

Acta 919

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA. Efectuada el veintisiete de febrero del dos mil veintiséis, convocada a las trece horas con treinta minutos, dando inicio a las trece horas con cuarenta y tres minutos, realizada de manera híbrida en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza; Fiscalía, Axell Paz Soza. **CAPITULO UNO. INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** El Secretario de Capacitación, Promoción y Divulgación, Cristhian Sandoval Mendoza, da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quorum.** Se aprueba el quorum. **Artículo tres. Agenda Novecientos diez y nueve.** El Secretario de Capacitación, Promoción y Divulgación, Cristhian Sandoval Mendoza da lectura a la agenda novecientos diez y nueve. Se procede a la votación de la Agenda novecientos diez y nueve. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Reprogramación de Sesión de Acercamiento – Aso Cañas.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *“Buenos días, Por este medio se les*

solicita responder este correo con el día y el horario de su preferencia para la reprogramación de la sesión de acercamiento con la Junta Directiva de la FEUNED. No es obligatorio que se encuentre toda la Junta de la Asociación. Les recordamos que el objetivo de esta sesión es poder programar una reunión con cada junta directiva, con el fin de escucharlos, conocer cómo están trabajando actualmente y apoyarlos en lo que requieran. Asimismo, deseamos recibir sus observaciones o ideas en las que consideren que podamos colaborar. A continuación, encontrarán los días y horarios disponibles, tomar en cuenta que todas las fechas son para el mes de marzo de 2026. Lunes 1pm, 2pm, 3pm. Martes 1pm, 2pm, 3pm. Miércoles 1pm, 2pm. Jueves 1pm, 2pm. Por favor confirmar el recibido de la información. Agradecemos de antemano su disposición y apoyo para responder con la información solicitada. Quedamos atentos ante cualquier consulta. Saludos,”. Se reprograma sesión lunes o jueves. **SE TOMA NOTA. Artículo dos. Solicitud subir expediente a sicop – Aso Siquirres.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson proyecta y da lectura al correo que indica: “Saludos Cordiales, en este caso la Asociación de Estudiantes de Siquirres tomó como acuerdo, solicitar una audiencia con la junta directiva FEUNED, ya que está respuesta no es una solución ante la situación actual de dicha liquidación pendiente, por lo que solicitamos un espacio en la próxima sesión de la Junta directiva FEUNED. Gracias y buen día.” Se traslada a la siguiente sesión y se envía correo a Delio para solicitarle una sesión para reunión con la Asociación. **SE TOMA NOTA. Artículo tres. SOLICITUD DE INTERVENCIÓN - VIOLACIÓN A PRINCIPIOS DE EQUIDAD E INCLUSIÓN - Estudiante Fluvio Ruiz Rivera.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al correo que indica: “23 de febrero, 2026 Estimada don Fulvio: Atento saludo, paz y bien. Acuso recibido, agradeciendo mucho la referencia del estudiante. Normativamente, él está en la obligación del cumplimiento de la gira, por lo que, la respuesta de la Cátedra está enmarcada dentro de ella. Sin embargo, comprendemos perfectamente las limitaciones económicas que imposibilitan al estudiante a concretar la actividad académica, por ello, le hemos pedido colaboración a la FEUNED, con el fin de que valoren poder apoyarlo con el pago de los viáticos (alimentación y hospedaje) y transporte público, siendo que, la gira es

