



## ACTA 822

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

**Acta OCHOCIENTOS VEINTIDOS de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA.** Efectuada el dieciséis de enero del dos mil veinticinco convocada a las dieciséis horas dando inicio a las dieciséis horas con once minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Axell Jose Paz Soza y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Presidente, María Ortega Zamora da la más cordial bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y Fiscalía. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Presidente, María Ortega Zamora comprueba y aprueba el quorum requerido. **Artículo tres. Agenda Ochocientos Veintidós.** La Presidente, María Ortega Zamora lee agenda de sesión ochocientos veintidós que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la



Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda ochocientos veintidós. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR.** **Artículo uno. Tesorería. Inciso uno.** Revisión de Planes Operativos Anuales. **Inciso uno.** Puriscal. **Inciso dos.** San José. **Inciso tres.** Santa Cruz. **Inciso cuatro.** Siquirres. **Inciso cinco.** Turrialba. **Inciso seis.** Upala. Por unanimidad se aprueba la agenda. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR.** **Artículo uno. Tesorería. Inciso uno. Revisión de Planes Operativos Anuales. Inciso uno. PURISCAL.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOES PURISCAL Fecha: Domingo 08 diciembre 2024. Información del acta: Inciso Tres. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana Delgado propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME, Inciso cuatro. Resaltadores, El presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de ochenta y seis mil doscientos noventa y cinco colones para la compra de 50 paquetes de resaltadores, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso cinco. Bolígrafos, La secretaria, Hazel Agüero Agüero, propone destinar el monto de ocho mil ciento sesenta colones para la compra de 100 unidades de bolígrafos, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso seis. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Planificadores, La vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de veintiún mil ciento sesenta y cinco mil colones para la compra de 25 Planificadores, con el 2 %*



del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME.

Inciso ocho. Agendas, la vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de catorce mil ciento ochenta y ocho mil colones para la compra de 20 agendas, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME.

Inciso nueve. Refrigerios, el presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de restante aproximadamente 276,435 colones para ser utilizados en la compra de refrigerios (alimentos), para compartir con los asistentes a las charlas, talleres o capacitaciones que se impartan, se somete a votación la propuesta y se aprueba por unanimidad. Acuerdo en firme.

Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar

| Descripción específica                                                                                                                                                                                                                  | Cantidad          | Presupuesto a invertir |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Se realizará la adquisición de mouse inalámbricos para obsequiar a los estudiantes por medio de rifas en las actividades que realice la asociación como capacitaciones, charlas o talleres.                                             | Mouse inalámbrico |                        |
| Mouse inalámbrico led, tecnología de conectividad USB y bluetooth 2, 4 GHZ, cantidad de botones 3, dimensiones 12.50x7,70x3,20 cm, tipo inalámbrico y recargable (batería recargable por USB).                                          | 10 unidades       | ¢66 840                |
| Se comprará resaltadores para que los estudiantes logren marcar ideas importantes de sus libros de texto, los cuales se obsequiarán en los talleres.                                                                                    | Resaltadores      |                        |
| Set de marcadores resaltadores fosforescentes, 6 colores, amarillo, anaranjado, rosado, rojo, verde y azul.                                                                                                                             | 50 paquetes       | ¢86 295                |
| Se realizará la compra de bolígrafos para que los estudiantes tomen notas, aunque actualmente es una era digital siempre es bueno.                                                                                                      | Bolígrafos        |                        |
| Bolígrafo lapicero color negro, tinta gel, bola 0,7 mm, Trazo 0,5 mm, cuerpo ergonómico transparente, clip y capucho de plástico, unidad.                                                                                               | 100 unidades      | ¢8 160                 |
| Se comprará planificadores para que los estudiantes organicen sus cuatrimestres o semestres según corresponda, en cuanto a las tareas, proyectos y actividades que conlleva en cada curso; los cuales serán impartidos en dos talleres. | Planificadores    |                        |
| Planificadores tamaño carta cerrado, 215,9 mmx 279,4 mm, 32 páginas en papel bond 24, full color y portadas en cartulina C/12 full color, con barniz uv.                                                                                | 25 unidades       |                        |



