



ACTA 655

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA efectuada el viernes veintinueve de abril dos mil veintidós, convocada a las nueve horas, dando inicio a las nueve horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar. Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar inicia la sesión seiscientos cincuenta y cinco. **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la fiscalía están presentes en sesión seiscientos cincuenta y cinco. **Artículo tres. Aprobación de Agenda seiscientos cincuenta y cinco.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión seiscientos cincuenta y cinco que indica: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. Artículo dos Comprobación



de quórum. Artículo tres. Aprobación de Agenda seiscientos cincuenta y cinco.

CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales

Comisiones Internas. Inciso uno. Plan Operativo Anual Comisión de Actas. Inciso dos.

Plan Operativo Anual Comisión de Desarrollo Formación y Capacitación de Líderes.

Inciso tres. Plan Operativo Anual Comisión de Enlace Institucional. Artículo dos.

Ratificación de acuerdos. Inciso uno. Ratificación de acuerdos. Se somete a votación la

agenda y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS:**

PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales Comisiones

Internas. Inciso uno. Plan Operativo Anual Comisión de Actas. El Tesorero Adrián

Sancho Delgado presenta las actividades del Plan Operativo Anual de la Comisión de

Actas que indican: **Actividad uno. Compra de camisas formales tipo Columbia**

manga larga. *“Por un monto de cincuenta y cinco mil colones. Las camisas formales son*

necesarias como uniforme formal para los integrantes de la Comisión de Actas, para

identificarse sobre el resto de la población y representación estudiantiles, mostrando que

pertenecemos y representamos a un órgano de gran importancia en el movimiento

estudiantil de la UNED”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Actividad dos. Actividad dos *“Camisas Formales Tipo*

Columbia manga corta por ₡89 600. Las camisas formales son necesarias como

uniforme formal para los integrantes de la Comisión de Actas, para identificarse sobre el

resto de la población y representación estudiantiles, mostrando que pertenecemos y

representamos a un órgano de gran importancia en el movimiento estudiantil de la

UNED, se pretenden comprar dos juegos de 4 en diferente color”. Se somete a votación

la compra de tres camisas tipo Columbia manga corta por un monto de cuarenta y cuatro

mil ochocientos colones y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad**

tres. *“T- shirt tela deportiva ₡28 000. Las camisetas tipo T-Shirt son necesarias como*

uniforme formal para los integrantes de la Comisión de Actas, para identificarse sobre el

resto de la población y representación estudiantiles, mostrando que pertenecemos y

representamos a un órgano de gran importancia en el movimiento estudiantil de la

UNED, se pretende la compra de cuatro camisetas”. Se somete a votación la compra de

tres camisetas por un monto de veintiocho mil colones y se aprueba con seis votos a



favor y tres en contra. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cuatro. Camisas tipo polo.** *“Camisa tipo Polo ₡40 000”.* Se somete a votación la actividad y se obtiene un voto a favor, dos abstenciones y seis en contra. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cinco.** *“Memoria USB 5 (llaves mayas) ₡60 000. Se pretende comprar 5 memorias USB de 64 Gigas, una para cada miembro de la Comisión y al Secretario de actas, además se pretende tener una como reemplazo en el caso de que alguna se dañe”.* Se somete a votación y se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad seis.** *“Parlantes ₡75 000 se pretende comprar 5 parlantes, uno para cada integrante de la Comisión de Redacción de Actas y para el secretario de Actas de la Federación, además de tener uno de reserva en el caso de que se dañe alguno de los que se encuentren en uso Esta compra radica en que la capacidad de nuestros dispositivos de trabajo no posee los decibeles necesarios para poder escuchar con claridad y las grabaciones de las sesiones hay integrantes de Juntas Directivas anteriores, que hablan con un tono de voz muy bajo, situación que dificulta aún más nuestra labor en la transcripción fidedigna de la información a transcribir”.* Se someten a votación las siguientes opciones: opción uno: cinco parlantes por setenta y cinco mil y obtiene cero votos; opción dos: dos parlantes por un monto de treinta mil colones y obtiene ocho votos; opción tres ninguno y obtiene un voto a favor. Por lo tanto, se acuerda la compra de dos parlantes por un monto de treinta mil colones. **ACUERDO EN FIRME. Actividad siete.** *“Periférico de entrada (mouse)pad ₡ 40 000. Dispositivo impreso con el logo de la Comisión de Actas, para el uso diario para colocar el Periférico de entrada (mouse) en la computadora, se pretende la compra de 10 unidades. Al utilizar la computadora a diario para realizar las tareas de la naturaleza de la Comisión y, el uso de este dispositivo optimiza el manejo del Periférico de entrada (mouse), al mismo tiempo, llevará impreso el logo de la Comisión de Redacción de Actas”.* Se somete a votación las siguientes opciones: Opción uno: tres Periférico de entrada (mouse) pad ergonómicos por cuarenta mil colones y se obtienen ocho votos a favor; opción dos: diez Periférico de entrada (mouse)pad con el logo de la Comisión; opción tres ninguno. Por lo tanto, se aprueba la compra de tres Periférico de entrada (mouse) pad ergonómicos por un monto de cuarenta mil colones. **ACUERDO EN FIRME. Actividad ocho.** *“Periférico*



