



ACTA 917

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta novecientos diecisiete de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el viernes, veinte de febrero de dos mil veintiséis convocada a las trece horas con treinta minutos dando inicio a las trece horas con cincuenta minutos realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza; la Presidente, María Ortega Zamora se conectara en el transcurso de la sesión. **CAPÍTULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge inicia la sesión novecientos diecisiete dando la bienvenida a los miembros presentes de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía estén presentes. **Artículo tres. Agenda novecientos diecisiete.** El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge lee la



agenda de sesión novecientos diecisiete que indica: “**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda 917. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** Modificación del POA – Aso Turrialba. **Artículo dos.** Solicitud de ampliación de plazo para presentación del POA. - Aso Upala. **Artículo tres.** Solicitud de prórroga de la validación de la Asociación - Aso Pérez Zeledón. **Artículo cuatro.** Consulta sobre posible participación. **Artículo cinco.** Reunión de seguimiento. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Fechas de Asamblea Extraordinaria 2026. **Inciso dos.** Derogación de Oficios. **Inciso tres.** SOLICITUD DE REPRESENTANTE DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN PARA EL TRABAJO DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN EL MARCO DE LA FERIA DE ARTICULACIÓN ACADÉMICA. **Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno.** Aprobación de Acta 872. **Inciso dos.** Aprobación de Acta 877. **Artículo tres. Tesorería. Inciso uno.** Viáticos para capacitaciones. **Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Informativo Confidencialidad y Respeto. Inciso dos. Sesión extraordinaria nombramientos. Inciso tres.** Nombramiento suplente Comisión Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual. **Inciso cuatro.** Capacitación General Representantes Estudiantiles presencial. **Inciso cinco.** Reforma del Reglamento de Representantes Estudiantiles en conjunto con Enlace. **Artículo cinco. Secretaría de Vinculación Estudiantil. Inciso uno.** Informe de validación de asociaciones. **CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS”.** Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Modificación del POA – Aso Turrialba.** Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson se da lectura al correo que indica “¡Buenas noches! Reciban un cordial saludo. En virtud de lo estipulado en nuestro estatuto en el artículo 13, inciso d (atribuciones de la Asamblea General) que indica Aprobar el presupuesto y el Plan de trabajo del año correspondiente. Y de lo que indica el artículo 12 Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias serán convocadas por el secretario, mediante carta circular o medio electrónico, con ocho días naturales de



anticipación. Dado este contexto, nosotros como Asociación, debemos hacer lo siguiente: Convocar a reunión extraordinaria para tener como punto único la convocatoria a Asamblea General Extraordinaria para reformar Estatuto. En Asamblea Extraordinaria reformamos estatuto para que sea la Junta Directiva quien pueda reformar el presupuesto y plan de trabajo. En otra reunión de Junta Directiva, posterior a la Asamblea haremos la modificación del POA y remitiremos a la mayor brevedad posible. El cronograma de actividades queda de la siguiente manera

Fecha	Actividad
Miércoles 18 febrero 2026	Reunión extraordinaria JD
Jueves 25 de febrero 2026	Asamblea Extraordinaria
Viernes 26 febrero 2026	Reunión extraordinaria JD
Lunes 2 de marzo 2026	Remisión de documentos

Dado el calendario anterior, por tiempos establecidos en nuestro Estatuto, les solicitamos una entrega extemporánea para el lunes 2 de marzo 2026, ya que la reunión previa a ello sería el viernes 26 de febrero 2026, entonces para que posterior a ello se pueda hacer la transcripción del acta respectiva. Quedamos atentos a sus indicaciones”, Por parte de la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, hace la consulta a Tesorería, Abigail Picado Mora si esta asociación fue notificada en tiempo por parte de la Junta Directiva a lo que Tesorería, Abigail Picado Mora indica que se realizó y que las asociaciones fueron notificadas, también la Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo indica que ante el cambio que se dio en el reglamento varios acuerdos quedaron sin efectos, pero se brindó el plazo a las asociaciones y que por parte de Tesorería, Abigail Picado Mora no está de acuerdo en extender las fechas por lo que no da tiempo según las fechas establecidas para presentar el Plan Operativo Anual sin observaciones, a lo que se les brinda acuse de recibido y no se les autoriza la extensión de tiempo. **SE TOMA NOTA. Artículo dos. Solicitud de ampliación de plazo para presentación del POA. - Aso Upala.** Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson se da lectura al correo que indica “Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, nos permitimos solicitar muy respetuosamente una ampliación del plazo para la presentación del POA. Lo anterior, considerando que según nuestro estatuto la convocatoria a asamblea debe realizarse con al menos ocho días de anticipación, lo cual nos imposibilita cumplir con la fecha indicada inicialmente. Como Asociación,