Ø21 165 Se comprarán agendas ya que es una estrategia que ayudara a los estudiantes a obtener una gestión eficiente del tiempo, recurso clave para el éxito en la universidad, estas agendas serán rifadas entre los estudiantes que asistan a nuestros talleres y asambleas. Agendas AGENDAS, PORTADA EN PASTA DURA IMPRESA A FULL COLOR CON BARNIZ UV, CONSTITUIDA DE 119 HOJAS TAMAÑO 180 mm x 220 mm 20 unidades Ø289.435.2 Se realizará la compra de llave maya para que los estudiantes lo utilicen como un medio de apoyo en sus estudios universitarios. Llave maya DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTOS USB (LLAVE MAYA), CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 8 GB, INTERFAZ 3.0, TAMAÑO 4 cm DE LARGO x 1,2 cm DE ANCHO X 0,45 cm DE FONDO, CON ESTUCHE, PERSONALIZADA. 50 unidades Ø135.660 Se realizará la compra de Post- it para que los estudiantes lo utilicen para hacer apuntes importantes, y sirvan de apoyo en su estudio. Post-It CEJILLA SEÑALIZADORA POST IT GRANDES DE 73 mm X 73 mm DE COLORES 30 unidades Ø9.951.12 Se realizará la compra de calculadoras científicas para que sean utilizadas por los estudiantes como herramienta de apoyo en los diferentes cursos Calculadora científica. CALCULADORA CIENTÍFICA, DE BOLSILLO, PRESENTACIÓN DE LIBRO DE TEXTO NATURAL, PILA TAMAÑO AAA (R03), TECLAS PLÁSTICAS, PANTALLA NATURAL VPAM, 15 unidades Ø106.059 **Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.” La Presidente, María Ortega Zamora indica que las calculadoras científicas y los mouse inalámbricos están en la misma situación que las demás asociaciones. La Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo consulta si los lapiceros que están solicitando son personalizados, a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora responde que son genéricos. La Presidente, María Ortega Zamora pregunta que si no se debería de hacer los cálculos con el precio estimado en Costa Rica ya que no se sabe quién ganara la licitación y el precio estimado ayudaría a ello, aparte que es el mismo Sistema Integrado de Compras Públicas quien está dando el precio estimado. También comenta que deben de revisar las cantidades porque pueden



variar los precios por ejemplo con los planificadores y otros elementos donde se pidieron pocas unidades y se está tomando como referencia el precio cuando se piden grandes cantidades. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes comenta que el precio que ellos colocaron es cuando se solicitan cien planificadores no menos de esa cantidad. La Presidente, María Ortega Zamora pregunta que si al ingresar la solicitud, se puede crear una sola para todas las asociaciones y así que unan las cantidades de todas en tema de planificadores. A lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora contesta que si todas piden planificadores de igual tamaño si se puede, de lo contrario ingresarían cada una por separado. Se devuelve el plan operativo anual de Puriscal con las siguientes anotaciones: deben replantearse la compra de los mouse inalámbricos y las calculadoras científicas, deben usar el precio promedio para los cálculos y deben de abarcar más presupuesto. Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de Puriscal que realicen las modificaciones enviadas por la Junta Directiva para el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. San José.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de San José – ASOUNED. Fecha: 08-12-2024 Información del acta: Sesión Extraordinaria #77, celebrada el Domingo 08 de diciembre del 2024 a las 07:30 horas a través de la plataforma teams. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. LANYARD Obtención de lanyards con el logo de la asociación estudiantil. 170 ¢ 272 000 Promover el uso consciente y sostenible de botellas reutilizables entre los estudiantes, reduciendo así el consumo de botellas de plástico desechables y fomentando prácticas ecoamigables. BOTELLAS Adquisición de Botellas con logo de la Asociación Estudiantil. 31 ¢ 151 900 Incentivar la educación y el aprendizaje entre los estudiantes al proporcionarles lapiceros con el logo de la asociación para acompañarlos en su vida estudiantil en la UNED. LAPICEROS Compra de Lapiceros con logo de la Asociación Estudiantil. 107 ¢ 133 750 Fomentar*



