



Acta 935

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA. Efectuada el viernes veintidós de mayo del dos mil veintiséis, convocada a las nueve horas, dando inicio a las nueve horas, realizada de manera híbrida en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, , Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza, Fiscal, Axell Paz Soza. No se encuentran presentes, la Presidente, María Ortega Zamora, ni el Secretario de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez. **CAPITULO UNO. INICIO DE SESIÓN.**

Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quorum.** Se aprueba el quorum. **Artículo tres. Agenda Novecientos Treinta y cinco.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da lectura a la agenda. Se procede a la aprobación de la agenda novecientos treinta y cinco. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno. Asociación de Estudiantes de Nicoya. La Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia se presentaron al igual que la Asociación de Estudiantes de Nicoya. Mauricio Miranda, de la Asociación de Nicoya, comenta que al inicio tuvieron problemas con el Secretario



de la Asociación hasta el punto de que tuvieron que hacer una destitución. También comenta que, revisando el correo electrónico, vio que hacían la solicitud del Plan Operativo anual lo cual le extraña porque ya había sido enviado. También comenta que les ha costado un poco manejar con facilidad este tema de los Planes Operativos Anuales. Comenta que quieren dar un impacto significativo a la Universidad Estatal a Distancia, con un proyecto que impacta a la reserva indígena chorotega, han conversado con estos compañeros y quieren impactar significativamente, utilizando divulgación. Menciona también que tienen varios proyectos en mente que quieren realizar. Por otra parte, menciona que todos trabajan, pero también le ponen amor a su Asociación, menciona que tienen tres representantes, donde hay dos de ellos que no han asistido por temas laborales, son situaciones que se salen de las manos, quiere saber que tan frecuente pasan estas situaciones en este sentido. Yosseth Hernández, miembro de la Asociación de Nicoya menciona que ella ha faltado a Asamblea por temas laborales, y que, si le pueden realizar algún tipo de ayuda para poder hacer los Planes Operativos Anuales para realizar los planeamientos, divulgación y realizar actividades de provecho para su Sede Universitaria. La Secretaria de Vinculación, Liseth Garro Elizondo, menciona que en la información que ella tiene, sale que tienen solo dos representantes ante Asamblea, sin embargo, ellos indican que tienen tres y no le ha llegado ninguna actualización documental. También menciona que ella es la encargada de proyectos, que ella comenta que si tiene dudas ella puede hacer una reunión para ayudarles, si tienen dudas que le escriban para poder realizar una reunión y aclarar las dudas. Dixia Leal, miembro de la Asociación de Nicoya, menciona que hay miembros de Asociación que quedaron sin cupo, por ello ya ellos no pertenecerían ese cuatrimestre a la Asociación lo que afecta en gran manera. El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que ya está reglamentado que el estudiante que no cumpla con los requisitos, en este caso no matricular, ya queda fuera del sistema y que ya eso está estipulado por reglamento, por esto mismo tampoco se podrá tramitar el proceso de beca, se les envió un correo con respecto a las fechas establecidas de becas y la Asociación de Nicoya no dio respuesta. Menciona



también que se debe tener mínimo tres miembros en la Asociación activos, ya que sino la Asociación queda totalmente inactiva. Menciona que recibieron también un informe en noviembre de enviar un informe sobre los artículos, del cual tampoco se ha recibido respuesta por parte de la Asociación, por eso se puede abrir un proceso en el cual la Asamblea de la Federación puede expulsarlos de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, menciona que la Asociación de Nicoya no ha enviado el informe y que el Pan Operativo Anual que ellos enviaron tuvieron anotaciones en las que debían realizar cambios y tampoco se recibió respuesta. La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes, menciona que a pesar de que existe una fecha de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para poder pasar la lista de las Asociaciones que van en lista de becas, según el cumplimiento de los reglamentos, hay momentos en los que se han pasado Asociaciones, pero queda a criterio de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, si pasa o no, si ellos no tienen cuatro Representantes. Consulta que los miembros activos de la Asociación, a lo cual se respondió que solo hay dos estudiantes activos. El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que los estudiantes que no matricularon ya no son miembros de la Asociación. Por ello cuando hagan la validación deben poner toda esa información. Ante la situación la Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes, les menciona que la Asociación de Nicoya ya está inactiva, por ello se debe solicitar al Tribunal Electoral Estudiantil que asigne una fecha para que realicen la Asamblea. Recomienda que inmediatamente que hagan la Asamblea mande los documentos para que se envíen y que quede al criterio de las entidades correspondientes. También consulta sobre cómo han utilizado los insumos que se han enviado a la Asociación ya que no enviaron la lista y ellos quieren saber en qué han sido usados. Dixia Leal, miembro de la Asociación de Nicoya, menciona que esos insumos se tienen para unas actividades que quieren realizar, sin embargo, querían esta reunión para estar más seguros de cómo deben hacerlo, pero los tienen destinados para actividades. El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que no pueden entregar artículos ya que la Asociación esta inactiva, así que recomienda no utilizar nada hasta que la Asociación este activa, por ello va a solicitar el reenvío de los artículos



