

ACTA 840

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta OCHOCIENTOS CUARENTA de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA. Efectuada el trece de marzo del dos mil veinticinco convocada a las dieciocho horas dando inicio a las dieciocho horas con once minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes da la más cordial bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y Fiscalía. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes comprueba y aprueba el quorum requerido. **Artículo tres. Agenda ochocientos cuarenta.** La Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes lee agenda de sesión ochocientos cuarenta que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda ochocientos cuarenta. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR Artículo uno. Tesorería. Inciso uno.**

Asociaciones faltantes Planes Operativos Anuales dos mil veinticinco. **Inciso dos.** Plan Operativo Anual Ingeniería industrial. **Inciso tres.** Plan Operativo Anual San José. **Inciso cuatro.** Plan Operativo Anual Liberia. **Inciso cinco.** Plan Operativo Anual San Vito. **Inciso seis.** Plan Operativo Anual Santa Cruz. **Inciso siete.** Plan Operativo Anual San Marcos. Por unanimidad se aprueba la agenda. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR Artículo uno. Tesorería. Inciso uno. Asociaciones faltantes Planes Operativos Anuales dos mil veinticinco.** La Tesorera, Abigail Picado Mora indica que como asociaciones faltantes de enviar sus respectivos planes operativos están la asociación de Atenas la cual no lo entregó, la de Buenos Aires que solo entregó el borrador, la de Criminología que pidió extensiones de tiempo pero no entregó, la de Desamparados si entrego el Plan Operativo Anual pero no envió el acta, la de Heredia no lo entregó, la de Agroindustria no lo entregó, la de Jicaral no lo entregó, la de la Cruz no entrego el Plan Operativo Anual con las correcciones solicitadas, la de Nicoya se encuentra en transición por ello no lo entregaron, la de Pavón se encuentra en transición por ello no lo entregaron, la de Quepos no lo entregó y la de Tilarán entrego el borrador con algunas de las correcciones, no todas las que se solicitaron. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes indica que en el caso de los borradores se les puede revisar y aprobar solo aquello que se encuentre bien. Se acuerda incluir en la agenda la revisión de los Planes Operativos Anuales de Buenos Aires, La Cruz y Tilarán. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual Ingeniería industrial.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Estatal a Distancia Fecha: Lunes 9 de agosto, 2024 Información del acta: Acta celebrada el 30 de julio del 2024 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. Objetivo específico de la compra; Servicio o bien a solicitar; Descripción específica; Cantidad; Presupuesto a invertir Facilitar el acceso a materiales y recursos educativos de alta calidad para los estudiantes de ingeniería industrial. Libretas con post it; LIBRETA RESORTADA*

CON POST IT, CON 70 HOJAS RAYADAS. MATERIAL: KRAFT / BOND 20 LBS
TAMAÑO: 13,5 X 17,8 X 0,8 CM PESO: 150 G 20 ¢94.000 Brindar herramientas de estudio a los estudiantes de ingeniería industrial de la UNED en la promoción de su identificación con la asociación. Llaves mayas LLAVE MAYA (MEMORIA USB), CAPACIDAD 64 GB, TIPO A, CUMPLE NORMA USB 3.2 GENERACIÓN 1, DIMENSIONES 39 mm X 12,6 mm X 4,9 mm 15 ¢57.375 Incentivar el no uso de plástico en fechas de entrega de material didáctico Bolsas de cambrel BOLSA REUTILIZABLE, MATERIAL CAMBREL, DIMENSIONES 40 cm ANCHO X 35 cm ALTO, ASAS DE 40 cm, IMPRESIÓN SUBLIMADA, COLOR A ESCOGER POR LA INSTITUCIÓN 15 ¢8.820 Proporcionar una herramienta para la gestión del estrés con el fin de mejorar el bienestar y desempeño del estudiante. Bolitas antiestrés BOLA ANTIESTRÉS, MATERIAL HULE POLIURETANO, DIÁMETRO 7 cm, COLOR AZUL, SERIGRAFÍA, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL 15 ¢8.040 Facilitar, por medio de una rifa en charlas, a los estudiantes una herramienta fundamental para realizar cálculos complejos y análisis en los cursos de matemáticas e ingeniería, promoviendo su desarrollo académico y profesional a lo largo del plan de estudios de la carrera de Ingeniería Industrial. Esto incluye garantizar su accesibilidad económica, reconociendo el impacto positivo que esta herramienta tiene en el aprendizaje y la preparación para el ejercicio profesional. Calculadora científica CALCULADORA CIENTÍFICA, TIPO DE PANTALLA: 31 X 96 FULL DOT, PESO 95 g, FUNCIONES TRIGONOMÉTRICAS, HIPERBÓLICAS, MATEMÁTICAS, 9 MEMORIA DE VARIABLES, 417 FUNCIONES, 40 CONSTANTES CIENTÍFICAS, 164 CONVERSIONES DE UNIDADES, 24 NIVELES DE PARÉNTESIS 6 ¢80.940 Facilitar la toma de notas y la realización de anotaciones durante el trabajo de campo y en actividades prácticas. Tabla portapapeles TABLA DE MADERA CON PRENSA TAMAÑO CARTA 15 ¢11.370 Proteger la visión de los estudiantes durante la realización de actividades prácticas y experimentos que involucran riesgos potenciales. Lentes de seguridad LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTE, MATERIAL POLICARBONATO, PROTECCIÓN DE SALPICADURAS DE SUSTANCIAS, DE PARTÍCULAS, ANTIEMPAÑANTE, ANTI RALLADURAS, ANTI RADIACIÓN UV, RESISTENTE A

