



Acta 920

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta NOVECIENTOS VEINTE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA**. Efectuada el dos de marzo del dos mil veintiséis, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas con treinta minutos, realizada de manera híbrida en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza. No se encuentra presente el Fiscal, Axell Paz Soza. **CAPITULO UNO. INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Presidente, María Ortega Zamora da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quorum.** Se aprueba el quorum. **Artículo tres. Agenda Novecientos veinte.** La Presidente, María Ortega Zamora, da lectura a la agenda novecientos veinte. Se procede a la aprobación de la Agenda novecientos veinte. Se aprueba la agenda con la moción de ver primero el artículo tres. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación Alajuela.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora,



proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Alajuela el cual indica: *“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación del Cuarto Centro Universitario de Alajuela Fecha: 16 de julio 2025 Información del acta: Acta número 68 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Precio de los artículos Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria. Bolsas de algodón Bolsas reutilizables Material: algodón Color: Azul Dimensiones: 78 cm x 18 cm x 40 cm Con Asas Dimensiones: 70 cm reforzadas. Impresión: Logo Sublimado, Colores (Opcional) Resistencia: 10 kg 310 155.000 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria. Mouse pad Mousepad Argom 360. Gel Negro Arg AC-1222 Logotipo: Sublimado (Opcional) Color: Negro 50 145.000 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria. Notas Adhesivas Notas adhesivas Material: Papel Dimensiones: 7,6 cm x 7,6 cm 500 hojas de 5 colores diferentes (100 por cada color) 100 160.000 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria. Lapiceros Material: Metal Estilo: Retráctil Largo: 15 cm Tipo de punta: Mediana Ancho de escritura milímetros: 1 mm Presentación: unitario Color de la tinta: Azul Lapicero sublimado Texto: (Asoes Alajuela) Tipo de letra logo: Bernard MT Condensed Color del lapicero: (Opcional) Logotipo: Serigrafía a un color, Color de letra: (Opcional) Logos: (Opcional) 200 180.000 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria Libreta de direcciones negra. Sku 1212000024 80 192.000 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria Separador de páginas Separador de páginas. Amalfi Lemons (345646) Logo de ASOES (opcional) 70 168.000”*. Se acuerda rechazar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Alajuela debido a que no cumplieron con la modificación solicitada en Asamblea General estudiantil de rebajar el presupuesto a quinientos mil colones



y no acatar al FEU-1727-2025 y FEU-0162-2026. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Revisión Plan Operativo Anual de la

Asociación de Bibliotecología. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da

lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Bibliotecología el cual indica:

“Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia (ASEBIBLIOUNED). Fecha:

Martes 16 de diciembre del 2025. Información del acta: Aprobado por la Junta Directiva en sesión extraordinaria #131 capítulo #3, artículo #1, del día: 16 de

diciembre del 2025. Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo

de precios de cada artículo solicitado. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Desarrollar

un conjunto de actividades formativas que fortalezcan las competencias profesionales de los estudiantes de las carreras de Bibliotecología de la UNED.

Ninguno Actividad 1: Conversatorio “Realidades y desafíos de las bibliotecas en Costa Rica”: se plantea la realización de un conversatorio virtual con el objetivo de

propiciar un espacio de análisis y diálogo en torno a las condiciones actuales, los retos y las perspectivas de las bibliotecas en el país. Ninguno Ninguno Actividad 2:

Capacitación en Marketing en bibliotecas: se propone la realización de un taller virtual enfocado en el desarrollo de estrategias de comunicación y promoción de

servicios bibliotecarios, haciendo uso de herramientas digitales y redes sociales como medios clave de difusión. Ninguno Ninguno Ninguno Actividad 3: Capacitación

en el sistema Janium: se propone la realización de un taller virtual orientado a la formación en el uso eficiente de Janium como herramienta para la gestión integral

de bibliotecas, permitiendo a los participantes adquirir conocimientos en los diversos módulos. Ninguno Ninguno Adquirir material promocional con el propósito de

visibilizar la carrera de Bibliotecología y entregarlo durante las actividades de capacitación dirigidas a la población estudiantil, como parte de una estrategia de fortalecimiento de la identidad profesional y promoción académica. Compra de

resaltadores con logo de Asociación Resaltadores, material plástico, estilo no



recargable, largo 14 cm, punta biselada, ancho escritura 2 mm o 5 mm, presentación kit de 6 unidades, colores: amarillo, rosado, verde, azul, naranja y morado, con el logo de la asociación. Para 46 personas. ¢ 71 668,00 Compra de llaves mayas con logo de Asociación Dispositivo de almacenamiento USB (llave maya), almacenamiento de 64gb, conectividad USB 3.0, color gris, con logo de la asociación. Para 46 personas. ¢ 127 650,00 Compra de lanyard con logo de Asociación Cinta de 2,5 cm x 95 cm (lanyard), 100% polyester, para colocar en medallas de premiación, con impresión en sublimación una cara con logo de la asociación. Para 50 personas. ¢ 40 900,00 Compra de bloc de notas con logo de Asociación Bloc de notas, con tapas en cartón reciclado, dimensiones: 8,1 cm ancho x 8,3 cm largo x 2,6 cm grosor, con 200 hojas adhesivas papel blanco, con goma, con logo de la asociación. Para 46 personas. ¢ 60 306,00 Compra de botellas con logo de Asociación Botella para agua, tapa rosca y carabinero, medidas 21,7 x 7 cm, color azul, de aluminio, capacidad 500 ml, con logo de la asociación impreso a color. Para 46 personas. ¢ 59 110, 00 Compra de bolsa de tela reutilizable con logo de Asociación Bolsa de tela reutilizable, tela de manta blanca, dimensiones 35 cm ancho x 40 cm alto, agarraderas reforzadas de 70 cm largo x 4 cm ancho. Impresión de logo de la asociación en estampado en serigrafía a una cara. Para 46 personas. ¢ 59 800, 00 Compra de planificador mensual con logo de Asociación Planificador mensual, dimensiones 250 mm alto x 430 mm largo, hoja por mes, impresas a full color, papel bond, encolado parte superior, margen de notas, con logo de la asociación. Para 46 personas. ¢ 81 190, 00 TOTAL ¢ 499 879,00 Nota: A pesar de que el presupuesto asignado es de ¢ 500 000,00 (quinientos mil colones), sólo pueden ser utilizados ¢ 499 879,00 (cuatrocientos noventa y nueve mil ochocientos setenta y nueve colones), quedando sin utilizar en el Plan Anual de Trabajo 2026, ¢121 (ciento veintiún colones), debido a que ninguno de los artículos solicitados posee ese valor, por tanto, no pueden ser utilizados". Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la Asociación de Bibliotecología. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Limón.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y