el sentido de pertenencia y comunidad entre los estudiantes mediante un Banner que identifique el apoyo y solidaridad con la asociación. **BANNER** Adquirir un Banner de la Asociación Estudiantil. 1 ¢ 40 000 Identificar a los miembros de la asociación de estudiantes mediante la camisa con el logo de la sede de San José para conocimiento a los estudiantes. **CAMISAS** Camisas tipo polo, color negro y el logo de la asociación 6 ¢ 39 000 Materializar la identidad de pertenencia universitaria en los estudiantes con el uso de un producto en la vida diaria. **LLAVEROS** Llaveros con lo logo de la asociación 22 ¢ 55 000 Establecer un sistema efectivo para gestionar mis ingresos y gastos personales y que me permita ahorrar al menos un 20% de mis ingresos mensuales, también reducir mis deudas en un 50% en un plazo de 1 año. Finalmente crear un fondo de emergencia equivalente a 3 meses de gastos básicos en los próximos dos años. **Taller manejo de finanzas personales.** Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Dar a conocer sobre la asociación a los estudiantes de la UNED por medio de una aso feria para brindar información de esta y su función dentro de la universidad. **Aso feria Asociación** Se brinda refrigerio para 100 personas estudiantes que participen de la actividad. 100 ¢ 162 000 Incentivar la creatividad y el desarrollo de habilidades artística, expresión personal a través de la creación de disfraces y accesorios de cosplay. Promoviendo un espacio inclusivo y colaborativo para aprender y compartir conocimientos. **Taller de Maquillaje Cosplay** Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que participen de la actividad. 30 ¢ 48 600 Enseñar a los participantes como citar adecuadamente fuentes bibliográficas según las pautas de APA, incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas al final de trabajo. **Taller de APA** Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Mejorar las habilidades de colaboración y comunicación dentro del equipo: El objetivo es que los participantes aprendan a trabajar juntos de manera más efectiva, desarrollando habilidades para la comunicación clara, la escucha activa y la resolución de conflictos y esto facilitara un ambiente de trabajo armonioso y productivo. **Taller Trabajo en Equipo** Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Exponer a los involucrados una investigación amplia de la cultura israelí y sus aportes a las demás naciones del



planeta. Se mostrará que es la Tora, sus costumbres y tradiciones. Taller sobre Cultura Israelí Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Adiestrar a los participantes como citar información respetando las autorías según las reglas de la Norma Chicago, incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas. Taller de Chicago Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0, 00 Implementar medidas de seguridad digital robustas para proteger mis dispositivos y datos personales, incluyendo el uso de contraseñas fuertes y únicas, autenticación en dos pasos en todas mis cuentas y la instalación de software antivirus y cortafuegos, completando esta implementación en un plazo de 3 meses Taller de Ciberseguridad Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para aplicar estas metodologías de manera efectiva en sus proyectos y equipos de trabajo, obteniendo así un mejor manejo del tiempo en sus tareas diarias. Taller de Metodología ágiles. Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Promover el aprendizaje de idiomas a través de un acercamiento a la cultura árabe mediante el aprendizaje de las nociones básicas del idioma en su variante formal y dialectal. Taller de Árabe Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que participen de la actividad. 30 ¢ 48 600 Concientizar a los asistentes sobre la importancia de cuidar de su salud tanto física como mental, brindándoles herramientas que ayuden a promover el bienestar integral a través de diferentes opciones fáciles de implementar. Taller como mejorar la salud física y mental. Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que participen de la actividad. 30 ¢ 48 600 Enseñar a los estudiantes los fundamentos de la comunicación asertiva incluyendo sus características principios y beneficios en la interacción personal y profesional. Taller de comunicación asertiva. Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0 TOTAL: ¢ 999 450 **Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.” La Presidente, María Ortega Zamora pregunta sobre la alimentación de la feria para dar a conocer la Asociación ya que al ser una cantidad bastante elevada no se tiene a ciencia cierta que vayan a lograr dar todos los refrigerios. El Secretario