IMPACTOS, CON LENTE ELIPSOIDAL 10 €11.500 "Promover la seguridad y protección de los estudiantes durante las actividades prácticas en los laboratorios, proporcionando equipamiento adecuado desde el inicio de su formación académica. Para ello, se organizará una rifa en las charlas de inducción a la carrera, ofreciendo a los estudiantes de primer año la oportunidad de obtener una gabacha de laboratorio, indispensable para las asignaturas: Laboratorio de Química I, Laboratorio de Física General I, II y III, y Laboratorio de Termoquímica de Procesos." Batas de laboratorio GABACHA PARA LABORATORIO, UNISEX, MATERIAL POLYESTER Y ALGODÓN, MANGA LARGA, CUELLO CAMISERO, TALLA M 10 €222.000 Señalizar un área física utilizada por la Asociación con el fin de que el estudiante pueda ubicarse o adquirir información importante sobre la asociación y sus actividades. Banner tipo Roller Up BANNER TIPO ROLLER UP CON LONA VINÍLICA, BASE METÁLICA, DIMENSIONES 2 m ALTO X 0,85 cm ANCHO, INCLUYE ESTUCHE E IMPRESIÓN FULL COLOR 2 €65.748 "Fomentar un entorno propicio para el estudio y las tutorías virtuales, mejorando la concentración y el enfoque de los estudiantes mediante la reducción de ruidos externos. Para apoyar esta iniciativa, se organizará una rifa durante los talleres, incentivando el acceso a herramientas que contribuyan al logro de este objetivo." Audifonos de diadema AUDIFONOS DE DIADEMA CON MICROFONO, PARA COMPUTADORA, SENSIBILIDAD AURICULAR 94 dBV/PA +/-3 dB, SENSIBILIDAD MICROFONO -17 dBV/Pa +/-4 dB, IMPEDANCIA 32 Ω , DIADEMA ERGONÓMICA Y ALMOHADILLAS ACOLCHADAS COLOR NEGRO RESPUESTA DE FRECUENCIA AURICULARES 20Hz - 20 kHz, RESPUESTA DE FRECUENCIA MICROFONO 100 Hz - 10 kHz PESO APROXIMADO DE 197 g 10 €265.180 Brindar a los estudiantes una herramienta fundamental para la geometría y el diseño técnico. Compás COMPÁS DE PRECISIÓN SIN EXTENSIÓN 5 €13.232 Proveer a los estudiantes avanzados de la carrera de una herramienta esencial para medir tiempos en el análisis de procesos, fortaleciendo sus competencias en cursos como Ingeniería de Medición de Trabajo, Ingeniería de Métodos del Trabajo y en actividades de campo que requieran toma de muestras. Como parte de esta iniciativa, se realizará una rifa para facilitar el acceso a cronómetros, cuya utilidad