da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Limón, el cual indica:

“Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 De la sesión celebrada el 25 de noviembre de 2025 PLAN DE DESCONCENTRACIÓN PRESUPUESTARIA 2026 Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 De la sesión celebrada el 25 de noviembre de 2025 Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón Fecha: 25/11/2025 Información del acta: Acta#11-2025 De la Asociación estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Desarrollar una Campaña de divulgación para dar a conocer tanto la Asociación de Estudiantes UNED Limón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a Taza promocional Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443ml, color blanca, la mitad de las tazas de la siguiente manera (en una cara; logo full color de la Asociación , y en la otra cara el logo de la FEUNED), la otra mitad de las tazas, (em una cara la frase Asociación de Estudiantes UNED Limón , y la otra cara el logo de la UNED) la taza deberá ir empacada en empaque troquelado de cartón Kraft impreso. 25 ¢ 69 005.05 Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 De la sesión celebrada el 25 de noviembre de 2025 conocer los principios y valores del movimiento estudiantil y los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad Estudiantil. Celebrar el aniversario de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) en la sede Limón para el mes de marzo de forma tal que se lleve a cabo una actividad con actividades recreativas, bingo, talleres de salud mental, talleres de conocimiento sede. Botella Metálica Deportiva Botella metálica en aluminio, térmica, color negro mate personalizada, con tapa de rosca, sujetador tipo carabinero, logo en láser, presentación 0,800 l. presentación en bolsa polipropileno transparente con orificio para ganchera, Encriptado con el logo de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Limón, Encriptado con el logo de la Asociación, full color. NO



STICKER. Código del bien/servicio: 5310250592124538 25 ¢83 061.77 Celebrar el día del estudiante UNED, actividad que se planea hacer en las zonas verdes del centro universitario de Limón de forma tal Sombrillas Sombrilla semiautomática mini plegable en tres Nylon Estampado con el logo de la Asociación, 35 cm de Largo Cerrado y 142 cm con cobertura de la carpa Abierto. NO STICKER. Código del bien/servicio: 5310250592124538 15 ¢111 886.95 Libreta con tapas rígidas Libreta con tapas rígidas acabadas en combinación de poliéster color negro, 98 hojas 35 ¢106 575 Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 De la sesión celebrada el 25 de noviembre de 2025 que se pueda llevar a cabo un convivio entre los mucho compartir. lisas, hojas internas tipo papel bond rayado, medidas de 13,5 cm de alto x 21,5 cm de ancho, impresión en color azul con la leyenda" Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Limón" color dorado. NO STICKER Código del bien/servicio:1411182992156803 Camisas Se brindarán camisetas tipo tela deportiva color diseño estampado como se muestra en el ejemplo en anexos color azul oscuro con el logo de la FEUNED y el logo de la Asociación en el frente de la camisa, para los miembros de la Junta directiva que les permita ser identificados en el centro universitario y las diversas representaciones. Código del bien/servicio 5310160292107886 6 ¢93 639.79 Brindar el taller: ¿Cómo se estudiante UNED? Dando a conocer al estudiante sus derechos y deberes y la forma de proceder suceden en la UNED Alimentación Se realizarán dos talleres los cuales se pretenden entregar 19 refrigerios a los estudiantes participantes, la temática será dependiendo la necesidad de la población estudiantil. Valor del refrigerio 1850 Código del bien/servicio 19 ¢35150 Gastos Legales Servicios Legales y administrativos Gastos Administrativos Tramites para poner al día las asociaciones ante el registro nacional y el monto por conceptos notariales ¢500 000.00 Total: ¢999 318.55 Fecha de envió: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 De la sesión celebrada el 25 de noviembre de 2025 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo



solicitado. Keylor Robinson Rocha Inés María Tinoco Bonilla presidente Secretaría". Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la asociación de Limón. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales el cual indica: *"MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Manejo de Recursos Naturales Fecha: Martes 18 de noviembre 2025 Información del acta: Extraordinaria 09-2025 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Proveer almuerzos y refrigerios en talleres y capacitaciones para maximizar el rendimiento y la participación de los asistentes, al asegurar su bienestar físico y agudeza mental, fomentando la interacción, y elevando la calidad percibida de la experiencia del evento, todo mientras se optimiza la eficiencia operativa y la gestión del tiempo de la capacitación. Alimentaciones (almuerzos y/refrigerio) La provisión de almuerzos y refrigerios en un taller o capacitación es una inversión en la productividad, el bienestar y la satisfacción de los participantes, fundamental para el éxito y la percepción de valor del evento académico que ayuda a sostener la energía y la concentración, fomenta la interacción, optimiza el tiempo y la logística, lo cual mejora la experiencia general del participante. 50 ¢210 000,00 Son una excelente opción debido variadas características. Primero, conservan la temperatura de las bebidas, manteniéndolas calientes o frías durante varias horas gracias a su estructura aislante, son reutilizables y contribuyendo a la reducción del uso de plásticos desechables y promoviendo la sostenibilidad, también destacan por su resistencia y durabilidad, soportando el uso Vasos térmicos Material: Metal de alta calidad Superficie: Ideal para sublimación Colores: Plata o blanco Dimensiones: 12oz Personalizado con el Logotipo de ASOMARENA 20 ¢117 340,00 MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL constante y los cambios de temperatura sin perder funcionalidad. Como estudiantes de Manejo de Recursos Naturales, realizamos giras a distintas zonas del país, muchas de las cuales*