de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar indica que con el taller de árabe tiene entendido que el año pasado se realizó uno que fue bastante provechoso y que asistieron varios estudiantes. La Presidente, María Ortega Zamora indica que en los Planes Operativos Anuales deben venir las especificaciones de los artículos que se están solicitando y que en este no vienen. Se devuelve el Plan Operativo Anual de San José con las siguientes anotaciones: deben replantearse la alimentación para la feria/talles de cien personas y dividir dicho presupuesto en dos o tres talleres o en su efecto explicar cómo se realizará la actividad para poder llegar a esa cantidad de personas, deben colocar las especificaciones de cada artículo solicitado. Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de San José que realicen las modificaciones enviadas por la Junta Directiva para el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco. Se aprueba con ocho votos a favor y uno en abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Santa Cruz.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Fecha: 03/08/24 Información del acta: Acta #52, Sesión 23, folio 99 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Brindar a los estudiantes un dispositivo que les ayude en el recibimiento de las tutorías, para mejorar la escucha de estas. Se entregará por medio de una rifa. Audífonos con micrófono 10 58000 Mouse pad Color negro con el logo de la asociación. Material: Goma y tela. Medidas: alto 18.9, base 22 cm de superficie 22x18.9 10 58000 Llaves maya 32 G, color negro 10 58000 Identificar a cada miembro de la asociación para que se distingan en cada actividad a la que participen Polo Wafit Tipo polo tipo de tela: Wafit Color: blanco Logo de la asociación Posición logo: derecho Tallas: S: 1 M: 4 L: 1 6 63000 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, así el estudiante sabrá que cuenta con el apoyo de esta. Lona informativa Fondo blanco Logo de la asociación Logo UNED Objetivos de la asociación 1 125000 Promover y facilitar el desempeño de los estudiantes durante el cuatrimestre con la entrega de un como de útiles escolares. Notas adhesivas Post it, notas adhesivas, 50 hojas, 15 14250 Cartuchera plástica Incluir el logo de la asociación 15 24000 Lapiceros Kit con 5 lapiceros azul, negro,*



rojo 15 10000 resaltadores Colores variados paquete de 4 15 15000 Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Alimentación 20 personas Almuerzo Arroz de maíz de Santa Cruz Refresco: natural 20 76000 Paquetes de rosquillas y tanelas Guanacastecas Rosquillas y tanelas guanacastecas en paquetes surtidos. 5 15000 Cimarrona y payasos Cimarrona de Santa Cruz, 6 mascararas 1 158200 Taller de artesanías Taller impartido por artesanos de Guaitil, sobre la fabricación de distintas artesanías de la zona. 1 80000 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, para que el estudiante sepa que cuenta con el apoyo de ésta. Botellas Botella deportiva plástica de 650 ml, color negro con logo de la asociación. 15 14250 Bolso cambrige Bolso de algodón, Color blanco, con el logo de la asociación. Dimensiones: 78 cm x 18 cm x 40 con asas de 70 cm reforzadas. 15 Libretas Libretas para apuntes con el logo de la asociación. Color: una tinta blanca. Cartón y papel bond, medidas: un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8 cm 80 hojas 15 Lanyard Color azul con el logo de la asociación. Largo: 90 cm x 2 cm Arnés metálico 15 Organizar una actividad recreativa dónde se fomente la sana convivencia entre los estudiantes, y que esto fortalezca las relaciones y el conocerse entre los participantes. Alimentación Refrigerio, (sándwich, hamburguesas) Refrescos naturales 20 57000 Juegos de mesa Genga 1 10000 Bolso deportivo Bolso de caminata, Color azul, con el logo de la asociación. Material: impermeable. Dimensiones: ancho 36, alto 40 cm y fondo 2 cm. Con asas de 1.60 cm 20 **Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.” La Presidente, María Ortega Zamora indica que si el taller donde solicitan ochenta mil colones es para poder pagarle a un expositor no se puede autorizar ya que eso no es permitido al menos que no exista una persona en la Universidad que de lo que ellos van a dar en el taller como tal, la misma situación con la cimarrona. También se le debe de explicar a la Asociación que no se tiene una partida para ese tipo de contrataciones y que de crearla el proceso es largo, que primero deben de agotar las opciones dentro de la