se extiende tanto al ámbito académico como profesional. Cronómetro CRONOMETRO DIGITAL, MEDICIÓN DEL TIEMPO EN PRIMERA Y SEGUNDA POSICIÓN, MATERIAL DE PLÁSTICO, RESOLUCIÓN 1/100, HASTA 30 Y 1 HASTA 24 s-min Y s, CON ALARMA AUDIBLE 5 ¢112.925 Facilitar a los estudiantes herramientas versátiles como parlantes Bluetooth, útiles tanto para actividades académicas en la universidad como para momentos de relajación. Estos dispositivos se distribuirán mediante rifas organizadas por la Asociación durante talleres o capacitaciones, incentivando la participación activa y el bienestar estudiantil. Parlantes Bluetooth ALTAVOZ BLUETOOTH MULTIFUNCIONAL CON RADIO FM, TARJETA TF U-DRIVE, LUZ LED, PORTABILIDAD Y SOPORTE TWS. 6 ¢48.870.” La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes comenta que las calculadoras a ninguna Asociación se le está aprobando, también que se tiene dudas con las gabachas tanto con la cantidad como con las tallas solicitadas aunque sean para rifarlas porque no están alcanzando con la cantidad solicitada un alto nivel de estudiantes. También consulta si anteriormente se le envió correcciones a la asociación a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que si se les hizo correcciones pero solo de cómo iban a entregar los insumos solicitados, no sobre las cantidades, y que se les realizó en el primer entregable por medio de correo el cual es ella quien revisa, antes de ser enviado a la Junta Directiva para su revisión correspondiente. La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes indica que siempre se debe de enviar a la Junta Directiva para su revisión porque en caso de necesitar cambios se deben solicitar por medio de acuerdo para que tanto ellos como las asociaciones tengan un respaldo y que en este caso se le puede aprobar las actividades una a una para así tener que responderle a la asociación ya que como Junta Directiva deben de asumir la responsabilidad de dar la revisión correcta a cada uno de los planes operativos y que en este caso no se le realizó correctamente. La Tesorera, Abigail Picado Mora indica que después de votar una a una las actividades, se quedaron sin aprobar la compra de calculadoras, las batas de laboratorio, los audífonos de diadema y los parlantes. Se acuerda aprobar las actividades del Plan Operativo Anual de Ingeniería Industrial con cuatro compras desaprobadas por falta de información previamente solicitada y no entregada. Se

acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual San José.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de San José – ASOUNED. Fecha: 08-12-2024 Información del acta: Sesión Extraordinaria #77, celebrada el Domingo 08 de diciembre del 2024 a las 07:30 horas a través de la plataforma teams. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. LANYARD Obtención de lanyards con el logo de la asociación estudiantil. 170 ¢272 000 Promover el uso consciente y sostenible de botellas reutilizables entre los estudiantes, reduciendo así el consumo de botellas de plástico desechables y fomentando prácticas eco- amigables. BOTELLAS Adquisición de Botellas con logo de la Asociación Estudiantil. 31 ¢151 900 Incentivar la educación y el aprendizaje entre los estudiantes al proporcionarles lapiceros con el logo de la asociación para acompañarlos en su vida estudiantil en la UNED. LAPICEROS Compra de Lapiceros con logo de la Asociación Estudiantil. 107 ¢133 750 Fomentar el sentido de pertenencia y comunidad entre los estudiantes mediante un Banner que identifique el apoyo y solidaridad con la asociación. BANNER Adquirir un Banner de la Asociación Estudiantil. 1 ¢40 000 Identificar a los miembros de la asociación de estudiantes mediante la camisa con el logo de la sede de San José para conocimiento a los estudiantes. CAMISAS Camisas tipo polo, color negro y el logo de la asociación 6 ¢39 000 Materializar la identidad de pertenencia universitaria en los estudiantes con el uso de un producto en la vida diaria. LLAVEROS Llaveros con lo logo de la asociación 22 ¢55 000 Establecer un sistema efectivo para gestionar mis ingresos y gastos personales y que me permita ahorrar al menos un 20% de mis ingresos mensuales, también reducir mis deudas en un 50% en un plazo de 1 año. Finalmente crear un fondo de emergencia equivalente a 3 meses de gastos básicos en los próximos dos años. Taller manejo de finanzas personales. Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢0,00 Dar a conocer sobre la asociación a los estudiantes de la UNED por medio de una aso feria para brindar información de esta y su función dentro de la universidad. Aso feria Asociación Se*