presentan un clima lluvioso, por ejemplo, la Estación Biológica La Selva o el Cerro de la Muerte. El uso de fundas impermeables nos permite tomar fotografías durante las actividades y al mismo tiempo, proteger los dispositivos electrónicos. Fundas sumergibles Impermeable Para Celular Fundas transparentes, material PVC, con cierre hermético y cordón para colgar. Medidas 22 cm de largo y 10 cm de anchas La funda impermeable para celular compatible con cualquier teléfono táctil. Protección contra agua, polvo, arena. 36 ¢72 000,00 Siendo que somos alumnos de una universidad a distancia y además que muchos de los roles que nos tocan son con labor digital, se da un desgaste muy pesado de la muñeca que puede llevar a lesiones más serias. Un mousepad con almohadilla entonces ayuda a reducir esta tensión y estrés de la muñeca, proveyendo el soporte adecuado para esta. Mousepad La superficie de tela duradera proporciona baja fricción y máxima precisión. La construcción de caucho natural ofrece una superficie de contacto suave. El soporte antideslizante mantiene la almohadilla en su sitio. Dimensiones (en): 8,5 x 7,0 x 0,2. Personalizado con el Logotipo de ASOMARENA 30 ¢45 000,00 Proporcionar una herramienta de escritura metálica de alta calidad y durabilidad que, mediante la personalización por sublimación, fomente el sentido de pertenencia e identidad universitaria, y que sirva como un efectivo material promocional para eventos e iniciativas académicas, y actúe como un reconocimiento tangible para motivar y Lapicero Sublimable Metálico – Costa Rica Material: Metal de alta calidad Superficie: Ideal para sublimación Colores disponibles: Plateado, dorado y negro Dimensiones: 14 cm de largo Compatible con: Tinta sublimática y papel transfer 100 ¢55 000,00 MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL celebrar los logros estudiantiles, ofreciendo al mismo tiempo una experiencia de escritura superior y confiable para el día a día académico. TOTAL ¢499 340,00 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la Asociación de Manejo de Recursos Naturales. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Revisión Plan**



Operativo Anual de la Asociación de Matemáticas. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Matemática, el cual indica: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: (ASOESEM) Asociación de Estudiantes de la Carrera de la Enseñanza de las Matemáticas de la UNED. Fecha: 2026 Información del acta: Acta175-2025 CapIII, artículo 2, inciso a. Objetivo específico de la compra con el logo de la asociación. Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Borradores de lápiz Borrador de lápiz (para borrar escritura a lápiz) 120mm diámetro 6.5 mm Valor de ¢867,6 Logo ASOESEM (pintura)18 unidades ¢15.616,80 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Libreta Libreta (cuaderno de apuntes) 50 hojas de 20 cm x 26 cm Valor de ¢957,5 Logo ASOESEM (impreso) 20 unidades ¢ 19.150,00 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Base para computadora (abanico) Base para cp. portátil, ajustable a diversos niveles, con ventilador. Valor de ¢8764.42 Logo ASOESEM (pintura) 16 unidades ¢140.230,72 Dar a conocer la asociación por medio del producto y una divulgación continua en las sedes nacionales. Set de Cartuchera Set de cartuchera contiene 5 piezas, lapicero, lápiz, regla, tajador, borrador, todo en materia reciclado Valor ¢2.036.6 Logo ASOESEM sublimando en cartuchera 20 “set” ¢40.732,00 Dar a conocer la asociación por medio del producto y una divulgación continua en las sedes nacionales. Vaso térmico Vaso elaborado en acero inoxidable, con agarradera Capacidad 850ml Valor ¢5840,5 Logo sublimando 24 unidades ¢140,172.00 Dar a conocer la asociación por medio del producto y una divulgación continua en las sedes nacionales. Auriculares tipo diadema Auriculares para computadora, del tipo diadema que se colocan sobre la cabeza. Valor ¢8000. Logo sublimando (pintura) 18 unidades ¢144.000,00 Gastos Legales y notariales Pagos de gastos legales y notariales Valor asignado ¢500.000 1 ¢500.000.00 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes”*. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan



Operativo Anual de la Asociación de Matemáticas. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Revisión Plan Operativo Anual de la

