SE TOMA**

NOTA. Artículo seis. Asunto: Justificación de ausencia al consejo de Escuela Ciencia de la Educación del mes de marzo dos mil veintiséis. La Secretaria de

Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica:

"Estimados distinguidos personas integrantes del consejo de escuela ciencia de la educación. Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, yo Francisco Palacios Abrego, cedula: 604830350, estudiante de la sede de: Heredia y representante estudiantil del consejo de Escuela Ciencia de la Educación, justifico mi ausencia en la sesión N.2 del Consejo de Escuela Ciencia de la Educación realizada el jueves 26 de marzo de 2026. El motivo del que no pude estar es, por que desde el miércoles 25 de marzo me encontraba en una gira al territorio indígena maleku, en calidad de representante estudiantil en la comisión de ONDA UNED, y para esta actividad se requería mi permanencia en el lugar desde día anterior, y no contaba con una buena conexión a internet adecuada. Ofrezco una disculpa por mi ausencia y quedo en total disposición de ponerme al día con los temas abordados durante la sesión. Agradezco su comprensión ATENTAMENTE Francisco Palacios Abrego Representante estudiantil." Se

somete a votación aceptar la justificación del representante Francisco Palacios Abrego. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo siete. Carta**

de Renuncia al cargo de Representante Estudiantil. La Secretaria de Actas,

Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *"Buenas noches Envíomi carta de renuncia al cargo de Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación".* **SE TOMA NOTA. Artículo**

ocho. Atenta Invitación. La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta

y da lectura al correo que indica: *"Desde el Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo (CICDE) de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), le extendemos un cordial saludo y nuestros mejores deseos en sus labores. En el marco de nuestros análisis de coyuntura sobre la realidad nacional, el CICDE ha organizado*

el conservatorio titulado: ¿Más de lo mismo?



*Políticas sociales en Costa Rica ante el gobierno de la continuidad Este espacio tiene como objetivo reflexionar y analizar los principales desafíos que enfrentará Costa Rica en materia de política social durante la próxima administración gubernamental 2026–2030. Personas invitadas: Panelista: Dra. Juliana Martínez Investigadora, Universidad de Costa Rica Panelista: M.Sc. José Francisco Pacheco Profesor, Escuela de Economía, Universidad Nacional Modera: Dra. Priscilla Carballo Villagra Investigadora, CICDE-UNED La actividad se realizará de manera virtual el miércoles 22 de abril, de 14:00 a 16:00 horas, y será transmitida a través de Onda UNED(https://protect.checkpoint.com/v2/r01/___https://youtube.com/_@ondaunedcr?si=vQLs2lfdU1VIWjCG___Y3AxOnVuZWRjb3N0YXJpY2E6YzpvOjNjODc0NDc2OTMxY2FiZjM4OGI1Njk1NWlzMjA2MTcwOjc6MTgxYTphZjI1OWZkNjY5N2U1NmZkMjBmNjVmMWFjNDhiMTUzNDI2NTFkZTA4ZGZkZTZiMzJiNjU2MTNhOGNiNzQ3YmYyOnQ6VDpO) Nos complace extenderle esta invitación, ya que sería un honor contar con su participación y valiosos aportes en este espacio. Asimismo, le agradeceríamos su colaboración en la difusión de esta actividad entre personas que puedan estar interesadas. Para cualquier consulta o información adicional, no dude en comunicarse con nosotros. Saludos cordiales”. **SE TOMA NOTA. Artículo nueve. Curso en línea “ÉTICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES 2026” (Convenio CNRV–UNED).** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica “Estimada comunidad universitaria. Reciban un cordial saludo. Me permito remitir la información sobre el:*

Curso en línea “ÉTICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES 2026” (Convenio CNRV–UNED) Periodo de matrícula: Del viernes 10 de abril al viernes 17 de abril de 2026, o antes si se completan los 20 cupos. (La matrícula se realiza por medio de la respuesta a este correo electrónico). Inicio del curso: 21 de mayo de 2026 Finalización del curso: 10 de julio de 2026 Sesión inaugural virtual (por Teams): Inducción al uso de la plataforma “AprendeU”, presentación del programa del curso e instrucciones del trabajo final. El enlace será remitido con antelación; por favor revisar también la carpeta de SPAM, ya que es un correo de una institución externa. Características