brinda refrigerio para 100 personas estudiantes que participen de la actividad. 100
\$162 000 Incentivar la creatividad y el desarrollo de habilidades artística, expresión
personal a través de la creación de disfraces y accesorios de cosplay. Promoviendo
un espacio inclusivo y colaborativo para aprender y compartir conocimientos. Taller
de Maquillaje Cosplay Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que participen de la
actividad. 30 \$48 600 Enseñar a los participantes como citar adecuadamente
fuentes bibliográficas según las pautas de APA, incluyendo citas en el texto y
referencias bibliográficas al final de trabajo. Taller de APA Taller será virtual, no hay
costos asociados. NA \$0,00 Mejorar las habilidades de colaboración y comunicación
dentro del equipo: El objetivo es que los participantes aprendan a trabajar juntos de
manera más efectiva, desarrollando habilidades para la comunicación clara, la
escucha activa y la resolución de conflictos y esto facilitara un ambiente de trabajo
armonioso y productivo. Taller Trabajo en Equipo Taller será virtual, no hay costos
asociados. NA \$0,00 Exponer a los involucrados una investigación amplia de la
cultura israelí y sus aportes a las demás naciones del planeta. Se mostrará que es
la Tora, sus costumbres y tradiciones. Taller sobre Cultura Israelí Taller será virtual,
no hay costos asociados. NA \$0,00 Adiestrar a los participantes como citar
información respetando las autorías según las reglas de la Norma Chicago,
incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas. Taller de Chicago Taller será
virtual, no hay costos asociados. NA \$0, 00 Implementar medidas de seguridad
digital robustas para proteger mis dispositivos y datos personales, incluyendo el uso
de contraseñas fuertes y únicas, autenticación en dos pasos en todas mis cuentas
y la instalación de software antivirus y cortafuegos, completando esta
implementación en un plazo de 3 meses. Taller de Ciberseguridad Taller será
virtual, no hay costos asociados. NA \$ 0,00 Proporcionar a los participantes los
conocimientos y habilidades necesarias para aplicar estas metodologías de manera
efectiva en sus proyectos y equipos de trabajo, obteniendo así un mejor manejo del
tiempo en sus tareas diarias. Taller de Metodología ágiles. Taller será virtual, no hay
costos asociados. NA \$ 0,00 Promover el aprendizaje de idiomas a través de un
acercamiento a la cultura árabe mediante el aprendizaje de las nociones básicas
del idioma en su variante formal y dialectal. Taller de Árabe Se brinda refrigerio

para 30 estudiantes que participen de la actividad. 30 ¢ 48 600 Concientizar a los asistentes sobre la importancia de cuidar de su salud tanto física como mental, brindándoles herramientas que ayuden a promover el bienestar integral a través de diferentes opciones fáciles de implementar. Taller como mejorar la salud física y mental. Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que participen de la actividad. 30 ¢ 48 600.” La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes consulta si ya se le había solicitado cambios a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que si se les había pedido cambios en el monto de la alimentación para los talleres y las especificaciones en los productos solicitados. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de San José. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual Liberia.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIÓN CHOROTEGA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA UNED DE LIBERIA Fecha: 7 de diciembre del 2024 Información del acta: 8-2024 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Entregar útiles escolares a las personas estudiantes que se encuentran privadas de Libertad según matrícula del Centro Universitario de Liberia. De acuerdo con el histórico de matrícula de 2022-2023 hay al menos 100 personas matriculadas en el Centro de Atención Institucional Calle Real Liberia. Hojas Rayadas. BLOCK DE NOTAS TAMAÑO CARTA, HOJAS RAYADAS COLOR BLANCO, RAYADO COMÚN, 100 HOJAS, LARGO 27,5 cm, ANCHO 21 cm, ENCUADERNADO TIPO ENGOMADO 150 ¢167 685,15 Bolígrafo tinta color azul. BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE LARGA DURACIÓN, COLOR AZUL, DISEÑO ERGONÓMICO, TINTA DE ACEITE, PUNTA MEDIANA DE 1 mm, TRAZO FINO Y PRECISO, TAPA ANTIASFIXIANTE, PRESENTACIÓN EN CAJAS DE 12 UNIDADES 149 ¢140 253.55 Resaltador de colores. MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO, DIMENSIONES DE 120 mm DE LARGO (+- 10 mm), 25 mm DE ANCHO O DIÁMETRO (+- 5 mm), COLOR AMARILLO FOSFORECENTE, CON PUNTA BISELADA INDEFORMABLE, ANCHO DE ESCRITURA DOS ANCHOS (1,0 - 4,0 mm), CAJA 12 UNIDADES 149 ¢ 227 364.46Corrector liquido tipo brocha. CORRECTOR LIQUIDO BLANCO, TIPO*