hasta el 22 de marzo próximo. Apenas tenga una respuesta, les estaré comunicando. Muchas gracias. Cordialmente". Se dará respuesta sobre la aprobación de los viáticos y la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla le ayudará con el llenado de los viáticos. Se acuerda aprobar al estudiante Fulvio Alberto Ruiz Rivera los rubros de transporte del veintiuno y veintidós de marzo, cena del veintiuno de marzo y desayuno y almuerzo del veintidós de marzo, así como el hospedaje del veintiuno de marzo en el hotel el maragato por un monto de veintidós mil seiscientos, alimentación y transporte según lo aprobado por la contraloría y hospedaje según lo aprobado por la junta directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Permiso para realizar sesiones extraordinarias - Comisión Enlace.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *"Buenas tardes, Jefa y miembros de junta directiva la presente es para solicitarles de la manera más respetuosa habilitar a esta comisión para realizar sesiones extraordinarias en los siguientes días ya que se nos han solicitado 3 reformas a normativas reglamentarias entonces por consiguiente este órgano considera prudente hacer las sesiones extraordinarias que sean necesarias para entregar las reformas que correspondan en el tiempo que se nos han solicitado. Saludos, Cordiales. Se despide Christopher Axel Barboza Reyes Secretario de la Comisión de Enlace Institucional"*. Se acuerda dar visto bueno para sesiones extraordinarias para que la comisión de enlace institucional trabaje en los FEU-0195-2026 FECHA LIMITE ONCE DE MARZO. FEU-0194-2026 FECHA LIMITE VEINTITRÉS ABRIL. FEU-0019-2026 SIN FECHA LIMITE. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Solicitud de Apoyo Representación - Onda UNED.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, proyecta y da lectura al correo que indica: *"Por iniciativa de la Representación Estudiantil de Onda UNED, quería notificar que las compañeras Laura Alvarado y Carmen Bernal irán el día viernes 27 de febrero a transmitir el evento de colectivo grabado, mujer. Este colectivo de grado mujer nace en el 2015, ante la necesidad de presentar y visualizar en Costa Rica la estampa femenina. Cada año*

se muestra una exposición curada y los procesos creativos y técnicos que cada artista ha logrado investigar y así como surgen los legados y las generaciones que hoy empiezan a incursionar en la técnica de grabado en conmemoración del día de la mujer 29 mujeres grabadora se unen junto a una aplanadora en vivo durante tres días para imprimir las matrices de xilografía de 80 × 20 cm en tela, esto se llevará a cabo el viernes 27 el sábado 28 de febrero y el domingo 1 de marzo las compañeras se encargarán de la transmisión y de cápsulas informativas para la comunidad universitaria. De antemano les solicito el apoyo para ellas puedan cubrir este evento. Muchas gracias". Se acuerda convocar a la Comisión de Onda UNED, Comisiones Internas, Tribunal Electoral Estudiantil, Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y Fiscalía para el jueves cinco de marzo a las doce del mediodía en las oficinas de la Federación de Estudiantes. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Artículo seis. Encuentro Projectistas 2026: Programa de Regionalización – FEUNED.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, proyecta y da lectura al correo que indica: *"¡Buen día! Reciba un cordial saludo. Comentarle que estamos en la fase final de preparación del Encuentro de Projectistas del Programa de Regionalización, que se realizará los días 12 y 13 de marzo de 2026 en la Sede Universitaria de Atenas. De manera especial, nos complacería contar con representación de su presencia el segundo día (viernes 13), en el bloque de presentaciones de proyectos en construcción 2027–2029. Adjunto encontrará la agenda del segundo día. Agradeceré muy cordialmente: Designar dos personas de su dependencia para brindar retroalimentación técnica. Solicitar a esas dos personas completar el formulario de inscripción en el siguiente enlace: Encuentro Projectistas 2026 – Personas invitadas: [Rellenar formulario] Los proyectos que se presentarán son: Región Chorotega Programa Itinerante STEAM UNED Región Chorotega – Coord.: Rafael Villegas Mayorga Mejoramiento de las condiciones de producción y de la sostenibilidad económica de organizaciones y MIPYMES mediante acceso a financiamiento (2027–2029) – Coord.: Rolando Álvarez Calvo Región Brunca Voces Bruncas: Fortalecimiento de medios y narrativas comunitarias – Coord.: Lidia Melissa Sánchez Pérez Región Huetar Norte*