de entrada (mouse) por ¢60 000 Compra de Periférico de entrada (mouse) inalámbrico y con conexión USB, se pretende comprar 10 unidades, de las cuales 5 serían inalámbricas y 5 con conexión a un puerto USB. Considerando la naturaleza del puesto y para agilizar los procesos de las funciones de la comisión requerimos de los Periférico de entrada (mouse), ya que, son de gran utilidad estos dispositivos optimizarían el manejo de la computadora que utilizamos para nuestras labores, se pretende comprar cinco unidades inalámbricas y cinco con conexión USB”. Se somete a votación las siguientes opciones: opción uno: diez Periférico de entrada (mouse) inalámbricos y Periférico de entrada (mouse) USB por sesenta mil colones y se obtienen cero votos; opción dos: tres Periférico de entrada (mouse) por veinte mil colones y obtiene ocho votos a favor; opción tres: ninguna de las anteriores. Por lo tanto, se prueba la compra de tres Periférico de entrada (mouse) por un monto de veinte mil colones. **ACUERDO EN FIRME. Actividad nueve.** “Audífonos tipo Gamer ¢ 110 000, La actividad consiste en la compra de cinco audífonos tipo Gamer para uso de los miembros de la Comisión de Actas, dentro de la compra se contempla al titular de la Secretaría de Actas que desempeña labores atinentes a la elaboración de actas y uno para mantener de reserva en el caso de que alguno de los que se encuentren en uso deje de funcionar. Los audífonos tipo Gamer representan una herramienta de trabajo de calidad que se torna indispensable para las labores de la Comisión atinentes a la escucha de audios para la transcripción y redacción de las Actas asignadas a cada miembro, ya que estos aíslan sonidos externos”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad diez.** “Power Bank ¢ 95 000. La compra consiste en comprar 5 power back de 5000 mAh CX6863, uno para cada miembro de la Comisión de Actas y uno para el titular de la Secretaría de Actas de la FEUNED y uno de reserva en el caso de que sea requerido. Los power bank de 5000 mAh CX6863, tienen alta capacidad de carga y representa una herramienta útil en el caso de que ocurra alguna eventualidad durante el desarrollo de las sesiones, como son los cortes eléctricos, permitiendo cargar los dispositivos móviles y a su vez la grabación y desarrollo de las sesiones ya que estos tienen una capacidad de carga de hasta 37 horas”. Se somete a votación la actividad y se rechaza por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad**