BROCHA, ENVASE PLASTICO, A BASE DE AGUA, CONTENIDO 20 ml 150 ¢ 64 140 Celebrar el 25 de julio en el Centro Universitario de Liberia, fecha conmemorativa en la Guanacaste; a través de participar con un refrigerio típico Guanacasteco en la semana de la Guanacastequidad 1- Rosquillas. 2- Tanelas. 3- Tamal asado. Refrigerio típico guanacasteco para 60 personas, que consta de servir en bolsa se papel rosquillas, tanela y tamal asado 60 ¢ 97 200 Encuentro de estudiantes, que involucra los diferentes grupos estudiantiles del Centro Universitario de Liberia (Teatro, futbol sala, recreativo y vida saludable), por medio de actividades lúdicas que permitan promover la convivencia social, deportiva y entretenimiento Almuerzo Arroz con pollo, frijoles molidos, ensalada verde y fresco natural de frutas, servido en material desechable y biodegradable. 40 ¢150 000 Día del estudiante: Formular actividad de integración para la población estudiantil y los diferentes grupos estudiantiles Almuerzo Arroz blanco, frijoles molidos, carne mechada en salsa, ensalada verde y fresco natural de frutas, servido en material desechable y biodegradable. 40 ¢150 000.” La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes consulta si ya este Plan Operativo Anual se había revisado y corregido a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que se les indico la corrección en una reunión que tuvieron con la Asociación donde ellas indicaron que si habían realizado las correcciones correspondientes. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de Liberia. Se acuerda por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan Operativo Anual San Vito. La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: “Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de San Vito Fecha: Corrección de formato 18/08/2024 Información del acta: Acta de sesión extraordinaria 07 Objetivo específico de la compra-Servicio o bien a solicitar -Descripción específica - Cantidad -Presupuesto a invertir Actividad de divulgación: compra de llaveros con el logo de la Asociación.-Llaveros -Se realizará la compra de llaveros con el logo de la Asociación, que se darán a la población estudiantil para divulgar las actividades que la Asociación realice. (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 3101744797)-153 -249 696 Actividad de divulgación: compra de botellas plásticas con el logo de la Asociación.-Botellas plásticas -Se realizará la compra de 35

botellas de plástico con el logo de la Asociación, que se darán a la población estudiantil para divulgar las actividades que la Asociación realiza. (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 3101052789)-35 -332 220 Compra de premios para las capacitaciones.-Llaves mayas -Compra de premios por participación para ser entregados durante las capacitaciones para fomentar su participación. (Según lo indicado en SICOP para el proveedor 3101291924)-27 -101 547 Actividades de Capacitación.-Refrigerios -Por licitación. -210 -315 000.” La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes consulta sobre las botellas y su especificación muy general a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que en el Sistema Integrado de Compras Publicas con el número aparecen muchos tipos de botellas por ello que la especificación es general. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de San Vito. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Plan Operativo Anual Santa Cruz.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: “Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Fecha: 03/08/24 Información del acta: Acta #52, Sesión 23, folio 99 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Brindar a los estudiantes un dispositivo que les ayude en el recibimiento de las tutorías, para mejorar la escucha de estas. Se entregará por medio de una rifa. Audífonos con micrófono 10 58000 Mouse pad Color negro con el logo de la asociación. Material: Goma y tela. Medidas: alto 18.9, base 22 cm de superficie 22x18.9 10 58000 Llaves maya 32 G, color negro 10 58000 Identificar a cada miembro de la asociación para que se distingan en cada actividad a la que participen Polo Wafit Tipo polo tipo de tela: Wafit Color: blanco Logo de la asociación Posición logo: derecho Tallas: S: 1 M: 4 L: 1 6 63000 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, así el estudiante sabrá que cuenta con el apoyo de esta. Lona informativa Fondo blanco Logo de la asociación Logo UNED Objetivos de la asociación 1 125000 Promover y facilitar el desempeño de los estudiantes durante el cuatrimestre con la entrega de un como de útiles escolares. Notas adhesivas Post it, notas adhesivas, 50 hojas, 15 14250 Cartuchera plástica Incluir el logo de la asociación 15 24000 Lapiceros Kit con 5 lapiceros azul, negro, rojo 15 10000 resaltadores Colores variados paquete de 4 15 15000 Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a

aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Alimentación 20 personas Almuerzo Arroz de maíz de Santa Cruz Refresco: natural 20 76000 Paquetes de rosquillas y tanelas Guanacastecas Rosquillas y tanelas guanacastecas en paquetes surtidos. 5 15000 Cimarrona y payasos Cimarrona de Santa Cruz, 6 mascararas 1 158200 Taller de artesanías Taller impartido por artesanos de Guaitil, sobre la fabricación de distintas artesanías de la zona. 1 80000 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, para que el estudiante sepa que cuenta con el apoyo de ésta. Botellas Botella deportiva plástica de 650 ml, color negro con logo de la asociación. 15 14250 Bolso cambrige Bolso de algodón, Color blanco, con el logo de la asociación. Dimensiones: 78 cm x 18 cm x 40 con asas de 70 cm reforzadas. 15 Libretas Libretas para apuntes con el logo de la asociación. Color: una tinta blanca. Cartón y papel bond, medidas: un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8 cm 80 hojas 15 Lanyard Color azul con el logo de la asociación. Largo: 90 cm x 2 cm Arnés metálico 15 Organizar una actividad recreativa dónde se fomente la sana convivencia entre los estudiantes, y que esto fortalezca las relaciones y el conocerse entre los participantes. Alimentación Refrgerio ,(sándwich, hamburguesas) Refrescos naturales 20 57000 Juegos de mesa Genga 1 10000 Bolso deportivo Bolso de caminata, Color azul, con el logo de la asociación. Material: impermeable. Dimensiones: ancho 36, alto 40 cm y fondo 2 cm. Con asas de 1.60 cm 20.” El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge comenta que las llaves mayas no tiene la especificación de que tamaño son a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que se piden iguales a las de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y se coloca de justificación que ellos no colocaron la especificación del tamaño. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de Santa Cruz. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Plan Operativo Anual San Marcos.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: “Plan Operativo Annual Nombre de la asociación: San Marcos Fecha: 20 de julio de 2024 Información del acta: 13 de Julio de 2024 Objetivo específico de la compra-Servicio o bien a solicitar -Descripción específica -Cantidad -Presupuesto a invertir Dar a conocer la

asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria

Bolsas Cambridge -Compra de 50 bolsas de Cambridge estilo: compra bolsa: reutilizable material: Cambridge color: blanco, azul y negro. Dimensión: 78 cm x 18 cm x 40 cm con asas dimensiones: 70 cm reforzadas impresión: logo sublimado, colores (opcional) resistencia: 10 kg, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-50 -€55 000

Lapiceros tinta azul -Compra de 200 lapiceros tina azul, tinta serigrafiados, con punta de goma, tinta azul, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-200 -€80 000

Gorras -Compra de 50 gorras. Tipo: gorra deportiva de malla. Talla: estándar adulto, color: blanco, negro o azul. Material 65% poliéster/ 35% algodón con sierra o sin cierre: tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela color del logo: blanco, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-50 -€100 000

Stickers -Compra de 400 stickers de 4cm x 4cm, con el logo de la asociación de la UNED San Marcos. 400 -€70000

Lanyard -Compra de 50 Lanyard, material poliéster, largo 90cm x 2cm, Impresos Full impresión de logo, color azul y blanco, prenda tipo arnés metálica y serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-50 -€150 000

Libretas -Compra de 50 libretas Tipo de producto: Libreta Logotipo: Serigrafía. (Opcional) Color del Logo: Una tinta negra. Material, cartón y papel bond. Color: Papel Craft Encuadernado: Resortes Medida: Un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8cm Cantidad de hojas: 80 hoja Serigrafiada con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-50 -€150 000

Broches -Compra de 25 broches personalizados con el logo de la asociación de la UNED San Marcos, serigrafiado.-25 -€50 000

Loncheras -Compra de 10 loncheras, color: azul rey, dimensiones: 20 x 16 x 14 cm la tapa de arriba mide 13 cm de ancho x 9 cm de alto, impresión lateral 8x5 cm máximo en el lateral (lateral mide 13x20 cm / altura bolsa 9 cm,-10 -€23 000 -- impresión superior 12x9 cm (tapa mide total 19x17cm) serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.--

Mouse pads -Compra de 15 mouse pads, color azul con blanco, serigrafiado con el logo de la UNED, tamaño real aproximado 18x22 cm, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-15- €28 000

Botellas -Compra de 12 botellas de silicón líquido de 250 ml, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-12 -€29 000