reiteramos nuestro compromiso y responsabilidad con este proceso, por lo que nos comprometemos formalmente a remitir el POA el próximo 25 de febrero. De igual forma, deseamos informar de manera respetuosa que el POA fue enviado inicialmente el 30 de noviembre. Posteriormente, se realizaron las correcciones correspondientes y se remitió nuevamente a Tesorería el 5 de diciembre. Durante ese período no recibimos acuse de recibido ni observaciones adicionales. El acuse formal fue recibido hasta el 11 de febrero, sin indicación de correcciones. No obstante, el día de hoy recibimos un correo por parte de Tesorería solicitando ajustes adicionales. Comprendemos los procesos administrativos y nuestra intención no es generar ningún tipo de inconveniente, sino poder cumplir adecuadamente con los procedimientos establecidos tanto por la normativa institucional como por nuestro estatuto. Asimismo, solicitamos muy amablemente, si fuera posible, se nos comparta el acuerdo mediante el cual se estableció como fecha límite el 21 de febrero, con el fin de contar con el debido respaldo y claridad institucional. Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos atentos/as a cualquier indicación adicional. Atentamente, Sugeidy Guevara Presidenta Asociación de Estudiantes”. Al ser una solicitud similar a la del punto anterior se les brinda acuse de recibido y no se les autoriza la extensión de tiempo. **SE TOMA NOTA. Artículo tres. Solicitud de prórroga de la validación de la Asociación - Aso Pérez Zeledón.** Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson se da lectura al correo que indica “Estimados señores Junta Directiva Por este medio, los estudiantes de la sede de Pérez Zeledón solicitamos formalmente una prórroga para la entrega de la documentación de la validación de la Asociación. Si bien la mayoría de los estudiantes ya han entregado su constancia de estudiante activo, hemos enfrentado serios inconvenientes con la compañera Yesenia Corrales Mendoza, quien ha mantenido una condición de estudiante inactiva y no ha participado en las labores correspondientes desde diciembre del año pasado. A continuación, detallamos las acciones tomadas y la situación actual: Falta de comunicación: Se le han enviado múltiples correos electrónicos solicitándole la documentación necesaria, sin obtener respuesta alguna hasta la fecha. Abandono de canales de coordinación: La compañera se retiró del grupo de WhatsApp del



equipo. Si bien entendemos que no es un medio de notificación formal, es nuestra herramienta principal para organizar las sesiones mensuales y agilizar la comunicación interna. El día que la compañera abandono el grupo fue el 13 de diciembre dos días antes de tener la reunión con la compañera Liseth para brindarnos la información de cómo realizar un proyecto está se molesta porque recurrimos hacer esta reunión de suma importancia para la asociación ya que no cuenta con POA. Solicitud de investigación: En la sesión realizada el pasado 14 de febrero, se solicitó formalmente a la compañera Fiscal que inicie una investigación sobre Yesenia Corrales Mendoza por el incumplimiento de sus funciones. Solicitud del puesto vacante: Desde mediados de noviembre del 2025 solicitamos una asamblea al TEEUNED para escoger el puesto vacante y dejar de tener conflictos por lo cual no tuvimos una respuesta inmediata y son cosas que a veces se salen de las manos de la Asociación. También se adjunta la evidencia en donde la compañera Yesenia Corrales Mendoza, ya sabía que no iba a continuar en la Asociación antes de matricular. Esta falta de compromiso está afectando directamente el proceso de los estudiantes que sí están activos y que requieren el beneficio de beca. Adjunto a este correo las evidencias correspondientes que respaldan lo expuesto Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos a la espera de su respuesta. Atentamente,”. Se les brinda acuse de recibido y por vía excepción se autoriza pasar la lista de becas y se aprueba aprobar una prórroga del tiempo al dos de marzo de dos mil veintiséis para presentar la información faltante para subsanar el proceso de validación de la asociación de San Isidro de Pérez Zeledon, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Consulta sobre posible participación.** Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson se da lectura al correo que indica: “Buenos días estimados estudiantes: Estoy haciendo mis trámites para que la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional haga un estudio de mi situación específica y ellos me han pedido constancia de las becas y actividades que realicé en la UNED en mis tiempos de estudiante. Ya la oficina de becas me hizo una constancia del tipo de beca que me fue otorgada en cada periodo académico. Sin embargo, tengo un recuerdo vago de que una vez fui al Consejo Universitario en mi rol de estudiante, que estuve en