para que sean aprovechados. También menciona que la Fiscal de la Asociación puede hacer la solicitud al Tribunal Electoral Estudiantil para poder reactivar la Asociación.

CAPITULO TRES: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Consulta (estudiante beneficio).

La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Buenas tardes. Mi nombre es Osvaldo Rivera y soy estudiante de la UNED. Quisiera consultar si actualmente la universidad cuenta con algún convenio, beneficio o descuento para estudiantes en la compra de lentes o servicios de óptica. Agradezco mucho la información que me puedan brindar. Saludos cordiales.”.*

SE TOMA NOTA. Artículo dos. Consulta estudiante (Correo sin asunto).

La Secretaria, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Estimados compañeros de la FEUNED / Asociación de Estudiantes, Espero que se encuentren muy bien. Mi nombre es **Emily Tatiana Parra López**, estudiante regular de la UNED en la Sede de Upala, con **Beca A**. Me dirijo a ustedes para solicitar su apoyo, ya que me encuentro en una situación de vulnerabilidad extrema que pone en riesgo inminente mi continuidad académica. Carezco de una computadora propia para realizar mis trabajos y, a diferencia de otros cuatrimestres, este me resulta materialmente imposible acudir a la sede o a la biblioteca municipal para estudiar. Mi situación es la siguiente: soy madre de dos niños pequeños y mi bebé menor padece una condición respiratoria crónica que lo hace propenso a enfermarse constantemente. Debido a esto, sumado a que no cuento con transporte propio, me es imposible trasladarme fuera de casa. El cuidado de mis hijos, especialmente los cuidados intensivos que requiere mi bebé por su salud me mantienen atada al hogar durante la mayor parte del tiempo. He intentado recurrir a las ayudas institucionales, pero al contar con Beca A, el sistema del Fondo Solidario Estudiantil me excluye automáticamente, y los equipos de préstamo en la sede muchas veces son insuficientes. Les solicito su apoyo para elevar mi caso ante la Oficina de Atención Socioeconómica o para conocer si existe algún programa de emergencia que considere mi condición de madre cuidadora y el estado de salud de mi hijo, factores que me impiden usar los recursos públicos presenciales. Mi meta es seguir estudiando, pero la falta de esta herramienta me está cerrando todas las*



puertas. Quedo a la espera de sus indicaciones y de cualquier documento que deban solicitarme para validar mi situación. Mis datos de contacto son: **Cédula:** 504410462 **Carrera:** Educación General Básica I y II ciclos. Agradeciendo de antemano su empatía, se despide cordialmente, **Emily Tatiana Parra López**".

Se pasa el caso a Raquel Zeledón. **SE TOMA NOTA. Artículo tres. Consulta (estudiante matricula).** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta

y da lectura al correo que indica: "*Buenas noches. Saludos cordiales. Les escribo este correo con mucho respeto para solicitar ayuda, el motivo es el siguiente. Por motivos personales no pude matricular este cuatrimestre, uno de ellos es que, aunque cueste creerlo no tenía los 2700 colones que hay que cancelar a la hora de la matricula, yo creí que había tiempo todo el día del 16 de mayo, y cuando lo intente ya las matrículas estaban cerradas. Estoy muy preocupada, porque tengo beca B y no quiero perderla, ya que esta es la única manera de que yo pueda concluir con mis estudios porque por mis propios medios no podría hacerlo y eso significa no poder continuar con mi carrera, ya me falta poco para terminar el diplomado, mi idea es terminar este año para el otro poder hacer la práctica y si Dios lo permite graduarme, también tengo toda la ilusión de participar en el concurso del MEP y tener ya más puntaje para ese momento. Por favor les pido de todo corazón ayuda. Ya envié un correo a la trabajadora social, y a la encargada de catedra, pero aún no obtengo respuesta. Me gustaría me ayudaran encontrar una solución para no perder la beca y ojalá poder matricular y tampoco perder este cuatrimestre. De antemano les agradezco mucho su ayuda y atención y quedo atenta a su respuesta*". Solicitarle que justifique para que sea valorado su caso para que no pierda la beca. **SE TOMA**

NOTA. Artículo cuatro. FEU-0194-2026 (Enlace). La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: "*Buenas tardes, Por este medio se remiten las propuestas de reforma de los siguientes reglamentos: Reglamento de Representantes Estudiantiles y Reglamento del Proceso de Elección de Representación Estudiantil. En el caso del Reglamento para la selección de los representantes estudiantiles, este se presenta en formato de reglamento formal y no mediante cuadro comparativo, debido a que la versión*



anterior no contaba con una estructura compuesta por capítulos y artículos. Por esta razón, se adjunta el documento con el nuevo formato correspondiente, así como un documento adicional en el que se detallan y explican las modificaciones realizadas respecto al reglamento anterior. Por otra parte, la propuesta de reforma del Reglamento sobre los representantes estudiantiles se remite en formato de cuadro comparativo para su respectiva revisión. Quedamos atentos(as) a cualquier observación o comentario. Saludos, cordiales". **SE TOMA NOTA. Artículo cinco.**

Solicitud para ceremonia de acreditación. La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *"Buenos días, Espero se encuentren bien. El 1 de junio a las 2 p.m. tenemos la ceremonia de acreditación de la Maestría Profesional en Psicopedagogía y la Licenciatura en Docencia, y quería preguntarles si será posible que un estudiante nos colabore con el recibimiento de las personas en el evento. Saludos,".* **SE TOMA NOTA. Artículo seis.**

Solicitud de espacio Estrategia para el Fortalecimiento de la Gobernanza Regional Interuniversitaria. La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *"¡Buen día! Reciba un cordial saludo. Compañeras(os), agradecer el espacio brindado, adjunto la Estrategia y la presentación, estoy a su disposición para cualquier consulta que tengan. Agradecería hacerme llegar la minuta de la sesión y por supuesto si se tomo algún acuerdo al respecto, quedo a la espera de sus comentarios, muchas gracias. ¡Saludos! M. Rebeca Padilla M.".* **SE TOMA NOTA. CAPITULO CUATRO:**

PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Seguimiento planes de control interno 2026. Se traslada el punto para la siguiente sesión. **SE TOMA NOTA. Artículo dos. Tesorería. Inciso uno. Afiche Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora menciona que vio un afiche que tenía la Defensoría de los Estudiantes en la sede, y menciona que sería bueno tener afiches en las sedes sobre la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, por ello quiere hacer la solicitud a la Universidad Estatal a Distancia, mandarlos a imprimir y poner unos dos en cada Sede. **SE TOMA NOTA. Artículo tres. Secretaría de Representantes**



Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Renuncia Escuela de Ciencias de la Educación Yessica Madrigal Meza. La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla, menciona que se recibió la renuncia de Yessica Madrigal Meza, menciona que no tiene disponibilidad para asistir a las reuniones presenciales, ya que también tiene dos hijos pequeños los cuales no tiene quien los cuide para poder asistir a los Consejos de Escuela. Menciona también que sería bueno que al haber un puesto más vacante se realicen los nombramientos completos y luego utilizarlos en los postulantes que haya en ese Consejo. **SE TOMA NOTA. Inciso dos. Cartas de apoyo Asociaciones.** La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla, menciona que quiere hacer un llamado de atención a las Asociaciones para que se les brinde la carta de recomendación a los estudiantes. **SE TOMA NOTA. Artículo cuatro. Secretaría de Vinculación Estudiantil. Inciso uno. Prórroga Documentos Validación Asociaciones.** La Secretaria de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo, menciona que el domingo veinticuatro cierra de fecha para validación según el reglamento, solo han llegado dos validaciones, hay asociaciones que han enviado evidencia que han solicitado las constancias a las Sedes Universitarias y no han recibido respuestas, piensa que es necesario realizar la modificación del reglamento para dar un poco más de tiempo. Por ello solicita que consideren dar una prórroga con respecto a estos documentos. Se somete a votación brindar una prórroga hasta el Domingo treinta y uno de mayo a las veintitrés horas con cincuenta y nueve minutos para realizar el proceso de validación de asociaciones. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Fiscalía. Inciso uno. Reprogramación de Asamblea General Extraordinaria.** El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que se debe hacer la reprogramación de la Asamblea General Extraordinaria, para ver para que fecha se puede hacer. La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que el Consejo Universitario no tiene quorum estructural por ello solo se ven temas urgentes, menciona que va a hablar con Don Rodrigo para que les ayude lo más pronto posible. **SE TOMA NOTA. CAPITULO CINCO: VIÁTICOS.** *Celebrada el día*



22 de mayo de 2026, según consta en el Acta N.º 935, capítulo quinto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por las personas estudiantes: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés María Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono: 72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Barrio Cristobal Colón del Abastecedor Obando 200 mts oeste y 100 mts norte Calle sin Salida, Casa color verde Jade con Malla. Representación: secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos Cuenta IBAN: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 29 de mayo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, se traslada desde su lugar de residencia para iniciar gira. Asimismo, realiza la actualización del archivo físico de la Secretaría y participa en la Sesión Ordinaria de Junta Directiva de la FEUNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Sábado 30 de mayo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, continúa con la actualización del archivo físico de la Secretaría y participa en la reunión presencial convocada por la Federación de Estudiantes de la UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Domingo 31 de mayo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, trabaja en la confección de material para las actividades que formarán parte de las capacitaciones virtuales y presenciales dirigidas a las personas representantes estudiantiles, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 14:00 horas. Lunes 1 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y



Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes, continúa trabajando en las actividades que formarán parte de las capacitaciones dirigidas a las personas representantes estudiantiles, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 14:00 horas.

Martes 2 de junio de 2026: La persona estudiante se traslada desde el lugar de la actividad hacia su lugar de residencia para finalizar la gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante:

Jueves 14 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza visita a la Defensoría Estudiantil para brindar apoyo a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San José, en un horario de 11:00 horas a 16:00 horas.

Viernes 15 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Sábado 16 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la creación de insumos para remitir a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Domingo 17 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la creación de insumos para remitir a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San



José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 18 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, asiste a la Sede UNED Reforma para colaborar con el material didáctico dirigido a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 19 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza recolección en la Editorial de la UNED de manuales APA para personas estudiantes en condición de vulnerabilidad y participa en la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias, sesión 705-2026. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 17:00 horas. Miércoles 20 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en reunión con el Departamento Financiero para conocer el estado de la Federación y asiste al Departamento de Investigación para la recolección de insumos dirigidos a las personas estudiantes. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 21 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, asiste a la Sede UNED Reforma para colaborar con el material didáctico dirigido a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 22 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, reunión con la Asociación de Estudiantes de Nicoya y sesión de la Comisión de Movilidad Académica Estudiantil. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 23 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de



Estudiantes, participa en la elaboración de paquetes educativos dirigidos a personas estudiantes en condición de vulnerabilidad. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 24 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la elaboración de paquetes educativos dirigidos a personas estudiantes en condición de vulnerabilidad. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 25 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la comisión del Plan Quinquenal de Oferta Académica y en reunión en el Ministerio de Educación Pública junto con Presidencia FEUNED y Poder Ejecutivo. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 19:00 horas. Martes 26 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza lectura y propuesta del Plan Quinquenal de Oferta Académica y participa en la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias, sesión 706-2026. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 27 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en reunión del Plan Quinquenal de Oferta Académica y en el planeamiento del voluntariado para el Festival del Océano de La Cruz. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 28 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión presencial de la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 29 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, realiza gira en distintos sectores de la región central para la búsqueda de un espacio destinado