Jarras térmicas

Compra de 15 jaras térmicas, azul con blanco, material: acero inoxidable o plástico, tamaño: 8.7x 18.1 cm, capacidad: 500 ml, serigrafiado con el logo de la asociación de la UNED San Marcos.-15 -€70 000 Abastecer suministros de directiva y estudiantes-Hojas bond -Compra de hojas bond, tamaño carta, 4 redmas y 1 de 70x100. Cartulina satinada negra, blanca, azul, roja; 10 unidades de cada una.-4 redmas -€ 36 000 -Foamy -Compra de foamy escarchado de 55cm x 44cm de colores variados, 20 láminas -20 laminas-€12 000.” El Secretario de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar indica que esa asociación no realiza actividades como tal y que son muy pocas los suministros solicitados para que terminen guardadas en una bodega o repartidas entre los miembros de la Junta Directiva, a lo que la Tesorera, Abigail Picado Mora indica que en ese caso ya se había tomado un acuerdo de Junta Directiva que deben de justificar el uso de los diferentes suministros y que no se les entregan todos a las mismas personas. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de San Marcos. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Plan Operativo Anual Buenos Aires.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Buenos Aires. Fecha: 29 de julio del 2024. Información del acta: Sesión ordinaria número 2 Objetivo específico de la compra-Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad -Presupuesto a invertir -Alimentaciones -6 actividades con 20 almuerzos cada una. -120 -450,000 - Alimentaciones -2 actividades con 20 refrigerios cada una. -40 -64 800 -Libretas -- 15 -98,000 -Botellas -CAPACIDAD: 800 ML MATERIAL: Metálica en aluminio. LOGOTIPO: Sublimado (Asociación de Buenos Aires) TIPO DE TAPA: Plástica de rosca. COLOR: Gris y azul.-15 -75,000 -Resaltadores -Dimensiones: Largo: 8.7cm Ancho: 8.7cm Espesor:2.4cm Descripción: Set resaltadores 5 piezas en estuche. Material plástico color transparente. Estuche tipo maletín contiene 5-15 -34,200 -- colores de resaltadores con tapa, el estuche porta resaltadores permite visualizar los colores de los resaltadores. Método de Marcado: Serigrafía Área de impresión aproximada: 5cm x 3cm-- -Mousepad -MATERIAL: Goma y Tela. LOGO TIPO: Sublimado (Opcional) COLOR: Blanco, Negro, Azul MEDIDAS: 18.9cm de alto, 22 cm de base. 22x18.9 cm de superficie FORMA: cuadrado-15 -37,500 -*

*Separadores -Separadores de lectura en opalina laminada a full color, 18cm x 3.5cm-15 -2,250 -Banner -MEDIDAS: 2m x 80 cm MATERIAL: Aluminio y lona. LOGO: (Opcional)-1 -45,300 -Cartuchera -MATERIAL: TELA IMPERMEABLE POLYESTER COLOR: NEGRA Y AZUL CON ZIPPER DE NYLON MEDIDA: 20 cm LARGO X 9 cm ALTO SERIGRAFIADAS CON LOGO: (Opcional).-15 -37,500 - Llaves mayas -LLAVE MAYA MEMORIA USB, CAPACIDAD: 64GB MATERIAL: Aluminio CON LOGOS: (Opcional) DIMENSIONES: Giratoria, 5,4 x 1,7 x 1 cm PESO: 26g.-20 -66,800 Audifonos 20 60,700.” La Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo indica que se le debe de indicar que deben de enviar un informe indicando como van a realizar la entrega de los insumos solicitados como se les está solicitando a las demás de Asociaciones. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes indica que se les puede aprobar ciertas actividades e insumos pero no todos porque las cantidades son muy pocas. Se acuerda aprobar únicamente las alimentaciones de los talleres sujetas a lista de asistencia, el banner, los mouse pad, las cartucheras del Plan Operativo Anual de Buenos Aires. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Plan Operativo Anual La Cruz.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Sede La Cruz Fecha: 03 agosto de 2024 Información del acta: “Plan presupuestario 2025, según acta N° 109 del día 3 de agosto del 2024 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir -Debido a que la Asociación no cuenta con nada en cuanto a identificación de actividades llegamos a la conclusión que es conveniente la adquisición de algo que nos identifique para divulgación y ferias vocacionales. Banner publicitario de la Asociación -Nuestra meta e idea es que venga la información general de la asociación como visión, misión, correo de la aso teléfono e imágenes. 1 \$45 300 -Materiales de oficina para tener como solventar las solicitudes de cartas o recomendaciones de los estudiantes como también para tener el equipo necesario como -Paquete de hojas blancas, tinta para impresora, marcadores, agenda, saca bocado, en -Todos los artículos son para uso de las personas de la aso para trabajo de oficina 5 blok de hojas tamaño carta. Dos juegos**