Fomento de sistemas agroforestales con enfoque de economía circular (2027–2029) – Coord.: Juan Antonio Araya Quedo atenta a su confirmación, así como a los nombres y correos de las personas designadas para proceder con la coordinación correspondiente. Muchas gracias por su apoyo, quedo a la espera de sus comentarios. ¡Saludos! M. Rebeca Padilla M". **SE TOMA NOTA.** Se acuerda incluir un inciso tres que sea reprogramación de dos capacitaciones. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se retoma la sesión al ser las quince horas con once minutos. Los compañeros de la Asociación de San Vito no se conectaron a la sesión. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Secretaría de Actas. Inciso uno. Aprobación de Acta Asamblea General Extraordinaria.** La Secretaria de Actas, Paula Avendaño Wilson, trae a aprobación el Acta de Asamblea General Extraordinaria. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Aprobación de Acta ochocientos cuarenta.** Se somete a votación la aprobación del acta ochocientos cuarenta. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Aprobación de Acta ochocientos setenta y seis.** Se somete a votación la aprobación del acta ochocientos setenta y seis. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Tesorería. Inciso uno. Trabajo con Representantes Onda UNED.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, solicita poder trabajar con las compañeras de Onda UNED, ya que se quiere realizar unas entrevistas para el día de la mujer. Se quiere contactar a cuatro mujeres, para realizar la entrevista. Se trabajará de dos modalidades de si será de manera abierta o anónima. La Presidente, María Ortega Zamora da la sugerencia de realizar un tipo “podcast”, para motivar más a la población y realizar cosas nuevas, también que sea algo en lo que se pueda trabajar de manera permanente para las demás fechas importantes del año. Se acuerda aprobar el trabajo en conjunto con las representantes de Onda UNED, para realizar un programa alusivo el ocho de marzo y trabajar para realizar un programa permanente. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Programación sesión revisión de Planes Operativos Anuales.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, menciona que quiere programar la sesión de revisión de Planes Operativos Anuales. Se acuerda de realizar sesión extraordinaria para revisión de Planes Operativos Anuales el lunes

dos de marzo a la una de la tarde. Se aprueba con siete votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Reprogramación de dos capacitaciones.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, menciona que quiere reprogramar dos capacitaciones ya que solo se apuntaron tres personas, por ello la canceló y se reagendará, y la que se realizaría en Liberia se cancela debido a que la fecha caía en semana santa. Básicamente quiere reprogramar estas capacitaciones para el dieciocho y veinticinco de abril correspondiente. Se acuerda realizar la reprogramación de la capacitación en Osa para el veinticinco de abril y la capacitación de Liberia para el dieciocho de abril. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Taller capacitación Representantes Estudiantiles.** La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla menciona que se mencionó sobre trabajarlo en conjunto con Fiscalía sin embargo se sugirió trabajar dos días. Menciona que se puede hacer un día entero o los demás días cinco horas. Se tocarán temas sobre deberes y derechos, subsidios y viáticos y quiere realizarlo de una forma de manera práctica. El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que le preocupa pasar el taller ya que es difícil que este libre el paraninfo y que sugiere que se tenga una segunda opción por el paraninfo no está libre. El horario estipulado es el catorce de marzo de diez a quince de la tarde. El día quince de ocho de la mañana a medio día. El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, menciona que en esos días tiene una actividad de un conversatorio con Maleku, así que quería comentar si se puede aprovechar esa Representación Estudiantil para realizar la actividad esos días y se aprovecha al máximo los recursos. Comenta la posibilidad de conversar y acomodar las dos actividades. Se analizará bien la situación para hacer la solicitud de una sola contratación y acomodarse con los tiempos. Se acuerda convocar de manera obligatoria la capacitación de representantes estudiantiles ante órganos colegiados, según lo estipulado en el reglamento sobre representación estudiantil de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, la cual se llevará a cabo el catorce y quince de marzo del dos mil veintiséis en Sabánilla. Se solicita la confirmación de asistencia a