Asociación de Occidente. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura

al Plan Operativo Anual de la Asociación de Occidente, el cual indica: “*Plan*

Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Occidente

(Palmares) Fecha: Jueves 19 de febrero 2026 Información del acta: Acta #198

Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica

Cantidad Presupuesto a invertir Financiar el monto aprobado por la Asamblea

General para la actualización legal de la Asociación de Estudiantes de la

Universidad Nacional Estatal a Distancia, Sede Occidente, con el Garantizar la

continuidad legal y administrativa de la Asociación de Estudiantes Universidad

Nacional Estatal a Distancia Occidente (Palmares) mediante la recaudación,

administración y asignación responsable de los recursos económicos aprobados por

la Asamblea General. La actualización legal incluye los trámites correspondientes

ante las instancias competentes, la renovación o modificación de documentación

500,000 fin de mantener vigente la cédula jurídica y asegurar el cumplimiento de las

obligaciones legales de la Asociación. oficial y el cumplimiento de requisitos

establecidos por la normativa vigente. Adquirir artículos promocionales (bola

antiestrés, bolígrafos, bolsos chambel, bolso tipo ciclista, botella plástica, Lanyard,

libreta con bolígrafo, llavero, gorra deportiva), con el fin de aumentar la visibilidad

de la Asociación Estudiantil de la UNED en actividades clave, tales como convivios,

talleres, periodos de matrícula, Materiales promocionales (Bolsos, bolígrafos,

banner y planificadores) Partida presupuestaria 1.02.03 Publicidad y propaganda

Línea 1: Bolsos tipo ciclista Tipo: ciclista Materia de Poliéster impermeable

Dimensiones: ancho 35 cm, alto: 40 cm y fondo 2 cm con asas: 1.60 m cada una

impresión en serigrafía: original del logo color del logo: original Asociación de

Estudiantes UNED Occidente y UNED. Color del bolso ciclista: Azul Línea 2:

Bolígrafos personalizado color a escoger por la institución, de plástico, con clip,

punta mediana. Material: Metal Estilo: Retráctil Largo: 15 cm. Tipo de punta:

Mediana de escritura milímetros: 1 mm Presentación: unitario Línea 1: 20 Línea 2:



104 Línea 3: 20 Línea 4: 30 Línea 5: 20 Línea 6: 10 Línea 7:20 Línea 8: 30
Ø442,807.9641 894,21entregas de libros y visitas a colegios de la región de Occidente. Color de la Tinta: Azul Lapicero sublimado Texto: Azul. Tipo de letra logo: Bernard MT Condensed Color del lapicero: Azul. Logotipo: Serigrafía a un color original del logo. Color de letra: Azul. Logos: Asociación y UNED como se observa la imagen: Línea 3: Bolitas anti estresante de color azul Material: goma TPR duradera Diámetro: 14 cm Peso: 0.3 kilogramos Color: Azul Presentación: con logo: Blanco Color de la letra del Logo: original con letras blancas. Línea 4: Bolso Cambrem Bolsa reutilizable, material cambrell, dimensiones (+-2) 35cm Ancho x 3cm Largo, Asas 20cn Largo x Línea 9: 20 Línea 10: 20 2cm Ancho, resistencia hasta 5kg, diseño y color de la asociación como se observa en la siguiente imagen. Línea 5: Gorra deportista Tipo: Gorra(Premium), estándar de adulto 100 algodón, corona 3,5cm sólida y parte trasera, visera curva color negro, de 5 paneles ajustables con cierre tipo (SNAP BACK), con Color del Logo de la Asociación: original con letras blanca como se observa en la siguiente imagen: Línea 6: Lanyard cordón (lanyard), Material: Cordon porta gafete(lanyard), poliéster, cierre de seguridad, 20mm ancho x 450mm largo, impreso en sublimación con el logo de la Asociación como se observa en la siguiente imagen: Línea 7: Llaveros: Material: Metálicos Forma: Cuadrados Diámetro o medidas: 4,5cm y de grosor acabado: Brillante Logo: de la Asociación de Estudiantes UNED Occidente Sublimado presentación: En la caja individual negra como se observa la siguiente imagen: Línea 8: Libreta con Bolígrafo Tipo de producto: Libreta Logotipo: Serigrafía. Azul Color del Logo: Una tinta negra. Material, cartón y papel bond. Color: Papel Craft línea 4: Taza Cerámica con el Logo Material: Cerámica Capacidad: 325 ml Color: Blanco. Con Logo: Sublimada full color del logo de la Asociación Presentación: En la Caja Individual Tamaño: Diámetro: 11cm Altura: 15cm como se observa la imagen: Línea 9: Resaltador, material plástico, estilo triangular no recargable, punta biselada tipo cincel, tricolor rosado, verde y amarillo, largo 9 cm, ancho de escritura 0,3 mm, presentación individual como se observa en la siguiente imagen: Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo



Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. Línea 10: Taza de cerámica de 350 ml con logo de la Asociación, calidad invertida con cuchara de cerámica integrada en asa, color blanco como se observa en la siguiente imagen: 442,807.96 Anexos: 1. Aprobación de los diseños por Dra. Karol Ramírez: SONDEO DE PRECIOS Objeto de la contratación: compra de servicios de alimentación (refrigerios y almuerzos) Estudio de precios: Para efectos del “Estudio de precios” se utiliza como referencia, en acuerdo a lo establecido por la actual Ley de Contratación Pública, la consulta al banco de precios del Sistema Integrado para Compras Públicas (SICOP), en el cual es posible constatar el precio promedio de cada servicio 2. Objeto de la contratación: Artículos promocionales Estudio de precios: Para efectos del “Estudio de precios” se utiliza como referencia, en acuerdo a lo establecido por la actual Ley de Contratación Pública, la consulta al banco de precios del Sistema Integrado para Compras Públicas (SICOP), en el cual es posible constatar el precio promedio de cada artículo. 1.Línea Bolsos tipo ciclista de espalda Tipo: Ciclista Materia de Tafeta Ahulada impermeable Dimensiones: ancho 35 cm, alto: 40 cm y fondo 2 cm con asas: 1.60 m cada una impresión en serigrafía: original del logo color del logo: original Asociación de Estudiantes UNED Occidente y UNED. Color del bolso ciclista: Azul. Según SICOP el precio promedio es de ¢1,887,813 Figura n°1. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 2.Línea Compra Bolígrafos personalizado Tipo: Lapicero Material: Plástico estilo retacctil con stylus Largo 14cm punta táctil a ancho de escritura 0.3mm. Presentación caja con 50 unidades. Según SICOP el precio promedio es de ¢ 429,24 Figura n°2. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). Bolita antiestrés Materia Hule, diámetro aprox 7cm, presentación individual Según SICOP el precio promedio es de ¢1,893.641 Figura n°3. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 3. Línea Bolso Cambrem Según SICOP el precio promedio es de ¢ 1.521,435 Figura n°4. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 4. Línea Gorra deportista Según SICOP el precio promedio es de ¢ 3,884 Figura n°6. Catálogo del banco de precios, del