Universidad. Se devuelve el plan operativo anual de Santa Cruz con las siguientes anotaciones: deben replantearse las contrataciones de servicios externos, deben evaluar las cantidades y colocar el precio de los objetos solicitados, deben abarcar más presupuesto. Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de Santa Cruz que realicen las modificaciones enviadas por la Junta Directiva para el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco. Se aprueba por unanimidad.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Siquirres.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Siquirres Fecha: 01 de agosto de 2024 Información del acta: sesión ordinaria número 09-2024, capítulo 2, artículo 1, inciso 1 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria tazas Compra de jarras para los estudiantes de la Sede Universitaria. Características del producto: TAZA, MATERIAL CERÁMICA, CAPACIDAD 443 ml, COLOR BLANCO, SUBLIMADA FULL COLOR, PRESENTACIÓN CAJA INDIVIDUAL EN CARTÓN KRAFT precio unitario ₡2490 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 55 unidades ₡ 136.950 Dar a conocer la asociación de estudiantes por medio del artículo de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria, esto con el fin para ayudar con el estrés. Bolitas Anti estrés Compra de artículo para los estudiantes de la Sede Universitaria, esto con el fin para ayudar con el estrés. Características del producto: BOLA ANTIESTRÉS, MATERIAL GOMA TPR DURADERA, DIÁMETRO 6,35 cm, COLOR BLANCO, SERIGRAFÍA A COLOR, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. precio unitario ₡1241 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 90 unidades ₡111,690 Elaborar una actividad de capacitación para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad de Capacitación Se realizará una capacitación el cual se pretende entregar 25 refrigerios en la mañana a ₡1500 cada uno con la suma de: ₡ 37,500 colones, 25 almuerzos ₡3250 uno con la suma de: ₡ 81,250 cada uno y 25 refrigerios en la tarde ₡1500 cada uno*



con la suma de: ₡ 37,500 con un total de ₡156.250, a los estudiantes participantes, la temática será elegida dependiendo la necesidad de la población. (se ejecutará en el 1er semestre). Total 75 (25 refrigerios mañana, 25 almuerzos y 25 refrigerios tarde). ₡156,250 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Lapiceros Compra de lapiceros con el logo de la asociación de estudiantes. Características del producto: BOLIGRAFO AZUL PERSONALIZADO DESECHABLE, TAPA CON CLIP, CUERPO TRANSPARENTE, PUNTA DE METAL, TINTA A BASE DE AGUA, LOGO DE LA INSTITUCIÓN, PRESENTACIÓN 12 UNIDADES precio unitario de cada caja ₡1876 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 35 cajas de 12 unidades cada una ₡65,660 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Libretas Compra de libretas para los estudiantes de la Sede Universitaria. Características del producto: LIBRETA, MATERIAL CARTÓN Y PAPEL BOND, DIMENSIONES 10,5 cm X 14,8 cm, 80 HOJAS, ENCUARDENADO: RESORTES precio unitario ₡990 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre) 49 ₡48,510 Formular actividades de capacitación para la población estudiantil Actividad Asamblea ordinaria anual Se realizará la asamblea general ordinaria donde se pretende brindará un refrigerio para 23 a ₡ 3250 cada uno con la suma de ₡ 74,750, para estudiantes que participen de la actividad, se limita a una cantidad en específica debido a que, a través de los años, se ha observado la poca participación de la población estudiantil en la sede Siquirres para este tipo de actividades. (se ejecutará en el 1er semestre). 23 ₡ 74,750 Artículo tipo textil para la nueva junta de la Asociación en la Sede Universitaria. Camisas tipo polo Compra de seis camisas para la nueva junta directiva de la Asociación en la Sede Universitaria con un precio aproximado de ₡11,526 cada uno. Características del producto: CAMISA TIPO POLO PARA MUJER/HOMBRE CON LOGO INSTITUCIONAL, CUELLO DEPORTIVO, MANGA CORTA, 3 BOTONES, 70% ALGODÓN Y 30% POLIÉSTER, TALLA A DEFINIR POR LA INSTITUCIÓN. (se ejecutará en el 2do semestre). 6 ₡69,156 Apoyar esta actividad recreativa para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede



Universitaria Actividad del Cantonato Se brindará el almuerzo para 23 estudiantes a ¢3250 cada uno con la suma de ¢74,750 colones, para que participen de la actividad del cantonato. (se ejecutará en el 2do semestre). 23 ¢74,750 Apoyar esta actividad recreativa para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad de la Antorcha Se brindará el almuerzo para 23 estudiantes a ¢3250 cada uno con la suma de ¢74,750 colones, para que participen de la actividad del recorrido de la antorcha en la Sede. (se ejecutará en el 2er semestre). 23 ¢74,750 Elaborar una actividad recreativa para fomentar la participación de los estudiantes en la Sede Universitaria Actividad de Convivio Se brindará el refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde para 30 estudiantes que participen de la actividad convivio celebración día estudiante UNED en la Sede, Se pretende entregar 30 refrigerios en la mañana a ¢1,500 cada uno con la suma de: ¢45,000 colones, 30 almuerzos a ¢3250 uno con la suma de: ¢97,500 colones y 25 refrigerios en la tarde ¢1500 cada uno con la suma de ¢45,000 colones, con un total de ¢ 187,500 colones, a los estudiantes participantes. (La compra se realizará por abarrotes) (se ejecutará en el 2do semestre). 30 ¢ 187500 Monto total: ¢ 999, 966 **Nota:** Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.” La Presidente, María Ortega Zamora comenta que le parece muy bien el Plan Operativo Anual, que las alimentaciones están bien divididas. Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco de la Asociación de Estudiantes de Siquirres. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Turrialba.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: “Plan Operativo Anual TURRIALBA Nombre de la Asociación: Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria Turrialba Fecha: 06 de diciembre 2024 Información del Acta: 79 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Muchos estudiantes realizan actividades académicas al aire libre, conforme a los requerimientos de sus carreras. Las gorras proporcionarían protección contra los rayos solares y otros elementos climáticos adversos,