varias reuniones, pero no recuerdo si era parte de la representación de la Federación o si fue como estudiante solamente. Por esa razón, les solicito un estudio para verificar o descartar que fui parte de la federación y si así fue, hacer constar en qué rol, si eso significó que la UNED o la federación me dieran alguna ayuda económica, o de algún otro tipo, etc. Mi cédula es 401330344 Celular 8925 6890 Entré a la UNED en 1991 y fui estudiante hasta 1998. Mucho agradeceré su gentil atención y ayuda, saludos cordiales”. Se le brinda acuse de recibido y

menciona que la consulta debe ser dirigida a Vicerrectoría de Vida Estudiantil. **SE TOMA NOTA. Artículo cinco. Reunión de seguimiento.** Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson se da lectura al correo que indica: *“Hola, buen día. Espero que se encuentren muy bien. Disculpen la tardanza en mi respuesta; estos días he estado en varias sesiones presenciales. Con mucho gusto podemos conversar. Si me indican su disponibilidad, coordinamos sin problema. De mi parte, puedo mañana martes 17 de febrero, el jueves 19 por la tarde o el viernes 20 durante todo el día. Quedo atenta. Rosibel”.* Se le brinda acuse de recibido. **SE TOMA**

NOTA. CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Fechas de Asamblea Extraordinaria 2026. Por parte de la Presidente, María Ortega Zamora, se indica que se trabajara en sesiones extraordinarias, los puntos a tratar para definir la fecha y llevar todo listo para la asamblea, se deja con fecha tentativa para definir. **SE TOMA NOTA. Inciso dos. Derogación de Oficios.**

Por parte de la Presidente, María Ortega Zamora, se indica que se tiene que buscar oficios que el anterior Secretario de Actas nunca envió para ser derogados, ya que no se estarán compartiendo estos oficios mucho tiempo después, en caso de tener que compartir alguno sería actualizar las fechas y darle una nueva revisión, a lo que se acuerda derogar los oficios 1494-2025 y 1495-2025, actualizarlos y reenviarlos, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. SOLICITUD DE REPRESENTANTE DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN PARA EL TRABAJO DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN EL MARCO DE LA FERIA DE ARTICULACIÓN ACADÉMICA.** Por parte de la Presidente, María Ortega Zamora se da lectura al correo que indica *“Buenas noches, estimada María. Espero que se encuentre muy bien. Desde la Vicerrectoría de Extensión y*



Vinculación Territorial, junto con la Vicerrectoría de Docencia y la Vicerrectoría de Investigación, estamos trabajando de manera conjunta para integrar un componente extensionista y de vinculación territorial en las modalidades de graduación de las personas estudiantes. Con este fin, hemos conformado un equipo de trabajo que acompañe la definición de las líneas de investigación y extensión que orientarán el desarrollo de dichas modalidades de graduación. En este contexto, agradecemos el apoyo de la FEUNED para su involucramiento y participación en este trabajo, ya que su aporte es fundamental para los resultados que buscamos alcanzar y que esperamos presentar en el marco de la feria de articulación académica a realizarse en el mes de junio. De manera particular, agradecemos la designación de la persona o personas que representará a la FEUNED en este equipo de trabajo. La próxima reunión del equipo será el próximo 17 de marzo de 2 a 3 p.m. Quedo atenta y muy agradecida de su atención. Saludos cordiales". Para lo que se acuerda asignar al Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, la Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo y la Presidente, María Ortega Zamora para asistir a la reunión, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Por vía moción la Presidente, María Ortega Zamora, incluir el inciso cuatro, al Artículo uno. Presidencia "Sobre envío de invitaciones Atrapanieblas 4 marzo". Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Sobre envío de invitaciones Atrapanieblas cuatro marzo.** Por parte de la Presidente, María Ortega Zamora da lectura a la invitación, para lo cual hace el llamado para compartir la invitación, y aprobar viáticos para los estudiantes que quieran asistir a la actividad, se aprueban los viáticos para diez estudiantes según corresponda, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. Aprobación de Acta ochocientos setenta y dos.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos setenta y dos, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Aprobación de Acta ochocientos setenta y siete.** Se acuerda aprobar el acta ochocientos setenta y siete, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Viáticos para capacitaciones.** Por parte de la Tesorería, Abigail Picado Mora se indica que algunas sedes no pueden brindar transporte a los estudiantes que asisten a