al Mini Encuentro de Estudiantes UNED Regionalizados. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 30 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en sesión presencial de la Junta Directiva de la FEUNED convocada por Presidencia. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 31 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, participa en sesión presencial de la Junta Directiva de la FEUNED convocada por Presidencia. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 01 de junio de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes, asiste a la Sede UNED Reforma para colaborar con las orientaciones dirigidas a las personas estudiantes adscritas al sistema penitenciario. Actividad realizada en San José, en un horario de 07:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en San José por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545. Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 25 de mayo del 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia para iniciar gira. Martes 26 de mayo del 2026: Representación estudiantil en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión de documentación remitida por las asociaciones estudiantiles para trabajo en la lista de becas y reunión con estudiantes pasantes del Proyecto Delfín 2026, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a las 17:00 horas. Miércoles 27 de



mayo del 2026: Representación estudiantil en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia al aniversario de la Defensoría Estudiantil, participación en la sesión ordinaria 933-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo y preparación de guiones para entrevistas relacionadas con el Proyecto Delfín 2026, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a las 17:00 horas. Jueves 28 de mayo del 2026: Representación estudiantil en labores de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, inicio del trabajo de actualización de la lista de asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a las 15:45 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yahaira Sánchez Oconitrillo Cédula: 401960599 Teléfono: 84876212 Correo electrónico: yahaira.sanchez@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Lugar de residencia: Sarapiquí Representación: Consejo de Escuela Ciencias de la Educación Cuenta IBAN: BN 95015113920010392658. Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 01 de junio de 2026: La persona estudiante colabora como edecán en la ceremonia de acreditación de la Maestría Profesional en Psicopedagogía y la Licenciatura en Docencia de la Escuela de Ciencias de la Educación de la Universidad Estatal a Distancia. Actividad realizada en el edificio Paraninfo, Sede Central Sabanilla, en un horario aproximado de 14:00 horas a 18:00 horas. Martes 02 de junio de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN:



CR25016111061137132436 *Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria*

Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante:

Martes 05 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos, así como reunión con la Defensoría de los Estudiantes y la persona encargada de la carrera de Ingeniería Agronómica. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas.

Miércoles 06 de mayo de 2026: Participación en la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Académico, sesión 930-2026; Comisión Plan Presupuesto, sesión 702-2026; y Comisión de Proyectos de Ley, sesión 042-2026. No se cobran viáticos, debido a que se cobran dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Jueves 07 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Viernes 08 de mayo de 2026: Participación en la sesión ordinaria 933-2026 de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, reunión de la Comisión de Enlace Institucional y reunión con el Tribunal Electoral Estudiantil. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Sábado 09 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Domingo 10 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Lunes 11 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2438-2026 del Consejo de Rectoría, audiencia y presentación de propuesta del SITA, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas.

Martes 12 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de



documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 13 de mayo de 2026: Participación en la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Académico, sesión 931-2026; Comisión Plan Presupuesto, sesión 703-2026; y Comisión de Proyectos de Ley, sesión 043-2026. No se cobran viáticos, debido a que se cobran dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 14 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en reunión presencial con el Departamento Financiero, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 15 de mayo de 2026: Participación en la sesión ordinaria 934-2026 de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, reunión de la Comisión de Enlace Institucional y reunión con el Tribunal Electoral Estudiantil. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 16 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en reunión de Comisión de Líderes, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 17 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 18 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2438-2026 del Consejo de Rectoría, audiencia y presentación de propuesta del SITA, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 19 de mayo de 2026: Participación en la Comisión de Asuntos Jurídicos, sesión 584-2026, y Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias, sesión 705-2026. No se cobran viáticos, debido a que se cobran dietas del Consejo Universitario, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 20 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de



Estudiantes, participa en reunión con proveedor del sistema de elecciones, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 21 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en reunión con la Red de Uso de la Inteligencia Artificial, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Viernes 22 de mayo de 2026: Participación en la sesión ordinaria 935-2026 de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes y reunión con la Asociación de Estudiantes de Nicoya. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 23 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 24 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, realiza revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 25 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en la sesión 2441-2026 del Consejo de Rectoría, audiencia y presentación de propuesta para la creación de equipo de material didáctico, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 26 de mayo de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participa en reunión presencial en el Ministerio de Educación Pública, además de revisión y firma de documentos. Actividad realizada en San José, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927 Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la terminal de Buses de la localidad. Representación:



Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659. Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Wilson

Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 02 de junio de 2026: La persona estudiante sale de su residencia para iniciar gira.