garantizando su bienestar y seguridad durante estas actividades. Gorras Gorra de maya con bordado al frente con área sublimable de 18 x 9.5 cm Material Poliéster Laterales y trasera de malla transpirable Color por elegir Ancho regulable 30 ¢108 885,00 Las botellas de aluminio son altamente valoradas como productos publicitarios debido a su versatilidad y comodidad. Son reutilizables indefinidamente, lo que las convierte en una excelente alternativa para reducir el uso de envases de plástico desechables. Botellas de aluminio Composición Cuerpo: Aluminio 99.5% Color: Plateado Tapón y rosca: inyectada en curva de HDPE/PP. Espesor Lamina Aluminio: 0.60mm Acabado exterior: Brillo o mate Acabado interior: Con resina 1 30 ¢139 485,00 El uso de bolas antiestrés para los estudiantes de la UNED Turrialba es una iniciativa que puede mejorar significativamente el bienestar estudiantil y crear un ambiente de aprendizaje más favorable. Estas bolas ofrecen una manera sencilla y efectiva de liberar la tensión muscular, lo que ayuda a reducir los niveles de estrés y ansiedad, comunes en la vida universitaria. Además, manipular las bolas antiestrés estimula el sistema nervioso, mejorando la concentración y la atención, lo que facilita el estudio y la comprensión de los contenidos académicos. Bolitas antiestrés Material: Espuma de Goma Poliuretano Medida: 6 cm diámetro Peso: 45 g Color: azul 30 ¢68 850,00 La implementación de lanyards para los estudiantes de la Sede Universitaria UNED Turrialba ofrece múltiples beneficios prácticos y simbólicos. Además de facilitar la identificación y mejorar la seguridad, los lanyards contribuyen a fortalecer el sentido de pertenencia y a proyectar una imagen unificada de la comunidad estudiantil, convirtiéndose en una herramienta valiosa para la universidad. Lanyards Material: Poliéster Medida: 2 x 53 cm Peso: 18 g Color: azul 30 ¢ 86 500 Proveer a los estudiantes universitarios con una unidad de almacenamiento portátil es esencial. Les permite transferir datos fácilmente, almacenar documentos y tareas de manera segura, y acceder a enlaces y archivos en cualquier momento. Esta herramienta facilita la gestión de su información académica y mejora su eficiencia en el estudio. Llave maya Dispositivo de almacenamiento USB (llave maya), 64GB de capacidad, con conectividad USB 3.0. 30 ¢74 000,00 Identificar a los miembros de la Junta Directiva en diversas



actividades de representación de la Asociación es crucial, especialmente considerando que en 2023 se eligió el directorio para el período 2025-2026.

**Camisas de Presentación** Las camisas de presentación son esenciales para los miembros de la Junta Directiva como una herramienta de identificación y promoción. Estas camisas nos destacan entre la población de los distintos distritos del cantón y de la comunidad estudiantil de otras instituciones, mostrando nuestra pertenencia y representación de una institución importante como la UNED. 12 ¢74 001,00

**El uso de mangas de protección solar** es una medida sencilla pero efectiva para proteger la salud de los estudiantes de la UNED Turrialba. Fomentar esta práctica contribuye a prevenir enfermedades, mejorar la calidad de vida y promover hábitos saludables. **Mangas Tela** extra suave y confortable, fabricada con microfibras de poliéster con protección UV solar (rayos UVA y UVB, certificada). Es fácil de lavar, de rápido secado y presenta un logotipo sublimado en colores vivos. 30 ¢47 685,00

**Cumplir con lo estipulado en el Estatuto de nuestra Asociación**, que indica que, para alcanzar nuestros objetivos, la Asociación organizará eventos, cursos, seminarios, paneles y otras actividades que promuevan el mejoramiento profesional del estudiante. Se llevarán a cabo tres talleres y la Asamblea General Ordinaria.

**Capacitación (alimentación)** Las capacitaciones son actividades clave para el desarrollo de la población estudiantil, ya que ofrecen herramientas y recursos que potencian su desempeño académico. Además, se proporcionará alimentación a los estudiantes que participen en estas actividades. 4 ¢400 594,00 **TOTAL ¢ 1 000 000.**

La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes comenta que el Plan Operativo Anual esta bien solo que deben de explicar la alimentación de la capacitación, indicando cuantos tiempos de comidas serán y que deben brindar la lista de asistencia. También recordarles que si van a pedir viáticos deben cumplir con el tiempo. Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco de la Asociación de Estudiantes de Turrialba. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. UPALA.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: “*Borrador Plan Operativo Anual* Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes sede Upala Fecha: 04-08-2024