de tintas (negro y colores) ¢100.650 ASO para cualquier tarea que se necesite grapadora con grapas, pipetee transparente grande, correctores, folder grande, tijera, 3 marcadores para pizarra (azul, negro, rojo, verde) c/u 1 sacabocados 1 engrapadora 1 juego de marcadores para la oficina 2 cajas de grapas 2 correctores Tres cintas transparentes 2 caja de lápiz de escribir. 3 cagas de folder de colores 1 tijera de oficina 2 cajas de folder plasticos para ampos 3 paquetes de papel pergamino

Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir -Proporcionar a los estudiantes y grupos organizados de la universidad de La Cruz un espacio para mantener en buen estado sus alimentos, tomando en cuenta la situación socioeconómica y las horas de desplazamiento por las comunidades alejadas en las que viven las personas estudiantes, -Refrigeradora -Refrigeradora de dos puertas, de diez pies color gris brillante. 1 315,000 -Para la contratación de servicio de alimentación, para las actividades de capacitación como talleres presenciales y actividades de recreación dirigidas a la población estudiantil, para su permanencia en atención a la situación socioeconómica y las horas de desplazamiento por las comunidades alejadas en las que viven las personas estudiantes, con el fin de incentivar su permanencia y apoyo en los aprendizajes. -Alimentación: •Almuerzo •Refrigerio -Alimentación y refrigerio para talleres y actividades que se impartirán durante el año 2025. Fechas y cantidades a definir previo a las actividades 75 almuerzos 75 refrigerios 3750 c/u= 281250 1620 c/u= 121500 -Artículos de divulgación para talleres APA, entre otros. -Botella metálica -Personalizada con el logo de la ASO. -15 unidades ¢75 000 -Libretas con bolígrafo -Libreta con bolígrafo personalizados con el logo de la ASO libreta tipo agenda van con el logo de la asociación de estudiantes -50 unidades -¢59.000.” La Tesorera, Abigail Picado Mora comenta que todos los suministros de oficina los pidieron en un solo rango, a lo que el Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge comenta que en otra Asociación no se le aprobó por lo mismo, que se debe realizar lo mismo con esta. Se acuerda aprobar únicamente las alimentaciones de los talleres sujetas a lista de asistencia, el banner, las libretas con bolígrafo y las botellas metálicas del Plan Operativo Anual de La Cruz. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso ocho. Plan Operativo Anual Tilarán. La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y lee: *“Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Tilarán. Fecha: 03 de agosto del 2024. Información del acta: 04- 2024 Objetivo específico de la compra-Servicio o bien a solicitar-Descripción específica - Cantidad -Precio unitario-Presupuesto a invertir Compra de planificadores para todos los estudiantes del centro Universitario, con el fin de brindarle al estudiante una herramienta de organización.-Planificadores año 2026.-Compra de planificadores con fecha del año 2026.-114 unidades -2200 colones-250 000 colones Dar publicidad a la población estudiantil del centro universitario de Tilarán, por medio de stickers con el logo de nuestra asociación Tilarán para colocarlos en cualquier artículo que se le brinde a los estudiantes. Compra de stickers con el logo de nuestra asociación de Tilarán para publicidad. 192 unidades 520 colones 100 000 colones Compra de mouse y mouse pad para los estudiantes del centro Universitario, con el fin de brindarles una herramienta electrónica que les sirve en sus estudios. Compra de mouse y mouse pad con el logo de nuestra asociación de Tilarán. Mouse pad: 73 unidades. Mouse: 108 unidades Mouse pad:3044.86 colones. Mouse: 2078.04 colones 450 000 colones Taller de LESCO para la población estudiantil del centro universitario de Tilarán Se realizará un taller de LESCO en el cual se pretende entregar 30 almuerzos a los estudiantes participantes, con esto se pretende fomentar la comunicación con personas de nuestra población que carecen de audición. 53 almuerzos 3750 colones. Basados en tarifas UNED 2024 200 000”* La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes indica que se le puede aprobar la cantidad de unidades de los stickers pero no el presupuesto. Se acuerda aprobar el Plan Operativo Anual de Tilarán con la corrección que se aprueba únicamente la cantidad de stickers, no la cantidad de presupuesto para adquirirlos. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las veintiún horas con cinco minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación

Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Julián Andrés Fonseca Salazar

Secretaría de Actas