Sistema de Compras Públicas (SICOP). 5. Línea Lanyard cordón (lanyard) Según SICOP el precio promedio es de ¢ 2,678 Figura n°7. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 6. Línea Llaveros Según SICOP el precio promedio es de ¢470 Figura n°8. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 7. Línea Libreta con Bolígrafo Tipo: Libreta con lapicero material Hoja Bond y Cartón Reciclado. Dimensiones: 11cm Ancho X 15cm Alto, 100 Hojas con anillas al Lomo, con Lapicero de Cartón y Plástico de Tinta Azul. Según SICOP el precio promedio es de ¢ 2.297,616 Figura n°9. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 8. Línea Resaltadores Tipo: Resaltador Material: Plástico Estilo Triangular no Recargable Punta Biselada TIP o Círculo Tricolor Rosado, Verde y Amarillo. Dimensiones: 9cm Largo, 0,3mm Ancho de Escritura Según SICOP el precio promedio es de ¢ 1,347.88 Figura n°10. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). 9. Línea Taza Cerámica Según SICOP el precio promedio es de ¢3,350 Figura n°9. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP).” Se acuerda rechazar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Occidente debido a que la aprobación es atribución de la Asamblea no de la Junta. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Pavón.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Pavón el cual indica: “*Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA LOS CHILES. Fecha: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Información del acta: SESIÓN ORDINARIA N°021 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Promover el uso de artículos promocionales de la ASOCIACIÓN. PARAGUAS PARAGUAS, TIPO GOLF, DIMENSIONES 99 cm x 132 cm (+-10 cm), TOLDO TAFETA POLIÉSTER, MANGO FIBRA DE VIDRIO Y PUÑO ERGONÓMICO DEESPUMA, SISTEMA AUTOMÁTICO 14 ¢ 83 440 Identificar a los miembros de la Asociación de Estudiantes y Representantes mediante la camisa con el logo de la sede de Los*



Chiles Camisa polo CAMISA UNISEX TIPO POLO, 100% POLIESTER, MANGA CORTA, LOGO INSTITUCIONAL BORDADO 7 ¢ 80 409 para conocimiento a los estudiantes. Fomentar la educación y el aprendizaje entre los estudiantes al proporcionarles marcadores con el logo de la asociación para para acompañarlos en su vida estudiantil en la UNED. Marcadores fosforescentes Resaltador, material plástico, estilo triangular no recargable, punta biselada tipo cincel, tricolor rosado, verde y amarillo, largo 9 cm, ancho de escritura 0,3 mm, presentación individual 60 ¢ 20 400 Dar a conocer la Asociación de Estudiantes por medio de divulgación en la Sede Universitaria en la entrega de libros. Bolso de espalda Bolso de espalda, material tipo tafeta ahulada impermeable, color a escoger, serigrafía full color, dimensiones 35 cm ancho x 40 cm alto, con logo de la asociación de los chiles. 31 ¢ 67 022 Fomentar la divulgación de la ASO en actividades de la sede. MOUSE PAD MOUSE PAD, MATERIAL CAUCHO SINTÉTICO, DIMENSIONES 18 cm X 22 cm, BASE ANTIDESLIZANTE DE SILICONA, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL 31 ¢ 62 000 Fomentar la divulgación de la ASO en la sede de Los Chiles, en talleres, entrega de libros y actividades. Llaveros LLAVEROS MATERIAL: Metálicos FORMA: Cuadrados DIÁMETRO O MEDIDAS: 4 cm por cada lado y 2 milímetros de grosor ACABADO: Brillante 31 ¢ 14 109 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. LOGO: Sublimado (Opcional) PRESENTACIÓN: EN la CAJA INDIVIDUAL NEGRA Fomentar la educación y el aprendizaje y dar a conocer la Asociación. Llave Maya LLAVE MAYA (MEMORIA USB) CAPACIDAD 128 GB, TIPO A, CUMPLE NORMA USB 3.2 GENERACION 1, DIMENSIONES 39 mm X 12,6 mm X 4,9 mm 30 ¢ 172 620". Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la Asociación de Pavón. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Puntarenas.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Puntarenas, el cual indica: "Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOES PUNTARENAS Fecha: 21/02/2026 Información del acta: ACTA



6-2026 *Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación Lanyard Promocional CORDÓN (LANYARD), material algodón y poliéster, largo 93,5 cm (+-1 cm), impresos por sublimación en los colores negro, azul escolar, (celeste, turquesa y verde lima), se solicitan 10 lanyards de cada color con la palabra "ASOES PUNTARENAS" de color Negro con los bordes dorados, prensa tipo gancho. Código del bien/servicio: 4921180592420832 400 ¢328800 Taza promocional Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443 ml, color blanco, la mitad de las tazas de la siguiente manera (en una cara; logo full color de la asociación, y en la otra cara el logo de la UNED) la otra mitad de las tazas, (en una cara la frase Asociación de Estudiantes UNED Limón, y la otra cara el logo de la UNED) la taza deberá ir empacada en empaque troquelado de cartón Kraft impreso, amaño 8,2 cm de diámetro x 9,6 cm. Cantidad: 55. NO STICKER Código del bien/servicio: 5215210192420851 60 ¢165612 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". Se acuerda rechazar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Puntarenas debido a que la aprobación es atribución de la asamblea no de la Junta. Se aprueba por unanimidad.*

ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de San Vito. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan operativo Anual de la Asociación de San Vito, el cual indica: "*Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de estudiantes de San Vito Fecha: 27 noviembre 2025 Información del acta: Acta de sesión ordinaria 02 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Actividad de divulgación: compra de bolígrafos con el logo de la Asociación. Bolígrafos Con la realización de esta actividad se pretende realizar la compra de lapiceros que cuenten con el logo de la Asociación, que permitirán dar una mayor divulgación de lo que es la asociación de estudiantes y de las actividades que realiza, estos artículos serán entregados a expositores del centro universitario,*



como medio de reconocimiento al esfuerzo realizado. (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 4412170192447295) 21 unidades ₡104,000 Actividad de divulgación: compra de Lanyard con el logo de la Asociación. Lanyard Con la realización de esta actividad se pretende realizar la compra de lanyard que cuenten con el logo de la Asociación, que permitirán dar una mayor divulgación de lo que es la asociación de estudiantes y de las actividades que realiza, estos artículos serán entregados a estudiantes del centro universitario, ya sea por participación en algún tipo de actividad o alguna otra situación. 40 unidades ₡71,68 (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 4921180592229541) Actividades de Capacitación (talleres, voluntariados e inducciones) Refrigerios y transporte. Por licitación. Con la realización de esta actividad es gestionar la compra de refrigerios y el servicio de transporte para el desarrollo de la actividad programada, con el fin de garantizar la adecuada participación y bienestar de las personas asistentes. Los refrigerios permitirán cubrir las necesidades básicas durante la jornada, favoreciendo la concentración y el aprovechamiento del espacio, mientras que el transporte facilitará el traslado seguro y puntual, asegurando la asistencia y el cumplimiento de los objetivos propuestos. 50 unidades ₡324,320 Adjunto logotipo De la asociación Total de unidades 111 aprox. ₡500,00 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". Se acuerda aprobar la compra de lapiceros para la Asociación de San Vito. No se aprueba con nueve votos en contra. **ACUERDO EN FIRME.** Se acuerda aprobar la compra de Lanyard para la Asociación de San Vito. Se aprueba con ocho votos a favor y uno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** Se acuerda aprobar el presupuesto de treientos veinticuatro mil treientos veinte únicamente para alimentación para la Asociación de San Vito. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Santa Cruz.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Santa Cruz, el cual indica: "Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Santa Cruz Fecha: 10 de mayo 2025 Información del



acta: Acta #53, Sesión 26, folio 01 El presente Plan Operativo Anual (POA) tiene como objetivo organizar y planificar las acciones de la Asociación de Estudiantes de la UNED para el año 2026, con base en los ejes estratégicos definidos por la organización: participación estudiantil, bienestar, formación, comunicación, proyección, transparencia y fortalecimiento institucional. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir en colones Fortalecimiento de la participación estudiantil. Refrigerio Establecer alianzas con al menos 2 organizaciones o movimientos estudiantiles para promover actividades conjuntas de impacto social y académico en el 2026. Se realizarán actividades recreativas. 30 55 500 Promoción del bienestar estudiantil. Refrigerio Desarrollar una campaña en 3 ámbitos importantes: 1. Sobre salud mental, 2. Derechos estudiantiles y 3. Acompañamiento académico en el transcurso del 2026. Especialmente a estudiantes de nuevo ingreso. Talleres del uso del campus virtual y entorno estudiantil. 30 55 500 Capacitación y formación estudiantil. Refrigerio Realizar 3 talleres virtuales o presenciales durante el primer semestre del 2026. En los que se incluye: Taller de Aplicaciones 20 74 00 ofimáticas, APA7, CIDRED. Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Almuerzo (arroz de maíz, fresco natural) Actividad pensada para compartir nuestras tradiciones. 30 110 000 fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Servicios de mascaradas y cimarrona (Este servicio se ofrece en un solo paquete) Actividad pensada para compartir nuestras tradiciones. 1 hora 120 000 Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza Taller de artesanías de Guaitil. Actividad pensada para compartir nuestras tradiciones. 20 55 500 3 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. como Guanacasteco Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia



y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Tanelas Tanelas Guanacastecas cuadradas de maíz 9 7 700 Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Rosquillas Rosquillas Guanacastecas de maíz 200 20 00". Se acuerda rechazar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Santa Cruz debido a que la aprobación es atribución de la Asamblea no de la junta. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso once. Revisión Plan Operativo Anual de la Asociación de Sarapiquí.** La Tesorera, Abgaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Sarapiquí, el cual indica: "*Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí Fecha: 30 de noviembre de 2025. Información del acta: Del acta número 79, celebrada el 30 de noviembre de 2025. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Promover el compromiso ambiental en el estudiantado mediante la entrega de bolsas reutilizables (Cambrel) durante actividades de la Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y en la entrega de libros, reforzando la visibilidad de la Asociación y Bolsa promocional en non-woven (cambrel) Bolsa promocional en non-woven (cambrel) en color verde y negro con impresión de la imagen que indica la frase "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí"; las mismas irían a una tinta en color blanco. Con asas troqueladas reforzadas, fuelle y acabado termosellado, resistencia hasta 5 kg de peso, tamaño 34 cm por 43 cm, peso 22 g. 100 ¢39 237,50 reduciendo el uso de Bolsas plásticas. Contar con un recurso útil y representativo de la Asociación para entregar en actividades estudiantiles, reforzando el sentido de pertenencia y la identidad institucional entre quienes participan. Bolígrafos Lapicero con acción de émbolo con agarre de goma para escribir, tamaño 14 cm, tinta negra, impresión logo de la asociación y frase "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí" en color blanco. 194 ¢56,492.54 Fomentar la participación y el sentido de identidad entre los estudiantes mediante la entrega de gorras con el logo de la asociación en*