*Información del acta: un falta la aprobación de el abogado* **Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar** *Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Debido a que la asociación no cuenta con nada para las actividades creemos conviviente la adquisición de uno para las ferias vocacionales y divulgación Banner publicitario de la asociación La idea es que venga la información general de la asociación como visión, misión, correo de la aso teléfono y imágenes 1* **Ø45 300** *Materiales de oficina para tener como solventar las solicitudes de cartas o recomendaciones de los estudiantes como también para tener el equipo necesario como ASO para cualquier tarea que se necesite Paquete de hojas blancas, tinta para impresora, marcadores, agenda, saca bocado, en grapadora con grapas, pipetee transparente grande, correctores, folder grande, tijera Todos los artículos son para uso de las personas de la aso para trabajo de oficina 5 blok de hojas tamaño carta. Dos juegos de tintas (negro y colores) 3 Marcadores para pizarra (azul, negro, rojo, verde) c/u 1 sacabocados 1 engrapadora 1 juego de marcadores para la oficina 2 cajas de grapas 2 correctores Tres cintas transparentes 2 caja de lápiz de escribir. 3 cagas de folder de colores 1 tijera de oficina 2 cajas de folder plasticos para ampos 3 paquetes de papel pergamino* **Ø100.650** *Artículos de divulgación, para talleres a estudiantes (Apa, entre otros) Botella metálica Botella metálica personalizados con logo de la ASO 15 unidades* **Ø75 000** *Botella plástica Botella plástica personalizados con logo de la ASO 23 unidades* **Ø50 600** *Llaveros Llaveros personalizados con el logo de la ASO 100 unidades* **Ø80.000** *libreta con bolígrafo libreta con bolígrafo personalizados con el logo de la ASO libreta tipo agenda van con el logo de la asociación de estudiantes 50 unidades* **Ø59.000** *Planificadores Planificadores personalizados con el logo de la ASO 30 unidades* **Ø54.150** *bolsas en cambrell bolsas en cambrell personalizados con el logo de la ASO 195 unidades* **Ø195.000** *Memorias USB Dispositivo de almacenamiento USB de personalizada con el logo de la ASO 45 unidades* **Ø150.300** *Actividad de marzo en el aniversario de la universidad (BINGO) Almuerzos Almuerzos para las personas que lleguen a la actividad del aniversario de la universidad 50 personas* **Ø190.000** *Total, de presupuesto* **Ø1.000.000** **Nota:** *Se debe adjuntar, escaneada, la copia del*



*acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.”* El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge consulta si ese Plan Operativo Anual ya no se había visto porque tiene una redacción muy parecida a otro, a lo que la Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes responde que no pero que al agarrar la descripción del Sistema Integrado de Compras Públicas varias pueden tener descripciones muy iguales. La Presidente, María Ortega Zamora comenta que para la alimentación se debe pedir lo que se le ha estado solicitando a todas las demás Asociaciones y que arreglen el desacomodo que tienen en el archivo con algunos precios. La Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo consulta si las Asociaciones a las que se les están devolviendo los Planes Operativos Anuales para corrección pueden realizar cambios en las listas como quitar artículos y agregar artículos, a lo que la Presidente, María Ortega Zamora indica que si pueden realizarlo ya que para ello se les devuelve el Plan Operativo Anual con anotaciones. También se les indica que si van a realizar cambio de artículos deben de proporcionar la nueva acta para hacer valido dicho cambio pero que si solo se va a cambiar las cantidades de un articulo no es necesario que la vuelvan a proporcionar. Se devuelve el Plan Operativo Anual de Upala con las siguientes anotaciones: deben replantearse la alimentación para la actividad sabiendo que se les solicitara lista de asistencia, deben colocar las especificaciones de cada artículo solicitado y acomodarlo correctamente. Se acuerda solicitar a la Asociación de Estudiantes de Upala que realicen las modificaciones enviadas por la Junta Directiva para el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las diecisiete horas con veinticuatro minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva;



Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Axell Jose Paz Soza y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora

**Presidencia FEUNED**

Julián Andrés Fonseca Salazar

**Secretaría de Actas**