Miércoles 03 de junio de 2026: La persona estudiante, en labores de la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes, participa en el taller “Niñas en la Ciencia”, proyecto de extensión y vinculación territorial, actividad realizada en la Sede de San Vito, Coto Brus, en un horario de las 08:00 horas a las 15:00 horas.

Jueves 04 de junio de 2026: La persona estudiante regresa a su residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón

Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.

Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Jueves 04 de junio de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, realiza la elaboración de videos divulgativos sobre la convocatoria de la Asamblea Universitaria Representativa 2026, en colaboración con Onda UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 a 16:00 horas.

Viernes 05 de junio de 2026: La persona estudiante, en labores de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, realiza la entrega de credenciales a representantes estudiantiles de la Asamblea Universitaria Representativa mediante correo interno de la Universidad Estatal a Distancia, en colaboración con la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; asimismo, efectúa la revisión del inventario de artículos divulgativos del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a



Distancia, así como la revisión, impresión y firma de actas físicas del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:00 horas. Sábado 06 de junio de 2026: La persona estudiante retorna a su lugar de residencia para finalizar gira, en un horario de 7:00 a 11:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Treicy Daniela Hernández Lizano Cédula: 207750484 Teléfono: 85134196 Correo electrónico: treicy.hernandez@uned.cr Sede Universitaria: Palmares Dirección de lugar de residencia: Sarchí, Sarchí Sur, Alto Castro, 200 metros Sur de la Fábrica de embutidos, casa color beige, al lado derecho. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR81015112920010761851 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 04 de junio de 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia en Sarchí, Alajuela, en representación de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de realizar labores propias de su cargo. Asimismo, participa en la grabación de videos divulgativos referentes al proceso de convocatoria de la Asamblea Universitaria Representativa 2026, en colaboración con Onda UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 a 16:00 horas. Viernes 05 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, realiza labores relacionadas con la revisión del inventario de artículos institucionales y de divulgación del Tribunal Electoral Estudiantil, así como la revisión de listas de entrega de artículos divulgativos utilizados en distintas actividades. Además, efectúa el proceso de revisión, empaque y envío de credenciales para representantes estudiantiles de la Asamblea Universitaria Representativa mediante correo interno de la Universidad Estatal a Distancia, en colaboración con la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la



Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:00 horas.

Sábado 06 de junio de 2026: La persona estudiante retorna a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda en Hotel El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sharon Jiménez Muñoz Cédula: 118420642 Teléfono: 63491395 Correo electrónico: sharonljiemenez@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires, Puntarenas Dirección de lugar de residencia: 125 metros este de la carnicería los Almendros, Santa Cruz, Buenos Aires, Puntarenas Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR78015103820010429747 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante:

Jueves 04 de junio de 2026: La persona estudiante se traslada desde su lugar de residencia en Sarchí, Alajuela, en representación del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, para realizar labores propias de su cargo. Participa en la grabación de videos divulgativos relacionados con el proceso de convocatoria de la Asamblea Universitaria Representativa (AUR) 2026, en colaboración con Onda UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas.

Viernes 05 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, realiza labores propias de su cargo, incluyendo la revisión del inventario de artículos institucionales y de divulgación del TEEUNED, la verificación de listas de entrega de materiales divulgativos utilizados en diferentes actividades, así como la revisión, empaque y envío de credenciales para representantes estudiantiles de la Asamblea Universitaria Representativa mediante correo interno de la UNED, en coordinación con la Vicepresidencia de la FEUNED. Asimismo, participa en la impresión y firma de actas correspondientes a sesiones del TEEUNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

Sábado 06 de junio de 2026: La persona estudiante



regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda en Hotel El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido.

Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar

Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545. Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante:

Sábado 30 de mayo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en mesa de trabajo de Junta Directiva para la revisión de normativas de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 horas a 17:00 horas.