generales del curso *Duración: 8 semanas Modalidad: 100% virtual, mediante la plataforma “AprendeU” Horas del curso: 80 horas Clasificación del curso: Aprovechamiento Nota mínima de aprobación: 80 Certificado: Aprovechamiento Objetivo general Explorar, reflexionar y comprender los fundamentos de la ética, la ética de mínimos y la ética aplicada al mundo del trabajo, las profesiones y la gestión en las organizaciones. Recordatorio importante Este curso constituye un requisito fundamental para las personas funcionarias públicas y para quienes integran el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV), a fin de que posean el conocimiento básico en la materia y desempeñen sus funciones conforme al apartado 8.3.3 “Curso de Ética en línea” de los Lineamientos para las Comisiones de Ética y Valores Institucionales en la gestión ética. Procedimiento para la matrícula También puede enviar esta solicitud la misma persona que participará en el curso. Contribución para el curso En virtud del Convenio de Cooperación UNED–CNRV, la CNRV otorga beca completa a las 20 personas funcionarias designadas por la UNED para participar en el curso, por lo que quedan exentas del pago de contribución, conforme a la Carta de Entendimiento UNED–CNRV para el desarrollo del curso en línea “Ética: Fundamentos y Aplicaciones”. Único requisito: aprobar el curso y no retirarse sin justificación”. **SE TOMA NOTA. Artículo diez. Justificación de cancelación de sesión.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: “Saludos Cordiales estimada Comisión espero se encuentren muy bien Mediante la presente quisiera consultarles la razón de porqué se ha cancelado la sesión ordinaria del día de hoy, agradezco me brinden la información por favor. Por otro lado, recordarles que ustedes están sujetos al reglamento el cual indica que deben sesionar ordinariamente cada semana Quedó atento, muchas gracias Axell Paz Soza Fiscalía FEUNED”. Se somete a votación aprobar la justificación brindada por la Comisión de Actas referente a la justificación de la suspensión de una sesión ordinaria. Se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO TRES. PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Secretaría de Actas. Inciso uno. Aprobación de acta***



Ochocientos Setenta y nueve. Se acuerda aprobar el acta ochocientos setenta y nueve. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Aprobación de acta Ochocientos ochenta y cuatro.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos ochenta y cuatro. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Aprobación de acta ochocientos noventa y seis.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos noventa y seis. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Vinculación Estudiantil. Inciso uno. Proyecto automatización de encuestas de evaluación.** La Secretaria de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo, menciona que tuvo una reunión con la Vicerrectoría de Planificación, y considera necesario hacer un resumen de lo que se habló en la reunión, menciona que el IGESCA, realiza evaluaciones a ciertas asignaturas, el proyecto de la Vicerrectoría de Planificación, el proyecto de automatización de encuestas de evaluación busca realizar las encuestas de asignaturas a todas las asignaturas de todas las carreras de la Universidad. Comenta que aplicaron las encuestas, pero solo obtuvieron un dieciséis por ciento de respuesta, por ello buscan que se promueva el uso del correo institucional para llenar las encuestas y la divulgación de los Instrumentos de evaluación y su importancia. La próxima evaluación inicia el quince de abril y menciona que están permitiendo el uso de Gmail para que llenen las encuestas y están haciendo rifas y becas en cursos de extensión. También se habló sobre si están de acuerdo en se les presente el proyecto a toda la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **SE TOMA NOTA. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.** *“Celebrada el día 16 de marzo de 2026, según consta en el Acta N.º 923, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de*



actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 27 de febrero de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza sesión ordinaria de Junta Directiva N.º 919-2026, sesión de acercamiento con la Asociación de Estudiantes de San Vito, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Sábado 28 de febrero de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza trabajo de preparación de adendas para becas, revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 01 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 02 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2423-2026, sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 920-2026, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 03 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo Nacional de Rectores ampliado, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 04 de marzo de 2026: No se realiza cobro de viáticos; se perciben dietas por participación en el Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 05 de marzo de 2026: No se realiza cobro de viáticos; se perciben dietas por participación en el Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión de Junta Directiva N.º 921-2026, celebración del 25 aniversario de la Defensoría de los Estudiantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en



un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. *Sábado 07 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 08 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 09 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2424-2026, reunión sobre becas de estímulo, juramentación de estudiantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 10 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, inicia gira para traslado a Alto Carona, Punta Burica, para instalación de antenas del Proyecto Red UNED, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza instalación de antena y trabajo con estudiantes en el marco del Proyecto Red UNED, actividad realizada en Alto Carona, Punta Burica, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, continúa con la instalación de antena y trabajo con estudiantes en el marco del Proyecto Red UNED, actividad realizada en Alto Carona, Punta Burica, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, finaliza gira y realiza traslado de regreso desde Alto Carona, Punta Burica, en el marco del Proyecto Red UNED, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central*



Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 16 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo de Rectoría N.º 2427-2026, sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 920-2026, reunión de trabajo con el diputado Jasón Valverde, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 17 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión del Consejo Nacional de Rectores, comisión de negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 18 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la inauguración de la Cátedra Walter Ferguson, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 19 de marzo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en sesión extraordinaria de Junta Directiva N.º 924-2026, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Sede Central Sabanilla por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: George Alexander Godoy Rosales Cédula: 604060921 Teléfono: 64397738 Correo electrónico: George.godoy@uned.cr Sede Universitaria: Puntarenas Dirección de lugar de residencia: El Chagüite, Puntarenas Representación: Vicepresidencia del Tribunal Electoral Estudiantil. Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Trianon Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: viernes 17 de abril de 2026: La persona estudiante sale de su



lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 18 de abril de 2026: La persona estudiante en representación y labores propias del cargo como Vicepresidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, participa en actividades de votaciones y elecciones de sede y región relacionadas con la Asamblea Universitaria, actividad realizada en Sede Central Sabanilla y en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Domingo 19 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Trianon por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 20 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia realiza revisión de estados de asociaciones, capacitación de personas representantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 21 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia realiza revisión de estados de asociaciones, capacitación de personas representantes, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 22 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia participa en la transmisión de conversatorio, grabación de podcast, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 23 de marzo de 2026: No se cobran viáticos debido a la percepción de dietas del Consejo Universitario, en un horario de



09:00 a 16:00 horas. *Martes 24 de marzo de 2026: No se cobran viáticos debido a la percepción de dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 25 de marzo de 2026: No se cobran viáticos debido a la percepción de dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 26 de marzo de 2026: No se cobran viáticos debido a la percepción de dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Viernes 27 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia participa en reunión con personas estudiantes y en la sesión ordinaria 926-2026, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Sábado 28 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia realiza trabajo en el algoritmo de análisis de la propuesta del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 29 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia realiza trabajo en el algoritmo de análisis de la propuesta del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Lunes 30 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia*

realiza trabajo en el algoritmo de análisis de la propuesta del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 31 de marzo de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia realiza trabajo en el algoritmo de análisis de la propuesta del Fondo Especial para la Educación Superior, así como revisión y firma de documentos, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 01 de abril de 2026: La persona estudiante en labores de presidencia de la Federación de Estudiantes de la



Universidad Estatal a Distancia realiza trabajo en el algoritmo de análisis de la propuesta del Fondo Especial para la Educación Superior, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:

Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge
Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr
Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14
Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575
Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.

Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 5 de abril de 2026: La persona estudiante viaja de su lugar de residencia para iniciar la gira. Lunes 6 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participación en el Foro de Diálogo Social para la transición parlamentaria 2026-2030 en la Asamblea Legislativa y reunión con representante estudiantil de la Universidad Técnica Nacional, actividad realizada en San José, en un horario de 10:00 a 16:00 horas. Martes 7 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, conducción de la unidad 300-230 para gira al CONARE y participación en Comisión de Enlace con la Presidencia de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 19:00 horas. Miércoles 8 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, mesa de trabajo con la Presidencia de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 9 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, asistencia a la sesión ordinaria 927 de la Federación de Estudiantes y a la sesión ordinaria virtual 701-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo



Estudiantil y Sedes Universitarias, actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Viernes 10 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, mesa de trabajo con Tesorería de la Federación de Estudiantes para la elaboración de contrataciones de la FEUNED, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Sábado 11 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, revisión de documentos remitidos por Presidencia sobre acuerdos relacionados con la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Domingo 12 de abril

de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, continuación de la revisión de documentos remitidos por Presidencia sobre acuerdos relacionados con la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Lunes 13 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, mesa de trabajo con Presidencia y Tesorería de la FEUNED, actividad realizada en San José, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Martes 14 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, reunión con el jefe de sede de Desamparados para coordinación de actividades conjuntas y participación en sesión de CONARE ampliado en el Consejo Nacional de Rectores, actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 a 20:00 horas. Miércoles 15 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, día 1 de apoyo en la sede UNED Reforma en la planificación de la entrega y recolección de tareas, actividad realizada en Alajuela, en un horario de 07:00 a 16:00 horas. Jueves 16 de abril de 2026: La persona estudiante, en labores



de representación como secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, día 2 de apoyo en la sede UNED Reforma en la planificación de la entrega y recolección de tareas, actividad realizada en Alajuela, en un horario de 07:00 a 16:00 horas. Viernes 17 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR26015112420010171263 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 22 de abril de 2026: Representación y labores propias del cargo en la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación, actualización del canal de YouTube de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Jueves 23 de abril de 2026: Representación y labores propias del cargo en la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación, participación en el homenaje póstumo a la escritora costarricense Ani Brenes Herrera, actividad realizada en Sala Magna, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 horas a 12:00 horas. Viernes 24 de abril de 2026: La persona estudiante se traslada de regreso a su lugar de residencia para finalizar la gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Sabanilla por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Comisión de Enlace Institucional Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades



transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Siquirres, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 17:00 horas.

Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Johan Quiros Trigueros Cédula: 7-0283-0157 Teléfono: 86738498 Correo electrónico: johanjaikel.quiros@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Barrio la guaria 100mts este del colegio académico de Siquirres Representación: Estudiante de la sede de Siquirres Cuenta IBAN: Banco de Costa rica: CR39 0152 0200 1330 4236 56 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades

transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Siquirres, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 17:00 horas.

Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaria de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades

transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: Representante estudiantil Secretaria De Vinculación Estudiantil FEUNED, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 17:00 horas.



Miércoles 22 de abril de 2026: Representante estudiantil Secretaria De Vinculación Estudiantil FEUNED trabajo logístico de capacitación en Sede Osa, actividad realizada en la Sede Central de sabanilla desde las 09:00 horas a las 15:30 horas. La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Stephannie Ureña Miranda Cédula: 702040288 Teléfono: 86639177 Correo electrónico: stephannie.@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Villa de mar 1 de llega termina de limón 25 minutos en bus para Algarra en bus a san José Representación: Estudiante de la Sede (Limón) Cuenta IBAN: CR59015202001378713582 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Limón, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 17:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Juan Diego Montero Salas Cédula: 208430153 Teléfono: 6009-8892 Correo electrónico: juandmontero@uned.cr Sede Universitaria: UNED Alajuela Dirección de lugar de residencia: Costa Rica, Alajuela, Grecia, Calle San José, del cruce de Calle Rodríguez 50 metros sur Representación: Estudiante de la Sede Alajuela Cuenta IBAN: CR08081400011033604875 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Alajuela, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 18:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Scarleth Vanessa Díaz Sevilla Cédula: 155854066229 Teléfono: 63707230 Correo electrónico:



scarleth.diaz@uned.cr Sede Universitaria: Limon Dirección de lugar de residencia: Representación: Estudiante de la Sede de Limon Cuenta IBAN: CR69015202001399856104 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Limón, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 18:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yaslín Aguirre Agüero Cédula: 117420025 Teléfono: 87926258 Correo electrónico: yaslin.aguirre@uned.cr Sede Universitaria: Nicoya Dirección de lugar de residencia: Representación: Estudiante de la Sede Nicoya Cuenta IBAN: CR48015202001384552501 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 21 de abril de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria Nicoya, participa en la manifestación en defensa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), actividad realizada en Casa Presidencial, San José, Zapote, en un horario de 14:00 a 18:00 horas. Miércoles 22 de abril de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Gerardo Romero Mondragón Cédula: 304030557 Teléfono: 84088508 Correo electrónico: Dennis.romero@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Linda Vista, Siquirres Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Administración. Cuenta IBAN: CR40015100520011371205 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 24 de abril de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración, participa en la sesión Ordinaria N.º 02-2026 del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración. Actividad realizada



en la Sede Central de Sabanilla, en las aulas 3 y 4 del paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 14:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Fanny Araya Salas Cédula:304470325 Teléfono:70206286 Correo electrónico: Fanny.araya@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Barrio Money Colorado Representación: Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración. Cuenta IBAN: CR14015100520011213951 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 24 de abril de 2026: Representante Estudiantil del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración, participa en la sesión Ordinaria N.º 02-2026 del Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en las aulas 3 y 4 del paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 11:00 a 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 23 de abril del 2026, la persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 24 de abril del 2026, labores de Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, Revisión y envío por Correo Interno de la Universidad Estatal a Distancia las Credenciales de Representantes Estudiantiles de Asamblea Universitaria Representativa, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 8:00 a 20:00 horas. Sábado 25 de abril del 2026, la persona estudiante regresa a su residencia para finalizar la gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. FIN.” **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las quince horas con treinta



y seis minutos, se da por finalizada la sesión por falta de puntos en la agenda, con la presencia de: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza; Fiscal, Axell Paz Soza.

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson

Secretaría de Actas