capacitaciones, por lo que se solicita brindar viáticos para el transporte, a lo que se acuerda aprobar los viáticos de transporte para estudiantes que asistirán a capacitación con Tesorería y Vinculación Estudiantil, se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Informativo

Confidencialidad y Respeto. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se indica que es un punto informativo, donde se filtró información de la oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, a lo que se hace el llamado a la confidencialidad y al respeto. **PUNTO INFORMATIVO. Inciso dos. Sesión**

extraordinaria nombramientos. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se indica que hacen falta entrevistas para nombramientos, por problemas de conectividad y contacto, a lo que se acuerda establecer la sesión extraordinaria para el día veintiuno de febrero de dos mil veintiséis a las trece horas para realizar los nombramientos faltantes, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Nombramiento**

suplente Comisión Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla se da lectura al correo que indica *“Buenas tardes, estimadas personas representantes estudiantiles en seguimiento del FEU-0073-2026, tenemos pendiente el nombramiento de la persona suplente ante la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual 2026-2027, por lo que agradecemos nos puedan hacer llegar dicha información a la mayor brevedad con el fin de trasladar lo que corresponde al Consejo Universitario. Para lo que corresponda, atentamente”*. A lo que se le brinda respuesta que por parte de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, no se nombran personas suplentes. **SE TOMA NOTA. Inciso cuatro. Capacitación General**

Representantes Estudiantiles presencial. Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se indica que se tiene que programar y solicitar viáticos para la Capacitación General Representantes Estudiantiles presencial, a lo que se indica que se debe de notificar



a la brevedad para que se organicen los tiempos, a lo que se acuerda convocar de manera obligatoria a los representantes estudiantiles el día catorce de marzo del dos mil veintiséis, con horario por definir y presentar los detalles de agenda y viáticos para la próxima sesión ordinaria de Junta Directiva, se acuerda por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Reforma del Reglamento de Representantes Estudiantiles en conjunto con Enlace.

Por parte de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla, se indica que se debe de reformar el Reglamento de Representantes Estudiantiles en conjunto con la Comisión de Enlace Institucional, ya que no se establece un formato específico y los estudiantes envían la información de muchas maneras, formatos y presentaciones, que en ocasiones dificulta la lectura y recolección de la misma, esto para estandarizar los procedimientos; para lo que se acuerda solicitar a la Comisión de Enlace Institucional la colaboración para trabajar una reforma del Reglamento de Representantes Estudiantiles y Reglamento del proceso de elección de representación estudiantil en conjunto con la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, para ser presentado en un periodo no mayor a dos meses con fecha límite el diecisiete de abril de dos mil veintiséis, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Secretaría de Vinculación Estudiantil. Inciso uno. Informe de validación de asociaciones.**

Por parte de la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, se proyecta el informe a presentar por Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo, para lo cual esta menciona el estado de las diferentes asociaciones, por lo que se acuerda dar quince días a las asociaciones que no tengan completos sus representantes y completaron la validación para que realicen el nombramiento de sus representantes ante la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia según el estatuto, se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.**

“Celebrada el día 20 de febrero de 2026, según consta en el Acta N.º 917, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo



electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique y Hotel La Hacienda. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Domingo 15 de febrero de 2026: La persona estudiante representante en ejercicio de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia inicia gira, trasladándose desde su lugar de residencia hacia el sitio de cumplimiento de funciones oficiales. Lunes 16 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales y trabajo en lista de becas de Asociaciones; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Martes 17 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en gira al Colegio Científico de Puriscal para el desarrollo del taller “Pequeñas Científicas en Acción”; actividad realizada en Colegio Científico de Puriscal, Sede UNED Puriscal, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Miércoles 18 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; asistencia a sesión ordinaria N.º 920-2026 y sesión extraordinaria N.º 921-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Jueves 19 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en gira al Colegio Científico de San Marcos para el desarrollo del taller “Pequeñas Científicas en Acción”; actividad realizada en Colegio Científico de San Marcos, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas. Viernes 20 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; continuación de gira al Colegio Científico de San Marcos para el desarrollo del taller “Pequeñas