Domingo 31 de mayo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, realiza la revisión de documentación recibida de las asociaciones estudiantiles para el análisis y elaboración de la lista de becas. Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

Lunes 01 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asiste a la sesión ordinaria 2442-2026 del Consejo de Rectoría y a la audiencia para la presentación de la Estrategia Integral de Acompañamiento a la Persona Estudiante de la UNED (ViD-226-2026). Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

Martes 02 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, realiza revisión y firma de documentos, así como seguimiento a la lista de asociaciones estudiantiles. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 17:00 horas.



Miércoles 03 de junio de 2026: La persona estudiante, en representación de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asiste a la sesión ordinaria 934-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 14:00 horas. La persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido.

Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780. Indicar

Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Domingo 07 de junio de 2026: La persona estudiante, en labores de representación como representante de Tesorería de la Federación de Estudiantes, participa en la revisión para la distribución de egresos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Lunes 08 de junio de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido.

Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780. Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel

Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 05 de junio de 2026: La persona estudiante, en calidad de representante de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, inicia gira. Sábado 06 de junio de 2026: La persona estudiante, en calidad de representante de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participa en labores de colaboración en el curso "Salud Mental:



Percepciones y Sensaciones". Actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 16:00 horas. Domingo 07 de junio de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. La persona estudiante se hospeda en El Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Francisco Palacios Abrego Cédula: 604830350 Teléfono: 83611590 Correo electrónico: francisco.palacios@uned.cr Sede Universitaria: Heredia Dirección de lugar de residencia: San Rafael Alajuela 100 metros sur de la iglesia católica, casa color verde a mano derecha. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR26015202001329683101. Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 06 de junio de 2026: En calidad de representante de la Comisión de Onda UNED, la persona estudiante participa en el aniversario de siembra de corales, actividad realizada en Isla Tortuga, en un horario de 9:00 horas a 16:45 horas. Acuerdo válido. Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Laura Alvarado Santamaría Cédula: 117770989 Teléfono: 88266795 Correo electrónico: marialalvarado@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, Tibás, San Juan, a la par del parque de San Jerónimo. Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: CR21081400011026609292. Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 05 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), realiza labores de coordinación y planificación logística para actividades de producción y vinculación comunitaria, actividad realizada en la provincia de Limón, en un horario de 6:30 horas a 17:00 horas. Sábado 06 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en reuniones de trabajo y actividades culturales para el fortalecimiento de proyectos de comunicación y vinculación comunitaria, actividad realizada en Puerto Viejo y Limón, en un horario de 8:00 horas a 20:00



horas. Domingo 07 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en reuniones de coordinación y recopilación de información para proyectos de la comisión, actividad realizada en Cahuita, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Lunes 08 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en la grabación del programa «De la Tierra a la Mesa», desarrollando labores de apoyo logístico, coordinación y producción audiovisual, actividad realizada en Los Chiles, en un horario de 6:00 horas a 17:00 horas. Martes 09 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en la producción y grabación del programa «De la Tierra a la Mesa», así como en reunión de coordinación del proyecto «Mar Adentro», desarrollando labores de producción, coordinación logística y acompañamiento técnico, actividad realizada en Puntarenas, en un horario de 6:00 horas a 18:30 horas. Miércoles 10 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en la producción de los programas «Acervo Turístico», «Laboratorio de Intercambio Universitario» y «Psicoeduca con Amor», realizando labores de apoyo a la producción, coordinación logística, acompañamiento técnico y gestión de contenidos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 6:00 horas a 19:30 horas. Jueves 11 de junio de 2026: Integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), participa en la sesión de planeación del programa «Vive UNED», reunión de coordinación para el aniversario de Parmenio Díaz y en la charla «Cómo referenciar las herramientas de Inteligencia Artificial en APA 7», actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 6:00 horas a 19:00 horas. La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. No requiere transporte. Acuerdo válido. FIN.” **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las once horas con cincuenta y nueve minutos y por falta de puntos en la agenda, se



da por finalizada la sesión con la presencia de: Presidente, María Ortega Zamora, Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Secretaria de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, , Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza, Fiscal, Axell Paz Soza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson
Secretaría de Actas