más tardar el lunes dos de marzo del dos mil veintiséis a las once horas. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Trabajo en conjunto con Comisión de Líderes.** La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla menciona que se realizó la mesa de trabajo con Lideres para organizar los talleres, menciona que quiere hacer un trabajo colaborativo para trabajar con Lideres en las Sedes, donde se trabajara sobre derechos, derechos y procesos de representación. Hay cinco fechas establecidas, se procederá a hacer la divulgación para enviar los formularios y teniendo la cantidad de personas se dará a conocer si el taller es virtual o presencial. Esta para el mes de abril, dieciséis Osa, diecisiete Ciudad Neily y Parrita el dos de mayo. El cronograma formal lo dará a conocer la próxima semana. **SE TOMA NOTA.** Pregunta si hay posibilidad dependiendo la cantidad de estudiantes para poder brindar un refrigerio. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora, menciona que en el tema de alimentaciones está el acuerdo de que se debe tener la lista de conformación de los estudiantes menciona que un aproximado es de diez personas. Moción para incluir punto referente a los representantes estudiantiles del Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Representantes Estudiantiles del Consejo de Ciencias de la Educación.** La Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla menciona que ella le menciona a los Representantes que enciendan la cámara para tener una evidencia de la presencia de los representantes en el Consejo de Escuela, sin embargo, hubo representantes de este consejo ya que se negaban a tener la cámara encendida. Menciona que doña Linda, se comunicó con ella en calidad de Secretaria de representantes Estudiantiles y asuntos académicos, comentándole que una estudiante puso en el chat del consejo que no podía tener la cámara encendida y que estaba trabajando con niños, cosa que no se puede hacer, que se debía revisar bien el trabajo que hacen los representantes en el Consejo ya que también termina el Consejo de Escuela y los estudiantes siguen conectados. El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que esto puede afectar gravemente al Consejo, también esto puede afectar gravemente a la Federación, primeramente, porque la Federación es el encargado de

nombramientos. Menciona que hay que tomar acciones y realizar intervenciones para poder solucionar estos problemas tan graves en los Consejos. La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que si se está trabajando y no tiene una carta que avale que tiene autorización de la jefatura no corresponde el pago, no corresponde el pago porque hay una ley externa de la Universidad que dice que no corresponde el pago, es una ley de contratación pública. **Artículo cuatro. Fiscalía. Inciso uno. Nombramiento de Julián Fonseca.** El Fiscal, Axell Paz Soza, menciona que realizó una investigación con respecto al quorum de las votaciones y sesiones, remitió un oficio, pero quiere rectificar que en el quorum como tal al haber un vacío legal hay que buscar otras normas que hablen al respecto. En su momento, Julián Fonseca obtuvo cinco votos en su momento y rectificando lo comentado el compañero si queda electo. Menciona también que la Secretaria de Representantes y Asuntos Académicos no le había enviado el nombramiento. La Presidente, María Ortega Zamora menciona que para poder sesionar en el Consejo Universitario son cinco personas, pero para las votaciones se necesitan seis votos, por ello solicita tiempo para hacer la consulta a la asesora o asesoría legales de la Universidad Estatal a Distancia, ya que le preocupa la situación con respecto al quorum. **SE TOMA NOTA. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.** *“Celebrada el día 27 de febrero de 2026, según consta en el Acta N.º 919, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yoselin Rivera Mairena Cédula: 305440183 Teléfono: 61311879 Correo electrónico: Sede Universitaria: UNED Turrialba Dirección de lugar de residencia: Turrialba, pavones, bóveda, finca boyeros. Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR69015100020019892740 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 7 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Turrialba; participación en actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante:*

Nombre completo: Brenda Vanessa Castro Barboza Cédula: 304770360 Teléfono: 88344599 Correo electrónico: brenda.castro@uned.ac.cr Sede Universitaria: Turrialba 27 Dirección de lugar de residencia: Urbanización Omar Salazar casa D12 Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR24015202001277796964 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Universitaria de Turrialba; participación en la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Caroll Paola Castro Barboza Cédula: 304460550 Teléfono: 8750 6608 Correo electrónico: caroll.castro@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Volcán, Turrialba Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR210115100520011261161 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Viernes 6 de marzo de 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Sábado 7 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Turrialba; participación en actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda donde un familiar por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Johan Quiros Trigueros Cédula: 7.02830157 Teléfono: 87783225 Correo electrónico: johanjaikel.quiros@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: Barrio la guaria 100mts este del colegio académico de Siquirres Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes Cuenta IBAN: Banco de Costa rica: CR39 0152 0200 1330 4236 56 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: La persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y

Formación de Líderes sale de su lugar de residencia para iniciar gira y, en representación de la comisión, asiste a la convocatoria realizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, según oficio FEU-0213-2026, actividad realizada en las instalaciones correspondientes, en un horario de 10:00 a 18:00 horas. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 04 de marzo de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia; participación en la charla “Transfiriendo el paquete tecnológico de atrapanieblas para el aprovechamiento del agua atmosférica como complemento hídrico en regiones montañosas de Costa Rica”, actividad realizada en la Sala Magna, Paraninfo, Sede Central, en un horario de 9:00 a 12:00 horas. Jueves 05 de marzo de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia; actualización del control de las Asociaciones vencidas y próximas a vencer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:00 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de correspondencia del Tribunal Electoral Estudiantil, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:00 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia; actualización del control de las Asociaciones vencidas y próximas a vencer, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:00 horas. Domingo 08 de marzo de

2026: Traslado desde el lugar de ejecución de las actividades hacia el lugar de residencia de la persona representante para finalizar gira. Hospedaje: Se justifica hospedaje por motivo de lejanía del lugar de residencia de la persona representante durante el período de ejecución de las actividades. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sonia Stefanny Chinchilla González Cédula: 1-1694-0482 Teléfono: 7258-5525 Correo electrónico: sonia.chinchilla@uned.cr Sede Universitaria: San Isidro Dirección de lugar de residencia: San Cayetano de Río Nuevo, 600 noroeste de la iglesia católica de San Cayetano, primera casa de color gris a mano derecha, Representación: Comisión de Capacitación, desarrollo y formación de líderes Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR45015101020011208421 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Capacitación y Formación de Líderes; participación en sesión presencial convocada por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 16:30 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: Se justifica hospedaje por motivo de lejanía de la residencia de la persona estudiante. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María José Picado Mora Cédula: 118170597 Teléfono: 84046484 Correo electrónico: mariapicado@uned.cr Sede Universitaria: Cartago Dirección de lugar de residencia: 150 metros norte bar la libanesa Representación: Comisión de enlace Cuenta IBAN: CR45015103820010373596 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en reunión con la Junta Directiva, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 15:00 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de

Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación como edecán en el aniversario de la Defensoría, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 15:00 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de documentos impresos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Domingo 08 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; continuidad en la revisión de documentos impresos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Lunes 09 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de documentos impresos, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Martes 10 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de reglamento, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:30 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; continuidad en la revisión de reglamento, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:30 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de reglamento, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:30 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante de la Comisión de Enlace de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; revisión de reglamento, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 a 16:30 horas. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470

Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires
Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato.
Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 15 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante en el cargo de Tesorería de la Federación de Estudiantes; trabajo en grabación con representantes de Onda UNED, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:30 a 16:30 horas. Lunes 16 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 05 de marzo de 2026: La persona estudiante, en representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, sale de su lugar de residencia para iniciar gira; participación en reunión de Junta Directiva y comisiones internas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 12:00 a 16:30 horas. Viernes 06 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en actividades conmemorativas del aniversario de la Defensoría, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Sábado 07 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; remisión de acuerdos a Asociaciones adscritas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Domingo 08 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la

Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; continuidad en la remisión de acuerdos a Asociaciones adscritas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Lunes 09 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; organización y planificación de capacitaciones dirigidas a Asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Martes 10 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; coordinación y organización de programa con representantes de Onda UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Miércoles 11 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; continuidad en la coordinación y organización de programa con representantes de Onda UNED, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Jueves 12 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; organización y ejecución de capacitaciones dirigidas a Asociaciones, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:30 a 16:30 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; desarrollo de capacitación en la Sede Universitaria de Siquirres, actividad realizada en la Sede Siquirres, en un horario de 9:30 a 15:30 horas. Sábado 14 de marzo de 2026: Representación de la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; desarrollo de capacitación en la Sede Universitaria de Cartago, actividad realizada en la Sede Cartago, en un horario de 9:30 a 15:30 horas. Domingo 15 de marzo de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: Se justifica hospedaje por motivo de lejanía de la residencia de la persona estudiante. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Claribeth Vargas Núñez Cédula: 304110426

Teléfono: 84017973 Correo electrónico: claribeth.vargas@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Tayutic, Turrialba Representación: Estudiante Cuenta IBAN: CR 200-01-005-110019-0 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 07 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Universitaria de Turrialba; participación en la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 a 15:00 horas. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: María Celeste Condega Sánchez Cédula: 116760501 Teléfono: 70953435 Correo electrónico: mccondega@uned.cr Sede Universitaria: Cartago Dirección de lugar de residencia: Cartago, Cartago, Agua Caliente. Representación: Estudiante Cuenta IBAN09015202001388722263 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 7 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Cartago; participación en actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Annie Daniela Mora Hernández Cédula: 304650335 Teléfono: 61129456 Correo electrónico: anniemora@uned.cr Sede Universitaria: Cartago Dirección de lugar de residencia: Cartago, Cartago, Agua Caliente. Representación: Estudiante de la sede universitaria de Cartago Cuenta IBAN 62080403012501151136 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 7 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante de la Sede Cartago; participación en actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer, organizada por la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre

completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927
Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de
lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la
terminal de Buses de la localidad. Representación: Federación de Estudiantes
Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar
Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la
persona estudiante: Miércoles 25 de febrero de 2026: Representación en el cargo
como persona estudiante en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la
Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; realización de
mesas de trabajo en coordinación con la Secretaría de Capacitación, Promoción y
Divulgación Estudiantil, actividad realizada en Oficina de la Federación de
Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:15 horas a 19:40 horas.
Jueves 26 de febrero de 2026: Representación en el cargo como persona estudiante
en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes
de la Universidad Estatal a Distancia; realización de mesas de trabajo en
coordinación con la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación
Estudiantil, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede
Central Sabanilla, en un horario de 7:10 horas a 19:30 horas. Viernes 27 de febrero
de 2026: Representación en el cargo como persona estudiante en la Secretaría de
Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes de la Universidad
Estatal a Distancia; realización de mesas de trabajo en coordinación con la
Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil, actividad realizada
en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario
de 7:10 horas a 20:00 horas. Sábado 28 de febrero de 2026: Representación en el
cargo como persona estudiante en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes
de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; realización
de mesas de trabajo en coordinación con la Secretaría de Capacitación, Promoción
y Divulgación Estudiantil, actividad realizada en Oficina de la Federación de
Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:10 horas a 19:30 horas.
Lunes 2 de marzo de 2026: Representación en el cargo como persona estudiante
en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes

de la Universidad Estatal a Distancia; trabajo de oficina enfocado en el fortalecimiento de acciones de divulgación y promoción para la participación estudiantil en espacios de representación y en grupos organizados de la UNED, actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:10 horas a 20:00 horas. Martes 3 de marzo de 2026: Representación en el cargo como persona estudiante en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; asistencia al acto conmemorativo del 49 aniversario de la UNED como jurado en la categoría de funcionario distinguido, y posteriormente realización de trabajo de oficina, actividad realizada en Paraninfo UNED, Sede Central Sabanilla y en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:00 horas a 20:00 horas. Miércoles 4 de marzo de 2026: Representación en el cargo como persona estudiante en la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; participación en el taller “Transfiriendo el Paquete Tecnológico de Atrapanieblas para el Aprovechamiento del Agua Atmosférica como Complemento Hídrico en Regiones Montañosas de Costa Rica”, actividad realizada en Paraninfo UNED, Sede Central Sabanilla, en un horario de 7:00 horas a 13:00 horas. Hospedaje: No requiere. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Treicy Daniela Hernández Lizano Cédula: 207750484 Teléfono: 85134196 Correo electrónico: treicy.hernandez@uned.cr Sede Universitaria: Palmares Dirección de lugar de residencia: Sarchí, Sarchí Sur, Alto Castro, 200 metros Sur de la Fábrica de embutidos, casa color beige, al lado derecho. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR81015112920010761851 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 12 de marzo de 2026: Representación como persona estudiante integrante del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, en cumplimiento de funciones propias del cargo como vocal del tribunal. Desarrollo de labores de planificación, coordinación y producción de material audiovisual divulgativo relacionado con la Asamblea Universitaria Representativa AUR I-2026,

incluyendo la elaboración de guiones, grabación de contenido informativo en colaboración con la comisión de Onda UNED, coordinación con integrantes del Tribunal Electoral Estudiantil, así como revisión y edición preliminar del material producido para su posterior difusión en redes sociales institucionales. Actividad realizada en Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 9:30 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026: Traslado de la persona estudiante desde Sede Central Sabanilla hacia su lugar de residencia en Sarchí, Alajuela. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Para: Oficina de Tesorería. Información de la persona estudiante: Nombre completo: Sharon Lucia Jiménez Muñoz Cédula: 01-1842-0642 Teléfono:6349-1395 Correo electrónico: sharonljimenez@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: 125 metros este de la Carnicería Los Almendros Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR78015103820010429747 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 11 de marzo de 2026, la persona estudiante en calidad de representante del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia inicia gira, trasladándose desde su casa de habitación ubicada en Buenos Aires de Puntarenas hasta el Hotel Maragato. Jueves 12 de marzo de 2026, representación y labores propias del cargo como Secretaría del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, así como actividades de divulgación relacionadas con la Asamblea Universitaria Representativa AUR I-2026. Entre las labores a realizar se contempla la creación y grabación de material audiovisual divulgativo en colaboración con la comisión de Onda UNED, con el propósito de informar y motivar la participación estudiantil en dicho proceso. Asimismo, se realizará la elaboración presencial de material audiovisual en coordinación con los demás integrantes del Tribunal Electoral Estudiantil, orientado a facilitar la comprensión del proceso electoral, evacuar dudas sobre el acceso a reglamentos de la Asamblea Universitaria Representativa, ubicación de contactos de asociaciones para la solicitud de cartas de recomendación y demás información relevante. De igual

forma, se llevará a cabo la revisión y edición preliminar del material audiovisual producido con el objetivo de preparar contenidos informativos que posteriormente serán difundidos en las redes sociales del Tribunal Electoral Estudiantil. Actividad realizada en el Paraninfo Daniel Oduber Quirós, Sede Central Sabanilla, y en la Oficina de la Federación de Estudiantes, Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Viernes 13 de marzo de 2026, la persona estudiante finaliza gira, trasladándose desde la Sede Central Sabanilla hacia su casa de habitación ubicada en Buenos Aires de Puntarenas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en Hotel Maragato por lejanía de residencia. Acuerdo válido. FIN.” **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las dieciséis horas con cuarenta y un minutos se finaliza la sesión con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora, Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería; Abigail Picado Mora; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación y Asuntos Académicos, Inés Tinoco Bonilla; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, Secretaría de Recreación y Deporte; Dennis Tello Núñez, Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación; Cristhian Sandoval Mendoza; Fiscalía, Axell Paz Soza.

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Paula Avendaño Wilson

Secretaría de Actas