Científicas en Acción”; actividad realizada en Colegio Científico de San Marcos, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Sábado 21 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales y trabajo en lista de becas de Asociaciones; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas. Domingo 22 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales y trabajo en lista de becas de Asociaciones; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas. Lunes 23 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales, trabajo en lista de becas de Asociaciones y asistencia a sesión ordinaria N.º 2422-2026 del Consejo de Rectoría; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Martes 24 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales, trabajo en formularios pendientes de entrega en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para registro de asociaciones, así como elaboración de afiche y formulario para la actividad del Día Internacional de la Mujer; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Miércoles 25 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; asistencia a sesión ordinaria N.º 922-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Jueves 26 de febrero de 2026: Representación en el cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión y firma de documentos oficiales y trabajo en formularios pendientes de entrega en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para registro de asociaciones; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Viernes 27 de febrero de 2026: La persona



estudiante representante en ejercicio de la Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia finaliza gira, retornando a su lugar de residencia. *Hospedaje: Se autoriza hospedaje, debido a la lejanía del lugar de residencia de la persona estudiante. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos:* Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: secretaría de Vinculación estudiantil de la FEUNED. Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68. Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 28 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; salida del lugar de residencia para iniciar gira, ejecución de capacitación regionalizada dirigida a asociaciones estudiantiles sobre gestión de Expedientes SICOP y formulación de proyectos, actividad realizada en la Universidad Estatal a Distancia, Sede UNED Osa, en un horario de 10:00 horas a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes, 3 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Miércoles, 4 de marzo de 2026: Trabajo de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; participación en la charla titulada “Transfiriendo el paquete tecnológico de atrapanieblas para el aprovechamiento del agua atmosférica como complemento hídrico en regiones montañosas de Costa Rica”; actividad realizada en la sala magna Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 9:00 horas a las 12:00 horas. Jueves, 5 de marzo de 2026: Trabajo de la



Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; edición y publicación de actividades recientes; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Viernes, 6 de marzo de 2026: Trabajo de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; participación en el aniversario de la Defensoría Estudiantil y coordinación conjunta con la Vicepresidencia de la actividad Día de la Mujer; actividad realizada en la sala magna Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Sábado, 7 de marzo de 2026: Trabajo de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; apoyo en decoración, montaje y demás actividades previas y posteriores a la actividad Día de la Mujer; actividad realizada en la Sede Universitaria de San Marcos, en un horario de 9:00 horas a las 16:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante requiere hospedaje por lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Laura Alvarado Santamaría Cédula: 117770989 Teléfono: 88266795 Correo electrónico: marialalvarado@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, Tibás, San Juan, a la par del parque San Jeronimo. Representación: Comisión de Onda UNED Cuenta IBAN: CR21081400011026609292 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 27 de febrero de 2026: Representación como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en la grabación y transmisión de contenido durante evento cultural conmemorativo del Día Internacional de la Mujer, correspondiente a un colectivo de mujeres artistas dedicadas al grabado, quienes presentan y visibilizan en Costa Rica la estampa femenina mediante una exposición curada de procesos creativos y técnicos, en la cual 29 mujeres grabadoras realizan impresión en vivo de matrices de xilografía de 80 × 20 cm sobre tela utilizando una aplanadora durante tres días, incluyendo instalación de equipo técnico y realización de pruebas para garantizar el adecuado desarrollo de la transmisión, actividad realizada en Avenida Escazú, en un horario de 07:30 horas a 18:30 horas. Sábado 28 de febrero de 2026: Representación como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la



Universidad Estatal a Distancia, participación en la transmisión de contenido durante evento cultural conmemorativo del Día Internacional de la Mujer, correspondiente a un colectivo de mujeres artistas dedicadas al grabado, quienes presentan y visibilizan la estampa femenina mediante exposición curada y procesos técnicos de xilografía con impresión en vivo sobre tela, incluyendo instalación de equipo técnico y realización de pruebas para garantizar el adecuado desarrollo de la transmisión, actividad realizada en Avenida Escazú, en un horario de 07:30 horas a 18:30 horas. Domingo 01 de marzo de 2026: Representación como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en la transmisión de contenido durante evento cultural conmemorativo del Día Internacional de la Mujer, correspondiente al colectivo de mujeres grabadoras que desarrollan impresión en vivo de matrices de xilografía como parte de la exposición anual, incluyendo instalación de equipo técnico y realización de pruebas para garantizar el adecuado desarrollo de la transmisión, actividad realizada en Avenida Escazú, en un horario de 07:30 horas a 18:30 horas. Lunes 02 de marzo de 2026: Representación como integrante de la Comisión de Onda UNED de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en la transmisión de contenido durante evento cultural conmemorativo del Día Internacional de la Mujer, correspondiente al colectivo de mujeres grabadoras que desarrollan procesos creativos y técnicos de impresión en vivo como parte de la exposición anual, incluyendo instalación de equipo técnico y realización de pruebas para garantizar el adecuado desarrollo de la transmisión, actividad realizada en Avenida Escazú, en un horario de 07:30 horas a 18:30 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Martes 17 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria



de Asuntos Nacionales e Internacionales; impresión y organización de documentos correspondientes a los acuerdos tomados en las negociaciones del Fondo Especial para la Educación Pública para su respectivo análisis y estudio, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 10:00 a 16:00 horas. Miércoles 18 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; participación en sesión de la Comisión del Reglamento de Persona Profesora Distinguida, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 19 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; participación en la Comisión de Políticas de Desarrollo y Sedes Universitarias, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Viernes 20 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; participación en sesión de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Sábado 21 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; participación en sesión de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes para proceso de nombramientos, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Domingo 22 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; elaboración de diapositivas para proceso de regionalización en coordinación con el Departamento Financiero para las distintas regiones del país, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 14:00 horas. Lunes 23 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; trabajo de oficina para la viabilidad del primer regionalizado de la FEUNED, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Martes 24 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; sesión de acercamiento con la Asociación de Administración de Empresas, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Miércoles 25 de febrero de 2026: Representación como



persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; mesa de trabajo con Tesorería para la planificación de capacitaciones en las diferentes regiones del país referentes a expedientes SICOP, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:00 horas. Jueves 26 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante en calidad de Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales; asistencia a sesión de la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual y participación en la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Sedes Universitarias, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 16:30 horas. Viernes 27 de febrero de 2026: Representación como persona estudiante; elaboración de criterio para el Consejo de Centros Universitarios sobre propuesta de estudio a las Sedes, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Hospedaje: Se consigna hospedaje los días 24 y 25 de febrero de 2026 por motivo de lejanía de la residencia de la persona estudiante respecto al lugar donde se desarrollaron las actividades programadas, los demás días se hospeda donde un familiar no realizando cobro de este. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Liseth Graciela Garro Elizondo Cédula: 1-1412-0319 Teléfono: 89444197 Correo electrónico: Liseth.garro@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Luis de General, Pérez Zeledón Representación: Secretaría de Vinculación estudiantil de la FEUNED Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR94 0151 0102 0010 9317 68 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 03 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; salida de su lugar de residencia para iniciar la gira y preparación logística para talleres regionalizados SICOP; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 04 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; participación en la charla “Transfiriendo paquete tecnológico de atrapanieblas para el aprovechamiento del agua atmosférica” y atención a



asociaciones; actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Jueves 05 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaria de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; organización de archivos físicos pendientes (clasificación documental, elaboración de listas de asistencia, impresión de minutas, correos, convocatorias y revisión documental) y atención a asociaciones sobre desarrollo y proyectos; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 15:40 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; participación en la actividad conmemorativa del 25 Aniversario de la Defensoría de las Estudiantes; actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; preparación de presentación para talleres regionalizados SICOP y atención a asociaciones; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Domingo 08 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil de la Federación de Estudiantes; regreso a su lugar de residencia y finalización de la gira. Hospedaje: la persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 13 de febrero de 2026: Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, sesión ordinaria de Junta Directiva N.º 915-2026, sesión de acercamiento con la Asociación de Estudiantes de Tilarán, revisión, firma y validación de documentos, actividad



realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. **Sábado 14 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Domingo 15 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Lunes 16 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, sesión del Consejo de Rectoría N.º 2419-2025, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Martes 17 de febrero de 2026:** No se cobran viáticos por cuanto se perciben dietas del Consejo Universitario, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Miércoles 18 de febrero de 2026:** No se cobran viáticos por cuanto se perciben dietas del Consejo Universitario, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Jueves 19 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, sesión con las Asociaciones de Estudiantes de Upala y Siquirres, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Viernes 20 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, sesión de Junta Directiva N.º 917-2026, sesión con las Asociaciones de Estudiantes de Cañas y Santa Cruz, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Sábado 21 de febrero de 2026:** Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. **Domingo 22**



de febrero de 2026: Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Lunes 23 de febrero de 2026: Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, sesión del Consejo de Rectoría N.º 2422-2026, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Martes 24 de febrero de 2026: No se cobran viáticos por cuanto se perciben dietas del Consejo Universitario, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 25 de febrero de 2026: Representación como Presidente de la Federación de Estudiantes, participación en la Clase Inaugural de Maestría de la Vicerrectora de Extensión, revisión, firma y validación de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: Se reconoce hospedaje por lejanía de residencia durante el período comprendido del 13 al 25 de febrero de 2026. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Axell José Paz Soza Cédula: 801600218 Teléfono: 63252926 Correo electrónico: axell.paz@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: La Herediana, 250 m Oeste de la Panadería La Rustica, Siquirres, Limón Representación: Fiscalía FEUNED Cuenta IBAN: CR94015202001255898730 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en labores propias de la Fiscalía de la Federación de Estudiantes; participación como invitado en el Aniversario de la Defensoría de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (actividad presencial), así como asistencia a sesión ordinaria de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes (modalidad híbrida), actividad realizada en Sabanilla, San José, en un horario de 09:00 horas a 17:00 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en



labores de la Fiscalía de la Federación de Estudiantes; revisión de documentación de las diferentes instancias y órganos de la Federación, actualización de documentos físicos de respaldo y organización de archivo institucional, actividad realizada en Sabanilla, San José, en un horario de 09:00 horas a 16:30 horas.

Domingo 08 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: Se consigna hospedaje por lejanía de la residencia en el Hotel Maragato, durante el periodo comprendido de la gira. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Surima Treminio Martínez. Cédula: 801170878. Teléfono: 63732332. Correo electrónico: surima.treminio@uned.cr Sede Universitaria: Limón. Dirección de lugar de residencia: Limón, Matina, Carrandí. Representación: Consejo de Enlace Institucional. Cuenta IBAN: CR31015202001383819584 (BCR) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; participa en convocatoria presencial realizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y en la elaboración de listas de asistencia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, Sede Central, Sabanilla en un horario de 12:00 a las 16:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes. Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes; coordinación continua del voluntariado para limpieza de playas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario



de 12:00 horas a 16:00 horas. *Viernes 13 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes; participación en actividad del Programa de Regionalización “Encuentro Proyectistas 2026”, actividad realizada en el Centro Universitario de Atenas, en un horario de 08:30 horas a 13:00 horas.*

Sábado 14 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes; participación en capacitación de representación estudiantil, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 horas a 15:00 horas.

Domingo 15 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes; participación en capacitación de representación estudiantil, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 horas a 12:00 horas.

Hospedaje: La persona estudiante requiere hospedaje por lejanía de su lugar de residencia durante el desarrollo de la gira. Acuerdo válido.

Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante:

Miércoles 4 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), revisión, validación y firma de documentos, asistencia a sesión ordinaria 923-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, elaboración de agenda a lista de becas de asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas.

Jueves 5 de marzo de 2026: Representación en calidad de



Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, revisión, validación y firma de documentos, preparación de material para actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Viernes 6 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, asistencia al aniversario de la Defensoría Estudiantil, revisión, validación y firma de documentos, preparación de material para actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Sábado 7 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, planificación, preparación y desarrollo de actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Domingo 8 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, elaboración de agenda a lista de asociaciones, revisión, validación y firma de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Lunes 9 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, asistencia a sesión ordinaria 2424-2026 del Consejo de Rectoría, revisión, validación y firma de documentos, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Martes 10 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, revisión, validación y firma de documentos, ejecución de labores administrativas propias del cargo, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, asistencia a sesión ordinaria 924-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, revisión, validación y firma de documentos, actividad realizada en la



Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, revisión, validación y firma de documentos, asistencia a la Feria Internacional del Libro Universitario de Costa Rica (FiLU 2026), iniciativa interuniversitaria impulsada por la Comisión de Editoriales Universitarias Públicas Costarricenses (EDUPUC) del Consejo Nacional de Rectores, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: Representación en calidad de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la UNED, asistencia al Encuentro de Projectistas del Programa de Regionalización, actividad realizada en el Centro Universitario de Atenas de la UNED, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: Regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: Se hospeda en el Hotel Jardín Andaluz Hotel Boutique, debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christopher Axel Barboza Reyes Cédula: 0703150942 Teléfono: 63409941 Correo electrónico: ca.barboza@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: B-line, Matina, Matina, Limón Representación: Comisión de Enlace Institucional Cuenta IBAN: CR 72 0151 0982 0010 5657 43 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 04 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; participación como edecán en charla sobre tecnología de atrapanieblas; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 12:00 horas. Posteriormente, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; organización y actualización del archivo físico mediante clasificación documental, elaboración de listas de asistencia, impresión de agendas, minutas, correos institucionales, convocatorias y oficios recibidos de distintos órganos, revisión de documentación para reformas reglamentarias, gestión de correspondencia (remisión y recibido), estructuración del calendario anual y



preparación de insumos administrativos; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 a 16:30 horas. Jueves 05 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; organización y actualización del archivo físico mediante clasificación documental, elaboración de listas de asistencia, impresión de agendas, minutas, correos institucionales, convocatorias y oficios recibidos de distintos órganos, revisión de documentación para reformas reglamentarias, gestión de correspondencia (remisión y recibido), estructuración del calendario anual y preparación de insumos administrativos; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 08:00 a 11:00 horas. Posteriormente, representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; participación en convocatoria presencial realizada por la Federación de Estudiantes; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 horas en adelante, sin hora definida de finalización según convocatoria. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace Institucional; traslado desde la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla hacia su lugar de residencia; actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 10:00 a 14:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por motivo de lejanía de su lugar de residencia, en el Hotel Maragato. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Leidy Rebeca Morales Vargas Cédula: 116350582 Teléfono: 87845190 Correo electrónico: leidy.morales@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: La Rita, Pococí, Limón Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR52015202001240022914 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Universitaria de Guápiles; participación en la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a



15:00 horas. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sugeidy Guevara Chavarría Cédula: 118520436 Teléfono: 60302908 Correo electrónico: sugeidy.guevara@uned.cr Sede Universitaria: Upala Dirección de lugar de residencia: Upala, 1 km al norte de la escuela el fósforo Representación: Federación de Estudiantes Cuenta IBAN: Banco Popular: CR45016111087146413704 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 06 de marzo de 2026: La persona estudiante de la Sede Universitaria de Upala sale de su lugar de residencia para iniciar gira hacia San José. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Universitaria de Upala; participación en la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 15:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexa Chacón Cabezas Cédula: 118520780 Teléfono: 72876642 Correo electrónico: alexa.chacon@uned.cr Sede Universitaria: Parrita Dirección de lugar de residencia: Puntarenas, Parrita, La Palma Representación: Estudiante de la Sede de Parrita. Cuenta IBAN: CR27015109420010063531 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 06 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Universitaria de Parrita; participación en la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 15:00 horas. Hospedaje: la persona estudiante se hospeda por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés María Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono: 72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede



Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Barrio Cristobal Colón “Cieneguita” del Abastecedor Obando 200mts Oeste y 100 mts Norte Callejón, casa color verde jade con malla Representación: Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 4 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Representación como Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en la charla “Transfiriendo el Paquete Tecnológico de Atrapanieblas para el Aprovechamiento del Agua Atmosférica como Complemento Hídrico en las Regiones Montañosas de Costa Rica”, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 12:00 horas. Asimismo, labores propias del cargo consistentes en la logística y organización de la Capacitación de Representantes Estudiantiles modalidad presencial, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a las 16:00 horas. Jueves 5 de marzo de 2026: Representación como Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, continuación de labores de logística y organización de la Capacitación de Representantes Estudiantiles, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Viernes 6 de marzo de 2026: Representación como Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, elaboración de talleres y materiales para la Capacitación de Representantes Estudiantiles y participación en sesión ordinaria de Junta Directiva FEUNED, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Sábado 7 de marzo de 2026: Participación en la Celebración del Día Internacional de la Mujer, actividad realizada en Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 15:00 horas. Domingo 8 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de



residencia para finalizar gira. Se hospeda por motivo de lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. FIN” **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las diecisiete horas con veinte minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson
Secretaría de Actas