once. *“Libreta de apuntes por 40 000, La actividad consiste en la compra de diez libretas de apuntes personalizadas con el logo de la Comisión de Actas para uso de los miembros de la Comisión. Las libretas de apuntes representan una herramienta de trabajo en la cual se pueden consignar, datos, fechas y actividades que se necesiten tener al alcance de manera física, referente a las tareas, asignaciones y otros referentes a la labor de la Comisión”.* Se somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual Comisión de Desarrollo Formación y Capacitación de Líderes.** *“Camisas manga corta tipo Columbia para miembros de la CCDFL 3 precio unitario 15300, monto total 45900, nombre de la comisión bordado. Objetivo Identificar a los miembros Comisión de Líderes y promocionar a la FEUNED.Actividad uno”.* Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad dos.** *“3 Camisas manga larga tipo Columbia para miembros de la CCDFL, nombre de la comisión bordado, precio unitario 20 400, monto total 61200, para Identificar a los miembros Comisión de Líderes y promocionar a la FEUNED”.* Se somete a votación la actividad y se aprueba por ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad tres.** *“2 Banner FEUNED. De lona, aprox. 80cm x 180cm, plegable para Identificar y promocionar a la Comisión de Líderes y a la FEUNED en diferentes talleres. Monto unitario 39 780 monto total 79 560”.* Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cuatro.** *“900 libretas de apuntes con logotipo de la CCDFL color sólido para brindar a los estudiantes materiales para tomar apuntes durante el taller, que a su vez funcione como herramienta de vida estudiantil, precio unitario 477.77, monto total 430 000”.* Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cinco.** *“467 folders con logotipo de la CCDFL color sólido para proveer a los estudiantes materiales para guardar los materiales dados durante el taller y que a su vez sirva para la vida estudiantil, monto unitario 916,8, monto total 428 145.4. Se somete a votación Folders 467 428145.4 y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Actividad seis.* *“650 lapiceros Simple de clic, con logotipo de la CCDFL color sólido, para brindar a los estudiantes asistentes materiales para tomar apuntes durante el taller, que a su vez*



funcione como herramienta en la vida estudiantil, costo unitario 300, monto total 195 000” Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad siete.** “700 separadores los cuales se solicitarán mensualmente a Editorial UNED para brindar material que funcione como herramienta en la vida estudiantil, costo unitario 60 colones, monto total 42 000 colones”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad ocho.** “272 Stickers 6cm x 6cm, con logotipo de la CCDFL y se utilizaran para regalías a los estudiantes, costo unitario 100 colones, monto total 27 200”. Se somete a votación la actividad y se obtienen tres votos a favor, tres en contra y tres abstenciones. **Actividad nueve.** “ 68 Memorias USB (llaves mayas) 16Gb, con logotipo de la CCDFL para dar como reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, monto unitario 6295, monto total 428060”. Se somete a votación las siguientes opciones para la actividad: opción uno: Sesenta y ocho Memorias USB (llaves mayas) por cuatrocientos veintiocho mil sesenta colones y se obtienen cero votos a favor; opción dos: noventa y cinco Memorias USB (llaves mayas sin serigrafía) por un monto de cuatrocientos veintiocho mil sesenta y se obtiene nueve votos a favor; opción tres: ninguna de las anteriores y se obtienen cero votos a favor. Por lo tanto, se aprueba la compra de noventa y cinco Memorias USB (llaves mayas sin serigrafía) por un monto de cuatrocientos veintiocho mil sesenta. **ACUERDO EN FIRME. Actividad diez.** “46 almohadillas tipo malla para Periférico de entrada (mouse), con logotipo de la CCDFL para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa. Costo unitario 2290, monto total 105 340”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad once.** “80 Lanyards con logotipo de la CCDFL color sólido o full color para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 3 100, monto total 248 000”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Actividad doce.** “80 Jarras Cerámica, con logotipo de la CCDFL color sólido o full color para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 2000, monto total 160 000. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**