actividades recreativas, deportivas o institucionales. Gorras deportivas Gorra de 5 paneles en poliéster, con tela de rejilla y cierre ajustable de plástico. Disponible en variada gama de colores (color blanco especialmente fabricado para impresión en sublimación). / incluye un logo bordado de 6-7 cm de base. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* 45 ¢121,021.20 Entregar un artículo funcional y representativo de la Taza promocional Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443 ml, color blanco, otras naranjas y otras negras; la mitad de las tazas de 45 ¢117,639.36 Asociación durante Actividades especiales, que permitan fortalecer el vínculo entre la comunidad estudiantil la organización estudiantil local. la siguiente manera (en una cara; logo). full). Color de la asociación, y en la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí). La otra mitad de las tazas, (en una cara la imagen que indica la frase Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y en la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí). *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* Facilitar un recurso útil para el estudio que a su vez refuerce la presencia de la Asociación entre el estudiantado, siendo entregado en actividades o espacios de acompañamiento académico. Cartuchera Cartuchera en pvc, color negra, azul y verde musgo de 24,5 cm, de largo por 11,5 cm de alto, impresión de un logo a una tinta. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* 45 ¢112,500.00 Ofrecer un material práctico para la toma de apuntes, con diseño institucional, que fomente la organización académica y la identidad con la Asociación, especialmente. Libretas Bloc de notas con bolígrafos de cartón reciclado ecológico para actividades medida 14,2 cm alto x 10,2 cm de largo, 1,3 cm ancho, con 70 hojas con leyenda indicada por la institución. Color: azul, negras y rosa. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* 45 ¢53,109.41 durante actividades de bienvenida o talleres. Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado". Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la Asociación de Sarapiquí. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención.

ACUERDO EN FIRME. Inciso doce. Revisión Plan Operativo Anual de la



Asociación de Siquirres. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Siquirres el cual indica: *“Borrador Plan Operativo Anual 2026 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Siquirres Fecha: 21 de febrero de 2026 Información del acta: sesión ordinaria número 02-2026, capítulo 2, artículo 1, inciso 3. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria #1 Abanico manual personalizado Compra de Abanico manual personalizado para los estudiantes de la Sede Universitaria, para las actividades del mes de septiembre recorrido de la antorcha y cantonato. Características del producto: ABANICO MANUAL, PERSONALIZADOS, MATERIAL FIBRA BAMBÚ Y POLIÉSTER, DIMENSIONES 30 cm X 25 cm, 2 LOGOS. 50 unidades* *₡77,569.9* *Desde* https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp *precio unitario* *₡1551.398 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre).* *Dar a conocer la asociación de estudiantes por medio del artículo de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria #2 Lanyard Compra de artículos de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria, con el fin de dar a conocer la asociación en actividades académicas. Características del producto: LANYARD, CON LA LEYENDA SUMINISTRADA POR LA INSTITUCIÓN, 100% POLYESTER, CON PRENSA DE SEGURIDAD EN EL CUELLO Y PRENSA INFERIOR DE CIERRE RÁPIDO, CON IMPRESIÓN EN SUBLIMACIÓN DOBLE CARA Y CIERRE DE GANCHO TIPO HUEVO, CINTA DE 24 mm X 90 cm* *Desde* https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp *precio unitario* *₡1809.99 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre).* *52 unidades* *₡94,119.48* *Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua #3 Tazas térmicas Compra de artículos de divulgación para los estudiantes de la Sede Universitaria, con el fin de dar a conocer la asociación en actividades académicas. 24 unidades* *₡158,520* *en la Sede Universitaria* *Características del producto: TAZA TÉRMICA, PERSONALIZADA CON LOGO*



INSTITUCIONAL SUBLIMADO, INSULADA, FORMA REDONDA, MATERIAL CUERPO ACERO INOXIDABLE Y TAPA PLÁSTICA, CAPACIDAD 414,029 ml, CON ASA, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL Desde <SICOP > precio unitario ₡6,605.00 colones (precio promedio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria #4 Plumas publicitarias Compra de Plumas publicitarias parte de la divulgación a realizar de la asociación en actividades académicas de divulgación de la Sede Universitaria u otras actividades fuera de la institución. Características del producto: PLUMA PUBLICITARIA (FLY BANNER) CON ESTRUCTURA Y BASE, MATERIAL POLIESTER SUBLIMADO TIPO GOTA CON TELA DE 90 cm ANCHO X 4 m ALTO, ALTURA FINAL 5 m, BASE CRUZ GRANDE 82 cm, BASE DE ALUMINIO Y FIBRA DE VIDRIO 47 cm, PESO 15 kg. INCLUYE BOLSO PARA TRANSPORTAR E IMPRESIÓN A UNA CARA DE LOGO, IMAGEN Y NOMBRE (PERSONALIZADO) Desde https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp precio unitario ₡40,110 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre) 2 ₡80,220 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria #5 Set De Cartuchera Ecológica, Compra de articulo de divulgación para entregar en actividades académicas o entrega de material universitario. Características del producto: SET DE CARTUCHERA ECOLÓGICA, EN MATERIALES DE YUTE Y ALGODÓN, CON CIERRE DE ZIPPER Y DETALLE EN FORMA DE HOJA PARA PUBLICIDAD EN EL TIRADOR. CONTIENE 5 PIEZAS, LAPICERO, LÁPIZ, REGLA, BORRADOR Y TAJADOR, TODOS EN MATERIAL RECICLADO. Desde https://www.sicop.go.cr/moduloBid/report/RE_GRN_003.jsp precio unitario ₡2036,618 colones (precio sugerido por SICOP) (se ejecutará en el 1er semestre). 44 ₡89,611.19 Gastos Legales Servicios Legales y administrativos Gastos Administrativos Tramites para poner al día las asociaciones ante el registro nacional y el monto por conceptos notariales ₡500,000. Monto total: ₡ 1,000,040.57 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo



Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. ANEXOS (IMÁGENES DEL SONDEO DE PRECIOS EN PAGINA DEL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (SICOP)". Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Siquirres a excepción de un abanico manual para que cumpla con el presupuesto aprobado. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso trece. Revisión Plan Operativo Anual de la

Asociación de Tilarán. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Tilarán el cual indica: "*Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes Tilaranense, Uned Tilarán Fecha: 9/12/2025 Información del acta: 02-2025 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Comprar audífonos promocionales. Publicidad y propaganda Auriculares intraurales Con conexión Bluetooth® 5.3 Función manos libres. Incluyen botón de control táctil integrado en el auricular, con base de carga Batería integrada de 300 mAh. Manual de instrucciones en español e inglés. Medidas: 5.4 x 4.6 x 2.1 cm Color: negro Impresión de un logo a una tinta en una posición. 125 ¢ 502 987,50 Compra de camisetas con logo personalizado de la CEU de Tilarán. Textiles y vestuario Compra de camisetas con Logo personalizado asociación, tipo Columbia, manga corta, color Blanco, talla: 1 S, 3 M, 2 L, 2 XL. 8 ¢ 132.949,04 Taller de LESCO para la población estudiantil del centro universitario de Tilarán. Almuerzo 35 almuerzos, tipo casado: arroz, frijoles, ensalada, Carne: res o pollo. Refrescos: te frio. 35 ¢ 196.000 Comprar Lapiceros promocionales Publicidad y propaganda personalizado con el logos de la Asociación, color azul, de plástico, con clip, punta media. 366 ¢ 170.797,56 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.*" Se acuerda rechazar el Plan Operativo Anual de la Asociación de estudiantes de Tilarán debido a que la aprobación es atribución de la Asamblea no de la junta. Se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Fechas de Asamblea General Extraordinaria. La Presidente, María Ortega Zamora, propone



la moción de trasladar el inciso uno Fechas de Asamblea General Extraordinaria para la próxima sesión. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Acuerdo CU-2026-079-A (SESIÓN 3112) – Anotaciones.** La Presidente, María Ortega Zamora, propone la moción de trasladar el punto de Acuerdo CU-2026-079-A (SESIÓN 3112)- Anotaciones, para la próxima sesión. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Vicepresidencia. Inciso uno.** La Presidencia, María Ortega Zamora, menciona que quiere solicitar un Oficio con respecto a la situación de viáticos del estudiante Fulvio Alberto Ruiz Rivera. Propone no enviar el oficio del acuerdo de los viáticos de Fulvio aún, debido a la preocupación con el tema presupuestario, para enviar el oficio y la preocupación de la situación al Consejo de Rectoría. Se le informará al compañero que se están haciendo las valoraciones correspondientes. Se acuerda derogar el oficio FEU-0215-2026. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Capacitación de Representación Estudiantil.** La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla, menciona que ella había solicitado enviar el formulario de asistencia pero estuvo de viaje el día de ayer y se le complicó, además estaba a la espera del correo de la solicitud del paraninfo, y el problema es que el espacio lo están brindado para el quince de marzo, pero para el catorce no está disponible, solicitó también si le podía brindar un espacio en las aulas pero que también solo hay espacio el quince. Menciona también que la agenda el domingo de ocho a once en conjunto trabajar el conversatorio de los maleku. Y para el sábado catorce de diez a cinco se tratará el tema de reglamentos de representación, deberes de los representantes, boletas de subsidios y formulario de viáticos. La Presidente, María Ortega Zamora, comenta que solicita que, si se tiene que enviar un acuerdo, un formulario, lo que sea que se envíen tiempo y forma. Porque de hecho se dijo que este formulario de asistencia tenía que ir con el acuerdo. Se acuerda derogar el oficio FEU-0207-2026. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se acuerda trasladar la Capacitación de Representantes Estudiantiles dos mil veintiséis del día catorce de marzo del dos mil veintiséis y



quince de marzo del dos mil veintiséis a el día veintiuno de marzo en un horario de diez horas a dieciséis horas y el veintidós de marzo en un horario de ocho horas a doce horas en sede por definir y enviar el formulario de confirmación de asistencia el día de hoy y cerrar el viernes seis de marzo del dos mil veintiséis a las veintitrés horas. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que se debe solicitar lo del cierre del formulario. Se acuerda derogar el acuerdo tomado anteriormente. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se acuerda trasladar la Capacitación de Representantes Estudiantiles dos mil veintiséis del día catorce de marzo del dos mil veintiséis y quince de marzo del dos mil veintiséis a el día veintiuno de marzo en un horario de diez horas a dieciséis horas y el veintidós de marzo en un horario de ocho horas a doce horas en sede por definir y enviar el formulario de confirmación de asistencia el día de hoy y cerrar el jueves cinco de marzo del dos mil veintiséis a las veintitrés horas. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las quince horas con treinta minutos, por falta de puntos en la agenda se da por finalizada la sesión con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson

Secretaría de Actas