Actividad trece. “80 Botellas plásticas Con logotipo de la CCDFL color sólido o full color sublimado para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 2900, monto total 232 000”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** **Actividad catorce.** “80 Bolsos de caminata Con logotipo de la CCDFL color sólido o full color para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 2500, monto total 200 000”. Se somete a votación la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** **Actividad quince.** “40 Broches Con logotipo de la CCDFL color sólido o full color, para identificar a la comisión líderes y a la FEUNED con los estudiantes, costo unitario 1120, monto total 44 800. Se somete a votación la actividad y se obtiene seis votos en contra, dos abstenciones y un voto a favor. **Actividad dieciséis.** “40 llaveros Con logotipo de la CCDFL color sólido o full color, para incentivo a los estudiantes asistentes por participación en los talleres, costo unitario 1700, monto total 68 000”. Se somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor un voto en contra y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.** **Actividad diecisiete.** “40 Bolsas cambrel (grandes) con logotipo de la CCDFL color sólido o full color para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 980, monto total 39 200”. Se somete a votación la actividad y se aprueba con cinco votos a favor, dos votos en contra y dos abstenciones. **ACUERDO EN FIRME.** “630 Bolsas cambrel (pequeñas) con logotipo de la CCDFL color sólido o full color para reconocimiento al estudiante por participación en los talleres, se entregará por medio de rifa, costo unitario 680, monto total 42 8400”. Se somete a votación la actividad y se obtiene seis votos en contra una abstención y dos votos a favor. **Actividad dieciocho. Talleres. Actividad dieciocho.** El tesorero Adrián Sancho Delgado presenta los talleres propuestos por la Comisión de Capacitación Desarrollo y Formación de Líderes y posterior se somete a votación para alimentación un monto de un millón ciento cuarenta mil colones para treinta y ocho talleres de treinta mil colones cada taller y de asistencia de veinte personas para cada taller y que la comisión de líderes realice un análisis entre los primeros cuatro meses de los talleres presenciales y brindar un informe a la Junta Directiva, Los talleres quedan sujetos a la



situación que atraviese la Federación. **ACUERDO FIRME. Actividad diecinueve.** Se somete a votación aprobar sesenta y un mil trescientos sesenta colones para la compra de platos y vasos desechables. **ACUERDO FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual Comisión de Enlace Institucional.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que esta comisión no presenta Plan Operativo Anual, sin embargo, presenta la propuesta que se les aprueben camisas para que en el caso de que deseen utilizarlas lo puedan ejecutar. Se somete a votación aprobar la compra de tres camisas manga corta por un monto de cuarenta cinco mil novecientos colones y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación la compra de tres camisas manga larga por un monto de sesenta y un mil colones y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Ratificación de acuerdos. Inciso uno. camisas formales tipo Columbia.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita ratificar el pago de ciento setenta y cinco mil colones exactos, cargado a la subpartida 2.99.04 (Textiles y vestuarios), para la compra de diez camisas formales tipo Columbia, serán utilizadas y entregadas a los miembros de Junta Directiva del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia. El pago se realizará por medio de una separación presupuestaria. Y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Divulgación.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita ratificar el pago de cuatrocientos veinte nueve mil novecientos noventa y nueve colones con veinte y ocho céntimos exactos, cargado a la subpartida 1.03.02 Publicidad y propaganda) para la compra de cien Bolsa cambrel impresas, cien botellas de Alcohol liquido con dispensador en spray, ochenta y siete Resaltadores, ochenta y siete libretas de la Federación las cuales se van a entregar a la población estudiantil que participe en la actividad de Feria de Emprendedores de la Federación a realizarse el catorce de mayo dos mil veintidós, la actividad es abierta a la población por lo cual no va contar lista de participación. El pago se realizará por medio de una separación presupuestaria. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Jarras.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita ratificar el pago de cuatrocientos veinte cinco mil colones exactos, cargado a la subpartida 1.03.02 Publicidad y propaganda) para la compra de noventa jarras térmicas blancas con la información de la Federación de estudiantes las cuales se van a entregar a la población estudiantil que participe en la Asamblea



Extraordinaria de la Federación de estudiantes a realizarse el veintinueve de abril dos mil veintidós, la actividad es abierta a los asambleístas. El pago se realizará por medio de una separación presupuestaria. Y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso cuatro. Sillas y mesas. El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita ratificar el pago de ciento veinte mil colones exactos, cargado a la subpartida 1.07.01 (Actividades de capacitación), para el alquiler de noventa sillas y dieciséis mesas plegables los cuales se van a utilizar en la Asamblea Extraordinaria de la FEUNED el día treinta de abril del dos mil veintidós. El pago se realizará por medio de una separación presupuestaria.

ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión. Al ser las once horas con veintiséis minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar. Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora y La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

José Osvaldo Castro Salazar
Presidencia FEUNED

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas